



الشركة الجهوية للنقل لولاية نابل

تقرير النشاط السنوي

2021



144، شارع الحبيب ثامر – 8019 – نابل
الهاتف : 72 287 000 - فاكس : 72 287 929
البريد الالكتروني : srtgn@srtgn.tn

الفهرس

أرقام مفاتيح

مجلس الإدارة

تقديم الشركة

1- نشاط الشركة ونتائجها

1- عرض حول نشاط الشركة

❖ نشاط الاستغلال

❖ التصرف في الأسطول

❖ الحوادث

❖ نشاط الورشات و الصيانة

❖ نشاط الجودة والسلامة

2- تطور نتائج الشركة

3- تطور أداء الشركة خلال الخمس السنوات الأخيرة

4- المؤشرات الخاصة بنشاط الشركة بتاريخ 31 ديسمبر 2019-2020-2021

5- الأحداث الهامة الطارئة في الفترة الفاصلة بين تاريخ إقفال السنة المالية و تاريخ إعداد التقرير

6- التطور المتوقع لوضعية الشركة وآفاقها المستقبلية خلال ثلاث السنوات المقبلة

7- نشاط الشركة في مجال البحث و التنمية

8- التغييرات المدخلة على أساليب و طرق إعداد و تقديم القوائم المالية

-II- المساهمون في رأس المال

1- إرشادات حول توزيع رأس المال و حقوق الاقتراع

2- معلومات حول شروط حضور الجلسات العامة

-I- هياكل التسيير و الإدارة

1- الأحكام المطبقة أثناء تسمية و تعويض أعضاء مجلس الإدارة

2- التفويضات الممنوحة من قبل الجلسة العامة إلى هياكل التسيير والإدارة

3- إدارة الشركة وتسييرها

4- أعمال اللجان الخاصة

-II- تخصيص النتائج

1- أحكام القانون الأساسي المتعلقة بتخصيص النتائج

2- توزيع النتائج عن السنة المحاسبية 2021

3- جدول تطور الأموال الذاتية وتخصيص النتائج بعنوان السنوات المالية الثلاثة الأخيرة

-III- مراقبة الحسابات

-IV- التصرف في الموارد البشرية

1- التصرف في الأعوان

2- توزيع الأعوان حسب السلك

3- حركة الأعوان

4- تطور حجم الأجور و التغطية الاجتماعية

5- التكوين و الرسكلة

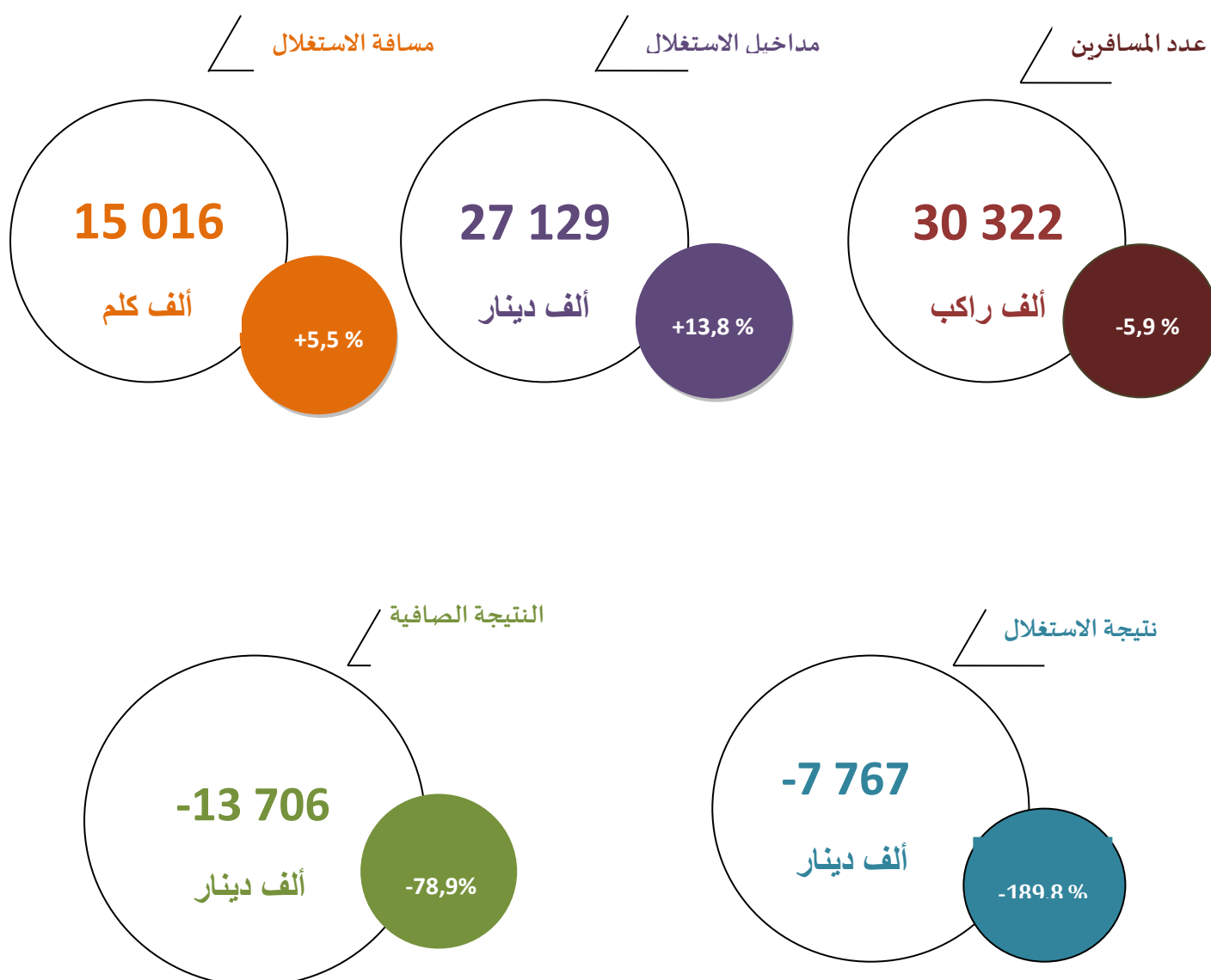
-VII- عناصر حول الحوكمة و الرقابة الداخلية

1- مجلس الإدارة

2- خلية الحوكمة

3- التدقيق الداخلي و الخارجي

أرقام مفاتيح 2021



مجلس الإدارة

بمقتضى قرار الجلسة العامة العادية لتصرف سنة 2019 للشركة بتاريخ 21 أكتوبر 2021، يتركب أعضاء مجلس إدارة الشركة للفترة النيابية 2020-2021-2022 من الأعضاء الآتي ذكرهم :

المتصرفون :

الرئيس المدير العام	عبد المنعم الهبيل	مقعد
ممثل وزارة المالية	رضا المورالي	مقعد
ممثل المجلس الجهوي لولاية نابل	عادل خمير	مقعد
ممثل وزارة النقل	سامي زقاب	مقعد
ممثلة بلدية قرمبالية	فضيلة خضر	مقعد
ممثل بلدية دارشعبان	المنجي سويلم	مقعد
ممثل بلدية منزل بوزلفة	حبيب قوبعة	مقعد
ممثل بلدية منزل تميم	أحمد الذواوي	مقعد
ممثل عن الخواص	رمضان السويدي	مقعد
ممثل عن الخواص	حمدة بوعميد	مقعد
ممثل عن الخواص	محمد نجيب بالشيخ	مقعد
ممثل عن الخواص	ممثل سفينة سيكاف	مقعد
الجملة	12 مقعد	

مر اقب الدولة:

طبقا لقانون 01 فيفري 1989 المتعلق بالمساهمات و المنشآت العمومية، تم تعيين السيدة نسرين عيسى بقرار من رئيس الحكومة بتاريخ 25 جانفي 2021 عوضا عن السيد قيس حمدي.

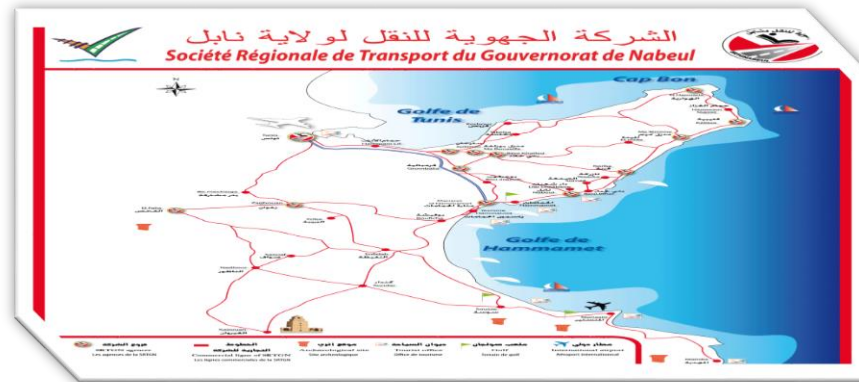
مراقب الحسابات و التدقيق و التنظيم:

- مكتب محمد جبير (تاريخ التعيين كان يوم 25 جوان 2020) لتدقيق حسابات الشركة خلال السنوات المحاسبية 2021-2020-2019 .
- مكتب عبد اللطيف عباس (تاريخ التعيين كان يوم 01 سبتمبر 2022) لتدقيق حسابات الشركة خلال السنوات المحاسبية 2022-2021-2020.

تقديم الشركة

- الاسم : الشركة الجهوية للنقل لولاية نابل
- المقر الاجتماعي : 144 شارع الحبيب ثامر – 8019 نابل
- رأس المال : 3000.000 دينار
- تاريخ تأسيس الشركة : 22 جويلية 1961
- ميدان النشاط: النقل العمومي المشترك للمسافرين
- مجال النشاط: ولايتي نابل و زغوان (نقل حضري , جهوي و بين المدن)
- وزارة الإشراف: وزارة النقل
- السجل التجاري: B121201997
- المعرف الجبائي: 009368WAM000
- الهاتف: (72)287000
- الفاكس: (72)285929
- البريد الإلكتروني: srtgn@srtgn.tn
- موقع الواب: www.srtgn.com.tn
- التوزيع الجغرافي للنشاط:

✓ الفروع : 13



نابل

شارع الحبيب ثامر (الأحواش) - نابل

قربالية

طريق بني خلاد - قربالية

بني خلاد

شارع الحبيب بورقيبة - بني خلاد

قربة

شارع الحبيب بورقيبة - قربة

منزل تميم

شارع فرحات حشاد (طريق قلبية) - منزل تميم

قلبية

شارع علي البلهوان - قلبية

الهوارية

شارع الحبيب بورقيبة - الهوارية

زغوان

المنطقة الصناعية - زغوان

الفحص	طريق كدوة الشعير - الفحص
الحمامات	شارع محمد الخامس (منارة الحمامات) - الحمامات
سليمان	شارع الجمهورية - سليمان
منزل بوزلفة	شارع الحبيب بورقيبة - منزل بوزلفة
تونس	محطة النقل البري بباب عليوة - تونس

✓ ورشات الصيانة

قرمبالية	طريق بني خلاد - قرمبالية
نابل	شارع الحبيب ثامر - نابل
منزل تميم	شارع فرحات حشاد (طريق قليبية) - منزل تميم
زغوان	: المنطقة الصناعية - زغوان

1- نشاط الشركة ونتائجها

1- عرض حول نشاط الشركة

إنَّ السَّنة المحاسبية 2021 الستون منذ تأسيس الشركة، اتسمت بانجاز رقم معاملات قدره 27 129 ألف دينار ، مسجلة ارتفاعا بـ 3.290 ألف دينار أي بنسبة 13,8% مقارنة بانجازات سنة 2020 التي تعتبر سنة استثنائية نظرا لتفشي جائحة كوفيد 19، لكنّها تبقى أقلّ مما حققتة الشركة خلال سنة 2019 بنسبة 4,4%.

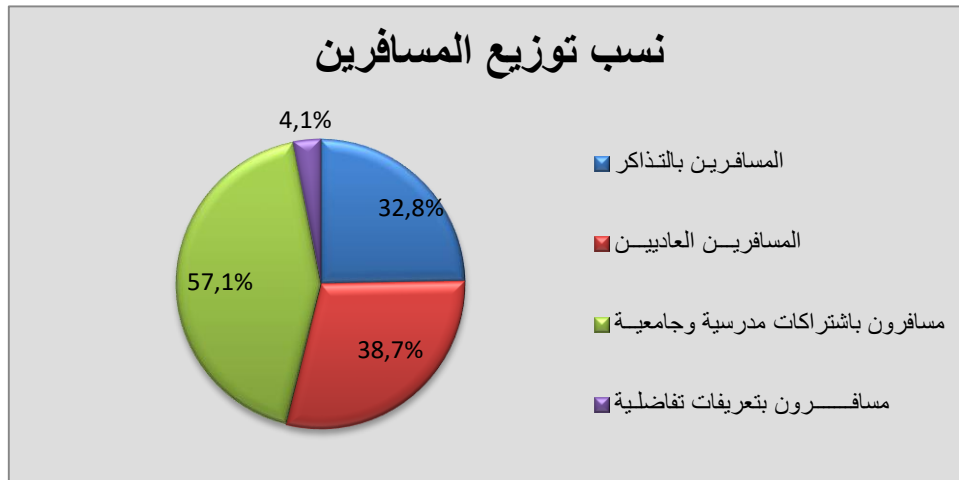
كما حققت الشركة نتيجة صافية سلبية قدرها 13 706 ألف دينار مقابل نتيجة صافية سلبية قدرها 7.658 ألف دينار خلال سنة 2020، وهذا التراجع سببه الانخفاض في مجموع الإيرادات بـ 5,74% من ناحية و ارتفاع في مجموع الأعباء بـ 3,8% من ناحية أخرى.

❖ نشاط الاستغلال

جدول تطور عدد المسافرين							(ألف راكب)
المعطيات		2019	2020	2021	الفارق (2021/2019)		الفارق (2021/2020)
					القيمة	%	القيمة
							%
مسافرون بالتذاكر							
- خطوط نقل جوي و حضري		6 528	4 511	4 218	-2 310	-35,3	-293
- مسافرون عن وزارات المالية و الداخلية و العدل		1 149	936	1 149	-	-	+213
- خطوط نقل بين المدن (باعتبار المسافرين عن وزارات المالية و الداخلية و العدل)		7 129	4926	4 606	-2 523	-35,3	-320
✓ جملة المسافرين بالتذاكر		14 806	10 373	9 973	-4 833	-32,6	-400
مسافرون باشتراكات مدنية (شهرية و سنوية)		3 374	1980	1 783	-1 591	-47,1	-197
✓ جملة المسافرين العاديين		18 180	12353	11 756	-6 424	-35,3	-597
مسافرون باشتراكات مدرسية و جامعية		19 856	18 553	17 316	-2 540	-12,7	-1 237

-5,5	-73	-34,4	-658	1 250	1 323	1 908	مسافرون بتعريفات تفاضلية (مجانين، بتعريف منخفضة، أعوان وزارة الدفاع الوطني)
-5,9	-1 907	-24	-9 622	30 322	32 229	39 944	المجموع

2021/2020		2021/2019		2021	2020	2019	المعطيات
النسبة	الفارق	النسبة	الفارق				
-6,6	-1 877	-12,7	-3 854	26 268	28 145	30 122	معدل عدد الاشتراكات المدرسية السادسة
-9,9	-327	-47,1	-2 652	2 972	3 299	5 624	معدل عدد الاشتراكات المدنية الشهرية

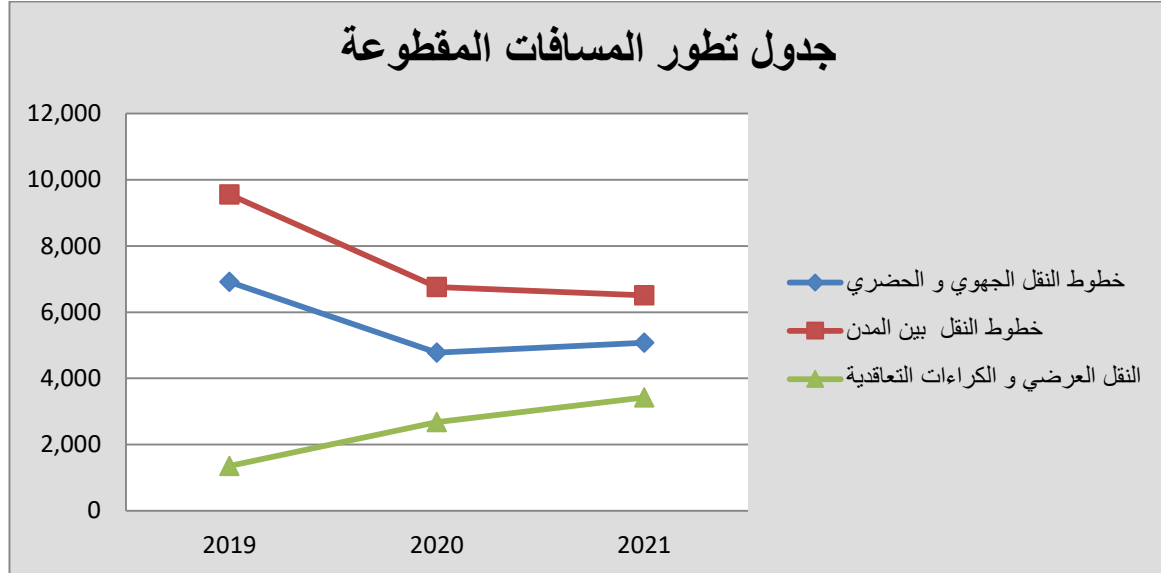


خلال سنة 2021، نلاحظ تراجع في عدد جميع أصناف الركاب بدون استثناء مقارنة بسنة 2020 بـ 1.907-ألف راكب أي بنسبة 5,9%- وخاصة منهم الركاب بالاشتراكات المدنية فقد سجل تراجع هام بنسبة 9,9%- نلمس هذا النقص خاصة بالنسبة للفروع القريبة من المناطق الصناعية على غرار فرع بني خلاد 45,4%- في عدد الإشتراكات المدنية (2020/2021) و فرع سليمان 55,18%- (2020/2021) و ذلك على اثر غلق بعض المعامل و المصانع من جهة و إلى التجاء البعض الآخر إلى إبرام كراءات اتفاقية مع شركتنا تؤمن من خلالها نقل موظفيها .

(بالألف كلم)

جدول تطور المسافات المقطوعة

الفارق 2021/2020		الفارق 2021/2019		2021	2020	2019	المعطيات
%	كلم	%	كلم				
+6,3	+303	-26,5	-1 834	5 083	4780	6 917	خطوط النقل الجهوي و الحضري
-3,8	-258	-31,8	-3 045	6 508	6766	9 553	خطوط النقل بين المدن
+0,3	+45	-29,6	-4 879	11 591	11546	16 470	المجموع (1)
+27,9	+748	+152,3	+2 068	3 425	2677	1 357	النقل العرضي و الكراءات التعاقدية
+5,5	+793	-15,7	-2 811	15 016	14223	17 827	المجموع العام

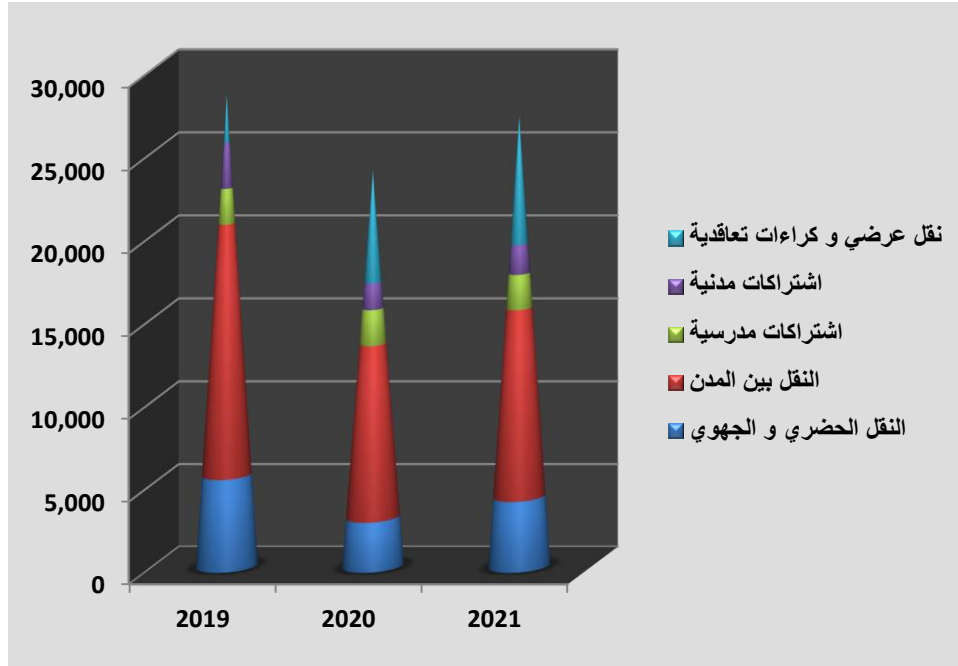


تطورت مسافات الإستغلال المقطوعة خلال سنة 2021 بنسبة 5,5% مقارنة بسنة 2020 و قد مس هذا التطور جميع أصناف الخطوط و خاصة مسافات الكراءات التي ارتفعت ب 28%.

في حين أن هذه المسافات تبقى دون ما تم تحقيقه خلال سنة 2019 ب 15,7% رغم الزيادة الغير مسبوقه لمسافات الكراءات التي سجلت ارتفاعا ب 152,3% مقارنة بسنة 2019 هذا و تجدر الإشارة إلى أنّ جائحة الكورونا تواصلت على مدى سنة 2021 مصحوبة بانعكاساتها السلبية على النشاط و التي حالت دون تحقيق النتائج المرجوة بالمقارنة بسنة 2019.

جدول تطور مداخيل نقل المسافرين							
(بالألف دينار)							
الفارق (2021/2020)		الفارق (2021/2019)		2021	2020	2019	المعطيات
%	القيمة	%	القيمة				
مداخيل التذاكر							
+8,4	+242	-28,3	-1 234	3 117	2 875	4 351	مداخيل النقل الجهوي و الحضري (بالحاضر)
+1045	+1 003	-6,3	-75	1 099	96	1 174	مداخيل النقل الحضري (مؤجل الدفع)
+41,9	+1 245	-23,6	-1 309	4 216	2 971	5 525	مجموع مداخيل النقل الحضري و الجهوي
+8,4	+708	-28,3	-3 604	9 108	8 400	12 712	مداخيل النقل بين المدن (بالحاضر)
+9,9	+206	-6,7	-164	2 281	2 075	2 445	مداخيل النقل بين المدن (مؤجل الدفع)
+8,7	+914	-24,8	-3 768	11 389	10 475	15 157	مجموع مداخيل النقل بين المدن
+16	+2 159	-24,5	-5 077	15 605	13 446	20 682	مجموع مداخيل التذاكر
-1,6	-34	-1,7	-38	2 096	2 130	2 134	اشتراكات مدرسية
+12	+190	-35,3	-966	1 769	1 579	2 735	اشتراكات مدنية
+14,5	+975	+171	+4 833	7 659	6 684	2 826	نقل عرضي و كراءات تعاقدية
+50,9	+2 249	+380	+5 275	6 663	4 414	1 388	* كراءات اتفاقية
-56,1	-1 274	-30,7	-442	996	2 270	1 438	* كراءات عادية
+10,8	+1 131	+49,7	+3 829	11 524	10 393	7 695	مجموع مداخيل الخدمات الأخرى
+13,8	+3 290	-4,4	-1 248	27 129	23 839	28 377	المجموع العام

تطور المداخل في آخر السنة (بالآلاف دينار)



بلغت مداخل التذاكر خلال سنة 2021 ما قدره 15.605 ألف دينار مسجلا بذلك ارتفاعا بـ 2.159 ألف دينار أي بنسبة 16 % مقارنة بمداخل سنة 2020، و نلمس هذا الارتفاع خاصة بالنسبة للفروع منزل بوزلفة بنسبة +22,5% و سليمان بنسبة +20,7% و الهوارية بنسبة +20,4% و تتجلى أيضا هذه الزيادة في مداخل الأسلاك النشطة بقيمة 1.209 ألف دينار أي بنسبة 55,7% تبعا لمراجعة مبالغ الاتفاقيات المؤجلة الدفع و كذلك نتيجة لمفعول الزيادة في التعريفة التي بدأ العمل بها في 1 جوان 2021.

بنسبة لمداخل الكراءات نلاحظ ارتفاعا بنسبة 14,5% خلال سنة 2021 مقارنة مع المنجز خلال سنة 2020

راجع بالأساس إلى تطور الكراءات الاتفاقية بـ 2.249 ألف دينار أي بنسبة 50,9% نتيجة :

✓ الزيادة في تعريف عقود الكراءات الاتفاقية مؤجلة الدفع بنسبة 4% إلى 6% ابتداء من شهر مارس 2021 .

✓ إبرام اتفاقيات جديدة مع حرفاء جدد كان التعامل معهم عن طريق الكراءات العادية مثل الحريف «SITEM» و الحريف «ITC» مما يفسّر في المقابل انخفاض الكراءات العادية بـ 1.274 ألف دينار أي بنسبة 56,1%.

كما تحسنت مداخيل الاشتراكات المدنية مسجلة بذلك زيادة بـ 12% بين سنتي (2020-2021) بعد التراجع الهام الذي شهدته في السنة الفارطة بفارق سلبي يقدر بـ 42,2% بين سنتي (2019-2020).

❖ التصرف في الأسطول



جدول وضعية الأسطول خلال سنة 2021

الجملة		حافلات صغيرة نقل بين المدن MC		حافلات مكيفة نقل بين المدن CC		حافلات مزدوجة نقل بين المدن AC		حافلات مزدوجة نقل حضري AB		حافلات عادية نقل بين المدن SC		حافلات عادية نقل حضري SB		النوعية
		المقاعد المعروضة	العدد	المقاعد المعروضة	العدد	المقاعد المعروضة	العدد	المقاعد المعروضة	العدد	المقاعد المعروضة	العدد	المقاعد المعروضة	العدد	
26319	315	475	16	2641	49	624	10	13713	114	2459	46	6407	80	العدد 2021/01/01
-114	-3	-60	-2							-54	-1			إستغناء
+145	+5	+145	+5											إقتناء
														تغيير صنف
26350	317	560	19	2641	49	624	10	13713	114	2405	45	6407	80	العدد 2021/31/12

تم اقتناء 05 حافلات جديدة خلال سنة 2021 تتوزع كالآتي:

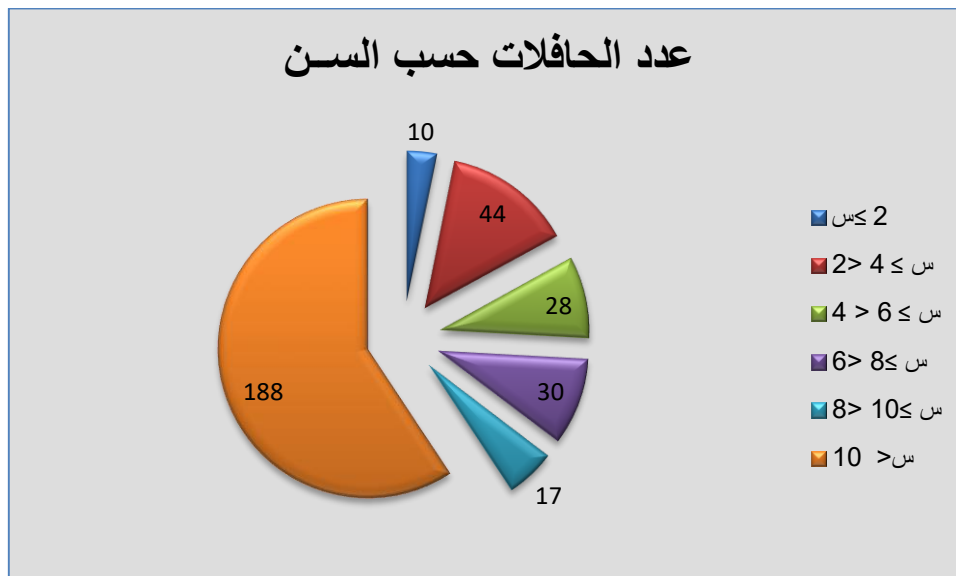
الجملة	تونس	سليمان	بني خالد	م.بو.زلفنة	قرومبالية	الهوارية	الجمامات	زغوان	قليبية	قربة	منزل تميم	فحص	نابل	الفرع
5	1	1			1		1	1						الحافلات

تمّ تدعيم الأسطول بـ 05 حافلات جديدة صغيرة تنقسم إلى: 03 حافلات للتجديد و 02 حافلات للتوسيع وقع تسلّمها بتاريخ 17 ماي 2021.

و تجدر الإشارة إلى أنّ هذه الحافلات المقتناة تعود لبرنامج الإقتناءات لميزانية سنة 2019 مع العلم أنه قد تم برمجة 209 حافلة خلال فترة المخطط (2016-2020) في حين لم يتم اقتناء سوى 58 حافلة فقط أي بنسبة انجاز لا تتعدى 27,7% الشيء الذي كان له أثر سلبي على معدل عمر الأسطول الذي كبر بـ 9 أشهر مقارنة بسنة 2020 و الذي حال دون تلبية العديد من الكراءات العادية و التعاقدية و كذلك القيام بالسفرات التعزيزية اللازمة في أوقات الذروة.

جدول تبويب الأسطول حسب السن لسنة 2021

معدل السن	عدد الحافلات	السن						نوعية الحافلة
		س < 10	8 > س ≥ 10	6 > س ≥ 8	4 > س ≥ 6	2 > س ≥ 4	س ≥ 2	
15س1ش	80	60	1	12	3	4	0	SB حافلات عادية نقل حضري
13س4ش	45	30	0	5	0	10	0	SC حافلات عادية نقل بين المدن
12س	114	68	0	7	8	26	5	AB حافلات مزدوجة نقل حضري
15س3ش	10	6	4	0	0	0	0	AC حافلات مزدوجة نقل بين المدن
9س6ش	49	15	12	4	14	4	0	CC حافلات مكيفة نقل بين المدن
8س8ش	19	9	0	2	3	0	5	MC حافلات صغيرة نقل بين المدن
12س6ش	317	188	17	30	28	44	10	مجموع
		59,3	5,4	9,5	8,8	13,9	3,1	النسبة



وصل عدد الحافلات التي يبلغ معدل عمرها 15 سنة فما فوق 130 حافلة و هو ما يمثل نسبة 41% من مجموع الحافلات منها 70 حافلة يتجاوز معدل عمرها 20 سنة حسب ما يبينه الجدول التالي :

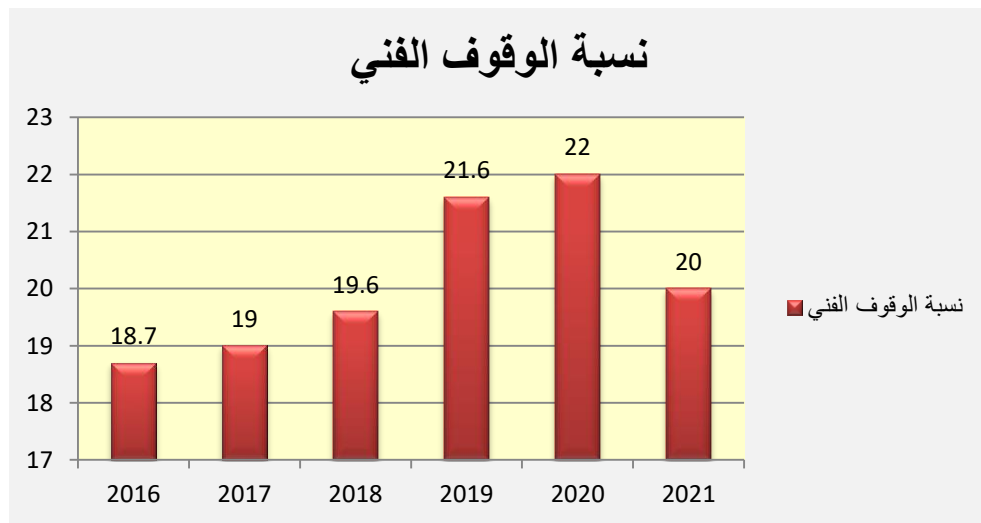
20 سنة و +	15 سنة و +	العدد الجمل للحافلات	عمر الأسطول	نوع الحافلة
30	41	80	SB	حافلات عادية نقل حضري
11	42	45	SC	حافلات عادية نقل بين المدن
21	42	114	AB	حافلات مزدوجة نقل حضري
2	6	10	AC	حافلات مزدوجة نقل بين المدن
6	15	49	CC	حافلات مكيفة نقل بين المدن
0	3	19	MC	حافلات صغيرة نقل بين المدن
70	130	317	المجموع	

جدول استعمال الأسطول خلال سنة 2021

المجموع أو المعدل	صغيرة نقل بين المدن MC	مكيفة نقل بين المدن CC	مزدوجة نقل بين المدن AC	مزدوجة نقل حضري AB	عادية نقل بين المدن SC	عادية نقل حضري SB	الحافلة المعطيات
317	19	49	10	114	45	80	- العدد
12س6ش	8س8ش	9س6ش	15س3ش	12س	13س4ش	15س1ش	- معدل سن الأسطول
15 016	600	3 999	183	5 740	1 802	2 692	- مسافة الاستغلال المقطوعة (ألف كلم)

جدول نسبة الوقوف الجمالية للصيانة

2021	2020	2019	2018	2017	المعطيات
20%	22%	21,6%	19,6%	19%	نسبة الوقوف الفني للصيانة (%)



نلاحظ تراجعاً في نسبة الوقوف الفني من 22% سنة 2020 إلى 20% سنة 2021 من ذلك أن معدل التطور السنوي قد بلغ 1,29% خلال الفترة (2017-2021).

❖ الحوادث

● حوادث المرور



جدول تطور عدد حوادث المرور والأضرار البدنية المنجزة عنها

السنة	العدد الجملي لحوادث المرور	عدد الجرحى	عدد القتلى
2019	120	26	0
2020	73	04	0
2021	72	08	0
الفارق	-1,3%	100%	0%

لقد انخفض عدد حوادث المرور بنسبة 1,3% مقارنة بسنة 2020، مع ارتفاع في عدد الجرحى و التي فاقت فيها مسؤولية السائق مسؤولية الطرف الآخر و بذلك بلغ معدل الحوادث الراجعة لمسؤولية السائق 0,033 حادث لكل 10 000 كلم سنة 2021 عوضاً عن 0,026 حادث لكل 10 000 كلم سنة 2020 مثلما يبينه الجدول التالي:

جدول توزيع عدد حوادث المرور حسب المسؤولية (2020)

المسؤولية	السائق	الطرف الآخر	مشتركة	أخرى	جملة الحوادث
العدد	51	21	0	0	72

توزيع الحوادث حسب الفروع

الإدارة	الجماعات	قربة	منزل تميم	قليبية	زغوان	بني خالد	الهوارية	سليمان	قرمبالية	نابل	الفحص	منزل بوزلفة
01	05	05	05	07	08	03	06	07	06	15	03	01

• حوادث الشغل

السنة	2017	2018	2019	2020	2021
عدد الحوادث	56	47	47	28	21
عدد الأيام الضائعة (*)	1797	1993	1527	1276	769
عدد الأعوان (**)	964	951	925	886	880
معدل أيام غياب العون الواحد	1,8	2	1,6	1,4	0,8
نسبة الغيابات (%)	0,5	0,6	0,5	0,4	0,2

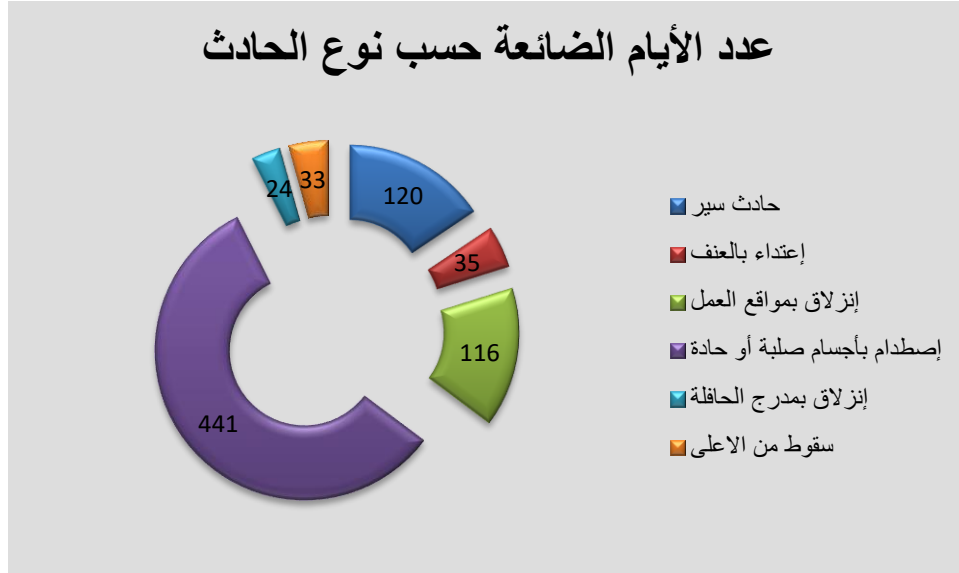
(*) : باعتبار الأيام الضائعة نتيجة التمديد و الانتكاسة.

(**) : باعتبار أعوان التنظيف و الحراسة الذين وقع ادماجهم في جويلية 2011 و باعتبار المتدربين.

انخفض العدد الجملي للأيام الضائعة من 1276 سنة 2020 إلى 769 سنة 2021 أي بنسبة -39,7% .

نلاحظ هذا التراجع بالنسبة للحدث الانزلاق بمدرج الحافلة بنسبة 94,9% - و أيضا الاعتداء بالعنف بنسبة 52,7% - مقارنة بسنة 2020 .

في المقابل ارتفاع عدد الأيام الضائعة الناتجة عن حادث مسير من 22 يوم سنة 2020 إلى 120 يوم سنة 2021 ثم الاصطدام بأجسام صلبة أو حادة فقد تضاعف عدده ليصل إلى 441 يوم ضائع سنة 2021 تكبدتها الشركة مقابل 282 يوم سنة 2020 .



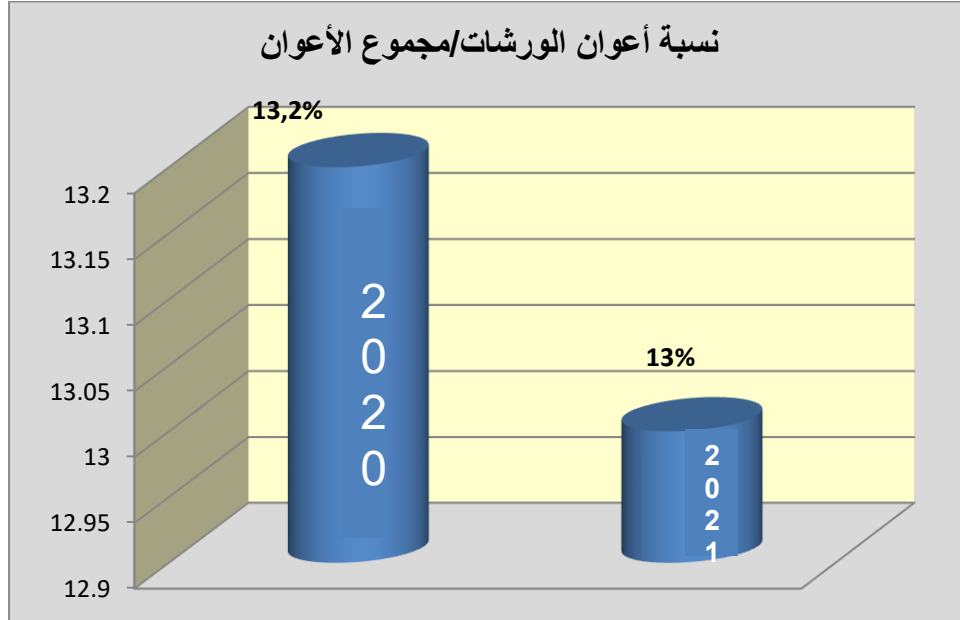
❖ نشاط الورشات و الصيانة



جدول توزيع أعوان الورشات

2021	2020	
867	825	مجموع الأعوان
113	109	أعوان الورشات
13	13,2	نسبة أعوان الورشات/مجموع الأعوان (%)
		<u>أعوان الورشات</u>
25	27	- الإطارات
30	54	- أعوان تسيير
58	28	- أعوان تنفيذ
113	109	مجموع أعوان الورشات
61	62	المتدربون
0,35	0,35	عدد أعوان الورشات لكل حافلة

✓ انخفضت نسبة أعوان الورشات من 13,2% سنة 2020 إلى 13% سنة 2021 و هي تقريبا نفس النسبة التي سجلناها سنة 2015.



جدول توزيع التدخلات الفنية حسب أنواع الصيانة 2021

الجملة	الصيانة الوقائية	الصيانة الإصلاحية		
		النجدة على الطرقات	الصيانة العادية والإصلاحات الكبرى	
11280	1558	662	9060	عدد طلبات الصيانة
35,6	4,9	2,1	28,6	معدل طلبات الحافلة عدد الطلبات/ عدد الحافلات
7,5	1	0,5	6	معدل الطلبات في 10000 كم
21683				عدد تدخلات الصيانة
68,4				معدل التدخلات على الحافلة عدد التدخلات / عدد الحافلات
14,4				معدل التدخلات في 10000 كم

من خلال النتائج المسجلة سنة 2021 نلاحظ:

- أن عدد طلبات الصيانة قد سجلت ارتفاعا بنسبة 17,3% حيث بلغت 11280 طلب بمعدل 35,6 طلب للحافلة الواحدة مقابل 9614 طلب بمعدل 31 طلب للحافلة سنة 2020. كما سجل عدد تدخلات الصيانة ارتفاعا بنسبة 12,6% حيث بلغ 21683 تدخل بمعدل 68,4 تدخل للحافلة الواحدة مقابل 19244 تدخل بمعدل 61 تدخل للحافلة الواحدة سنة 2020 في حين سجلت المسافات المقطوعة زيادة لم تتجاوز 5,6%.
- أن معدل تدخلات الصيانة بلغ 14,4 تدخل/10000 كم مقابل 13,5 تدخل/10000 كم سنة 2020 أي بزيادة تقدر بحوالي تدخل واحد لكل 10000 كم.
- أن معدل طلب النجدة على الطرقات بلغ 0,5 تدخل/10000 كم مقابل 0,4 تدخل/10000 كم سنة 2020 أي بزيادة تقدر بحوالي 0,1 تدخل لكل 10000 كم.

ويرجع هذا الارتفاع في عدد طلبات وتدخلات الصيانة والذي لا يتناسب مع ارتفاع المسافات المقطوعة أساسا إلى تهرم الأسطول نتيجة تأخر الإقتناءات من ناحية والاستغلال المفرط للحافلات نتيجة النقص الحاصل وكثرة الطلب للتنقل من ناحية أخرى.

جدول تطور العطب الفني وسط الطريق

2021	2020	السنة المعطيات
662	572	- عدد العطب الفني وسط الطريق
0,4	0,4	- معدل العطب الفني في 10.000 كلم

جدول تطور كلفة الكيلومتر الواحد (بالدينار)

المواد	2020	2021
وقود + زيوت	0,55	0,56
عجلات	0,02	0,02
قطع غيار	0,16	0,17
المجموع (بدون متفرقات)	0,73	0,75

❖ التوقي من المخاطر

● التدابير المتخذة للتوقي من تفشي جائحة فيروس كورونا

واصلت الشركة خلال سنة 2021 تطبيق جملة التدابير المتخذة في إطار مجابهة جائحة فيروس "كورونا" كما واصلت تطبيق التدابير الخصوصية بها التي تنصهر في إطار الاستجابة للتوصيات الصادرة من قبل و وزارة النقل و اللوجستيك لمجابهة خطر هذا الفيروس، و في هذا الإطار فقد تم الاعتماد على ميثاق السلامة الذي يضبط جملة من الإجراءات الواجب اتخاذها من طرف الشركة في مجال النقل العمومي الجماعي للأشخاص و نقل العملة و النقل العرضي.

يعتمد هذا الميثاق تمثلي يقضي باستعراض المبادئ الأساسية والإجراءات التي يجب اتخاذها من طرف المؤسسة بخصوص: الأعوان - مقارنات العمل و الورشات - عمليات اقتطاع التذاكر و الاشتراكات - التصرّف في محطات نقل المسافرين و فضاءات الاستقبال - الحافلات - المسافرين .



فقد التزمت الشركة الجهوية للنقل بنابل ب:

1- على مستوى المقررات الإدارية والورشات والعاملين والسواق.

- توفير المواد والمعدات الضرورية للتنظيف والتطهير.
- القيام بتنظيف و تطهير الفضائات و الورشات و المكاتب بصفة دورية على الأقل مرة واحدة كل يوم عمل.
- إلزام كل الأعوان المباشرين للعمل من سواق و فنيين و إداريين على وضع الكمامات الصحية.
- بالنسبة للمكاتب التي يتجاوز عدد الموظفين فيها الواحد و بالنسبة لقاءات الاجتماعات ضمان التباعد بين الموظفين بمتري على الأقل.
- دعوة و تحسيس كلّ العاملين بالشركة إلى ضرورة التقيّد بالتوصيات و الإجراءات الوقائية.
- القيام بحملات تحسيسية وإرشادية في مجال التوقي من فيروس كورونا.
- تكوين أعوان الاستغلال في مجال التعامل مع الحرفاء خلال هذه الأزمة.
- دعوة الإداريين باعتماد التكنولوجيات الحديثة للتواصل.

2. على مستوى محطات نقل المسافرين ونقاط بيع التذاكر والإشتراكات.

- توفير المواد الضرورية للتنظيف والتطهير على مستوى جميع محطات نقل المسافرين و نقاط بيع التذاكر و الإشتراكات. (السائل المطهر، الصابون السائل، نظافة الوحدات الصحية، تطهير الأرضيات والمعدات ذات الاستعمال المشترك...).
- تنظيف و تطهير محطات نقل المسافرين و نقاط بيع التذاكر و الإشتراكات بصفة دورية (مرة في اليوم على الأقل).
- رسم مسار الدخول والخروج لاقتناء التذاكر و الإشتراكات ورسم مسافات التباعد من خلال ملصقات على أرضية نقاط البيع.
- تعليق معلقات تحسيسية و توعوية بأماكن بارزة وبجميع الفضاءات و المحطات المقصودة من طرف المسافرين.

3. على مستوى وسائل النقل:

- تنظيف و تعقيم و تطهير الحافلات على الأقل قبل وضعها في الاستغلال.
- منع امتطاء وسيلة النقل دون ارتداء الكمامة الواقية.
- عزل مكان السائق ومكان القابض .
- تعليق معلقات تحسيسية باستعمال ملصقات ملونة.

4. الإلتزامات المحمولة على المسافرين:

- منع صعود الركاب للحافلات دون ارتداء الكمامات الواقية.
- منع دخول الركاب للفضاءات و نقاط بيع التذاكر و الاشتراكات دون ارتداء الكمامات الواقية مع احترام مسافة التباعد الجسدي.
- ضرورة إتباع نصائح و تعليمات الأعوان.
- تكثيف مسيري الحركية و رؤساء الانطلاقات ومراقبي الاستغلال للإشراف على تنظيم عملية صعود الركاب بمحطات نقل المسافرين الكبرى.

- تطبيق كل الإجراءات المتعلقة بوسيلة النقل والسواق والركاب على عمليات نقل العملة في إطار عقود الكراء والنقل العرضي المؤمنة من طرف الشركة.

و قد كانت التدابير المتخذة من طرف الشركة للاستجابة للتوصيات الصادرة من قبل وزارة النقل و اللوجستيك و وزارة الوظيفة العمومية لمجابهة خطر انتشار فيروس "كورونا" هي :

- قامت الشركة خلال فترة الحجر الصحي و باعتبارها مصنفة ضمن المؤسسات التي تعمل في القطاعات الحيوية بوضع نظام عمل خاص حسب توقيت إداري استثنائي , يستثني عدد من أعوان الشركة التقنيين و الإداريين الضروريين لتأمين النشاط من الحجر الصحي و استمرار المرفق العام (الأمر الحكومي عدد 773 لسنة 2020 المؤرخ في 05 أكتوبر 2020).
- تركيز لجنة التوقي من فيروس "كورونا" بالشركة و إلحاق طيبة الشغل بالشركة ضمن تركيبة اللجنة.
- تحديد حاجيات الشركة من المواد الضرورية و المستلزمات الوقائية.
- توفير المواد الضرورية لتنظيف و تطهير و تعقيم مقرات العمل و الورشات و محطات نقل المسافرين و الحافلات (الصابون السائل و المحلول الكحولي المائي و السائل المطهر).
- اقتناء كل المعدات و المستلزمات الوقائية (الكمامات و القفازات و اللباس الواقي).
- تزويد مختلف مواقع الشركة بالمواد الضرورية و المعدات و المستلزمات الوقائية.
- تنظيف و تطهير و تعقيم مقرات العمل و فضاءات الإستقبال و المحطات و الحافلات بصفة يومية و منتظمة.



- الإحاطة بكلّ الأعوان المباشرين لعملهم من أعوان إستغلال و أعوان حراسة و نظافة و إداريين.
- مدّهم بالمستلزمات و المعدّات الضرورية.
- تحسيسهم و توعيتهم على ضرورة إتخاذ الإحتياطات الوقائية للتّوقي من فيروس "كورونا".
- تركيب حواجز من لوحة زجاج شبكي (Plexiglas) لعزل السائق و القابض داخل الحافلة.



تحسيس المسافرين و التلاميذ و الطّلبة بضرورة الإلتزام بالقواعد الصحيّة و الوقائيّة من فيروس "كورونا".

- إعداد ملصقات و مطويات تحسيسية للوقاية من فيروس "كورونا".



- التعاون مع المنظمات الشبابية للكشافة التونسية لتوزيع المطويات التحسيسية.
- رسم أماكن وقوف الركاب بإحترام مسافة التباعد الجسدي.
- تلصيق الملصقات التحسيسية بالمحطات و فضاءات الإستقبال و داخل الحافلات.



• التدابير المتخذة للتوقي من المخاطر على مختلف العمليات المنجزة بالشركة

انطلقت الشركة خلال سنة 2021 في إحداث مخطط شامل للتصرف في السلامة المعلوماتية على إثر عملية تدقيق لسلامة نظم معلومات الشركة الجهوية للنقل لولاية نابل التي قام بها مكتب مختص في المجال و أفرزت عن وجود إخلالات في هذه النظم ، و من خلالها تم إصدار توصيات من بينها إنجاز و تركيز سياسة لسلامة هذه النظم PSSI طبقا للمعايير ISO27001 et ISO27002 .

• التوقي من المخاطر على مستوى معدّات و منشآت الشركة

تتولّى وحدات مختصة صلب الشركة مهمّة تأمين سلامة المعدّات و المنشآت، حيث تسهر من خلال قيامها بعمليات صيانة وقائيّة للمعدّات من ناحية و مراقبة سلامة المنشآت و محطات نقل المسافرين من ناحية أخرى على ضمان تواصل عمليات الاستغلال.

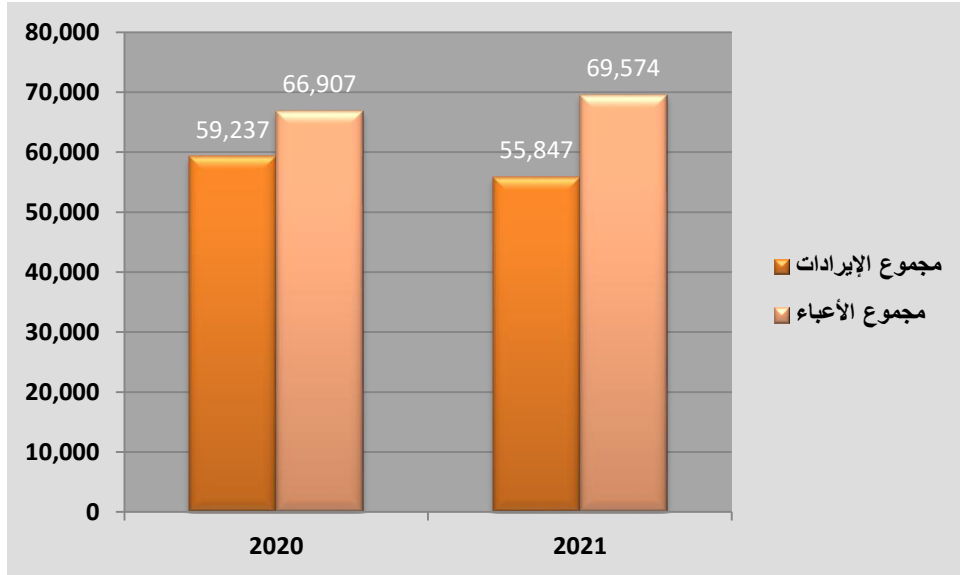
كما وضعت الشركة برنامج استثمارات لتجديد معدّاتها و تطويرها ليضمن مستوى خدمة ذو جودة عالية حتّى تكون قادرة بصفة دائمة على تلبية طلبات نقل حرفائها في أحسن الظروف.

4. تطور نتائج الشركة

سجلت الشركة الجهوية للنقل لولاية نابل خلال سنة 2021 نتيجة سلبية قدرها 13 706 - ألف دينار.

و فيما يلي جدول مقارنة للنتائج المحققة خلال السنوات الأخيرة:

جدول تطور النتائج (بالألف دينار)								
الفارق (2021/2020)		السنوات						المحتوى
%	القيمة	2021	2020	2019	2018	2017	2010	
13,8%	3 289	27 129	23 840	28 377	26 946	24 370	23 689	مدا خيل نقل المسافرين
-5,3%	-146	2 607	2 753	2 432	2 118	1 786	1 081	مدا خيل ظرفية
-20%	-6 533	26 111	32 644	21 744	22 044	25 672	5 311	التعويض
-5,7%	-3 390	55 847	59 237	52 553	51 108	51 828	30 081	مجموع الإيرادات
9,2%	1 041	12 296	11 255	14 763	12 791	10 693	8 973	مشتريات مستهلكة
2,5%	945	37 993	37 048	37 995	36 810	34 414	16 886	حجم الأجور و التغطية الإجتماعية
-3,6%	-385	10 166	10 551	9 624	5 199	4 422	3 573	مخصصات الإستهلاكات و المدخرات
3%	94	3 158	3 064	3 273	3 320	3 297	3 195	أعباء استغلال أخرى
19,5%	965	5 904	4 939	3 184	2 934	4 125	411	أعباء مالية صافية
14%	7	57	50	60	57	52	25	الأداء على المرائب
3,9%	2 667	69 574	66 907	68 899	61 111	57 003	33 063	مجموع الأعباء
-78.9%	-6 048	-13 706	-7 658	-16 346	-10 003	-5 175	-2 982	النتيجة الصافية للسنة المحاسبية
-11%	-1 363	-13 706	-12 343	-26 505	-10 346	-	-	النتيجة بعد التعديلات المحاسبية

تطور الأعباء والإيرادات**2-1- المداخيل**

شهدت مجموع الإيرادات خلال سنة 2021 نقصا قدره 3 390 - ألف دينار أي بنسبة 5,7% مقارنة بسنة 2020 وذلك نتيجة انخفاض منحة التعويض بمبلغ قدره 6 533 - أد أي بنسبة 20 % .

2-2- المصاريف**جدول توزيع الأعباء**

صنف الأعباء	مشتريات مستهلكة	حجم الأجور و التغطية	مخصصات الإستهلاكات و المدخرات	أعباء استغلال أخرى	أعباء مالية صافية	الأداء على المزايا	مجموع الأعباء
النسبة							
(%)	17,7%	54,6%	14,6%	4,5%	8,5%	0,1	100%

تمثل المشتريات المستهلكة 17,7% من مجموع الأعباء بعدما كانت في حدود 16,8% سنة 2020.

(بالألف دينار)		جدول تطور المشتريات المستهلكة						
الفارق (2021/2020)		السنوات						المحتوى
النسبة%	القيمة	2021	2020	2019	2018	2017	2010	
7%	528	8035	7 507	10211	8 678	6 840	6 032	محروقات
19 %	75	468	393	396	409	266	207	زيوت
16,8%	380	2638	2 258	2 935	2 326	2 635	1 886	قطع غيار
8,9%	29	353	324	399	460	506	441	عجلات
3,7%	29	802	773	822	917	446	407	متفرقات
9,2%	1 041	12 296	11 255	14 763	12 790	10 693	8 973	الجملة

سجلت المشتريات المستهلكة زيادة قدرها 1041 ألف دينار مقارنة بسنة 2020 أي بنسبة 9,2% و شملت هذه الزيادة خاصّة :

* استهلاك الزيوت بنسبة زيادة ب 19%+ و سببها :

1- ارتفاع أسعار الزيوت بنسب متفاوتة بسبب التضخم و انخفاض قيمة الدينار مقابل العملات الأجنبية.

2- ارتفاع عدد الكيلومترات المقطوعة للأسطول من 14 223 ألف كلم سنة 2020 إلى 15 016 كلم سنة 2021 أي بنسبة 5% , مما أدى إلى ارتفاع الزيوت من ناحية الكميات المستهلكة.

* استهلاك قطع الغيار بقيمة قدرها 2 638 ألف دينار أي بنسبة زيادة ب 16,8%+ مقارنة بسنة 2020 لكن تبقى دون استهلاك سنة 2019 التي تبلغ قيمتها 2 935 ألف دينار .

(بالألف دينار)

جدول تطور أعباء الأعوان

الفارق (2021/2020)		السنوات						المحتوى
%	القيمة	2021	2020	2019	2018	2017	2010	
3.4%	990	30 075	29 085	29 284	28 372	26 603	13 225	أجور و رواتب
-0.5%	-45	7 918	7 963	8 711	8 438	7 811	3 661	أعباء اجتماعية
2,5%	945	37 993	37 048	37 995	36 810	34 414	16 886	جملة الأجور

ارتفع حجم الأجور بما قيمته 945 ألف دينار أي بنسبة 2,5% مقارنة بسنة 2020 نتيجة :

* ارتفاع عدد الأعوان المتمتعين بالتدرّج بالاختيار من 222 عون سنة 2020 الى 325 عون سنة 2021 من بينهم

88 عون تدرّجوا من السلم 14 إلى السلم 15 بزيادة في الأجر الأساسي بقرابة 138 دينار للعون الواحد و قرابة

570 مي في الساعة الإضافية.

* الترقيات في الرتبة.

* الانتدابات الجديدة (65 عون).

(بالألف دينار)

جدول تطور مخصصات الإستهلاكات و المدخرات

الفارق (2021/2020)		السنوات						المحتوى
%	القيمة	2021	2020	2019	2018	2017	2010	
-10%	-758	6 778	7 536	6 421	4 738	4 422	3 533	مخصصات الإستهلاكات
12,4%	374	3 388	3 014	3 203	461	0	40	مخصصات المدخرات
-3,6%	-385	10 166	10 551	9 624	5 199	4 422	3 573	الجملة

تراجعت مخصصات الاستهلاك بقيمة 758- ألف دينار نتيجة تقدم عمر الأسطول حيث يضم 74% من الحافلات التي يفوق معدل عمرها 6 سنوات .

جدول تطور أعباء الاستغلال الأخرى (بالألف دينار)

الفارق (2021/2020)		السنوات					المحتوى
%	القيمة	2021	2020	2019	2018	2017	
-1,1%	-15	1 330	1 345	1 456	1 553	1 679	خدمات خارجية
25,8%	74	360	286	314	295	246	خدمات خارجية أخرى
-19,9%	-66	265	331	321	252	241	أعباء مختلفة
9,1%	101	1 203	1 102	1 182	1 219	1 131	ضرائب و اداءات
3%	94	3 158	3 064	3 273	3 320	3 297	المجموع

3-2- الاستثمارات

تم خلال سنة 2021 إنجاز و اقتناء:

القيمة (بالألف دينار)	المحتوى
1 068	معدات نقل الحافلات
-	سيارات
98	تهيئة المباني
-	مباني
1	معدات مكتبية
135	إصلاحات فنية و قطع غيار مميزة
28	تجهيزات عامة و تهيئات مختلفة

551	أصول ثابتة في طور الإنشاء
15	برامج و معدات إعلامية
1 896	جملة الإستثمارات

و قد تمت مجابهة هذه الإستثمارات كالآتي :

النسبة (%)	القيمة (بالألف دينار)	البيانات
58,8%	1115	التمويل الذاتي
		منحة استثمار
41,2%	781	قروض بنكية
100%	1896	الجملة

خلال سنة 2021 وقع تمويل الاستثمارات بنسبة 41,2% بواسطة قروض بنكية مقابل نسبة 75,2% سنة 2020 .

3- التوازن المالي لسنة 2021**3-1- الموارد**

القيمة (بالألف دينار)	
القدرة الذاتية على التمويل (باعتبار منحة الاستغلال)	-4 998
منحة استثمار	3 172
قروض استثمار	20044
تغذية الصندوق الاجتماعي	30
الجملة (1)	18 248

3-2- الاستعمالات

القيمة (بالألف دينار)	
استثمارات (شراءات)	1 896
خلاص قروض	22 850
الصندوق الاجتماعي (استعمالات لا تسترجع)	15
الجملة (2)	24 761

القيمة (بالألف دينار)	
حجم الأموال الجارية = (1) - (2)	-6 513

سجل حجم الأموال الجارية خلال سنة 2021 مبلغا سلبيا قدره 6,513- مليون دينار نظرا لتجاوز الدفوعات المتصلة بالاستثمارات القدرة الذاتية للشركة على التمويل.

جدول تطور التوازن المالي

(بالألف دينار)

2021	2020	2019	2018	2017	2010	السنة البيانات
						<u>الموارد</u>
-23 712	-30 956	-29 680	-27 699	-27 385	-5 281	الناتج الخام للإستغلال (بدون منحة تعويض)
20 043	2 219	13 693	3 218	5 870	4 566	قروض
30	30	32	31	42	30	موارد أخرى (تغذية الصندوق الإجتماعي)
3 172	-	-	3 142	2 180	880	منحة الإستثمار
-467	-28 707	-15 955	-21 308	-19 293	+195	مجموع الموارد
						<u>الإستعمالات</u>
1 896	2 952	15 713	5 718	8 314	7 007	الإستثمارات
22 850	1 779	3 445	3 247	3 746	1 812	إستخلاص ديون
15	15	15	12	19	59	إستعمالات أخرى لا تسترجع
24 761	4 746	19 173	8 977	12 079	8 878	مجموع الإستعمالات
-25 228	-33 453	-35 128	-30 285	-31 372	-8 683	حجم التمويل بدون منحة التعويض
883	-809	-13 384	-8 241	-5 700	-3 371	حجم التمويل بإعتبار منحة التعويض

3- تطور أداء الشركة خلال الخمس السنوات الأخيرة

(بالألف دينار)

الفارق (2020/2019)		السنوات						المحتوى
%	القيمة	2021	2020	2019	2018	2017	2010	
-5.7%	-3 390	55 847	59 237	52 536	51 064	51 750	30 069	مجموع إيرادات الاستغلال
-189.8%	-5 087	-7 767	-2 680	-13 118	-7 056	-1 077	-2 557	نتيجة الإستغلال
-78.9%	-6 048	-1 3706	-7 658	-16 346	-10 003	-5 175	-2 982	النتيجة الصافية للسنة المحاسبية
-100%	4 685	0	-4 685	-10 159	-343	-	-	انعكاسات التعديلات المحاسبية
-11%	-1 363	-13 706	-12 343	-26 505	-10 346	-	-	النتيجة بعد التعديلات المحاسبية
-10.8%	-7 658	-78 409	-70 751	-54 406	-44 403	-39 228	-5 980	الخسائر المؤجلة
-14,3	-12 042	-95 816	-83 774	-70 241	-42 540	-34 503	544	مجموع الأموال الذاتية
1.9%	2 466	134 991	132 525	115 383	87 472	74 982	19 789	التداين :
3.5%	4 110	121 237	117 127	98696	79 759	58 090	14 385	- القصير المدى
-10.7%	-1 645	13 753	15 398	16687	7 713	16 715	5 429	- المتوسط و الطويل المدى
-32.2%	-899	1 896	2 795	15713	5 718	8 314	7 007	الاستثمارات

إذا ما قارنا المؤشرات المحاسبية و المالية الخاصة بسنة 2021 بتلك الخاصة بسنة 2020 نستنتج ما يلي :

- تقلص حجم الأموال الذاتية للشركة مسجلة بذلك مبلغا سلبيا بقيمة 95 816-أ.د على إثر الخسائر المتتالية المسجلة منذ سنة 2009 و البالغة إلى غاية 2021/12/31 ما قيمته 78 409-أ.د.
- تزايد حجم المديونية حيث بلغت جملة الديون في موفى سنة 2021 ما قيمته 134 991 أ.د أي بزيادة 1,9% مقارنة بسنة 2020.

كما شملت الديون القصيرة المدى المبالغ المستوجبة لهياكل عمومية منها :

- الشركة الوطنية لتوزيع البترول بـ 21 785 ألف دينار.
- إدارة الأداءات بـ 43 608 ألف دينار.
- الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي بـ 26 594 ألف دينار.

4- المؤشرات الخاصة بنشاط الشركة بتاريخ 31 ديسمبر 2019-2020 و 2021

- مؤشرات كلفة ومداخل الإستغلال للكلم الواحد وللمسافر لواحد

(بالدينار)

الفارق (2021/2020)		2021	2020	2019	البيانات
%	القيمة				
-4,5	-0,083	1,755	1,838	1,316	المداخل الجمالية باعتبار التعويض للمسافر الواحد
-15	-0,152	0,861	1,013	0,544	التعويض للمسافر الواحد
+8,3	+0,069	0,894	0,825	0,772	المداخل الجمالية دون اعتبار التعويض للمسافر الواحد
+14,7	+0,294	2,294	2	1,725	كلفة المسافر الواحد
+19,1	+0,225	-1,4	-1,175	-0,953	الخسائر للمسافر الواحد دون اعتبار التعويض
+232,7	+0,377	-0,539	-0,162	-0,409	الخسائر للمسافر الواحد بإعتبار التعويض
-14,9	-0,621	3,544	4,165	2,948	المداخل الجمالية باعتبار التعويض للكلم الواحد
-24,2	-0,557	1,738	2,295	1,220	التعويض للكلم الواحد: (التعويض/الكلم الجمالية)
-3,4	-0,064	1,806	1,870	1,728	المداخل الجمالية دون اعتبار التعويض للكلم الواحد
-1,5	-0,071	4,633	4,704	3,865	كلفة الكلم الواحد: (مجموع الأعباء/ الكلم الجمالية)

-0,2	-0,007	-2,827	-2,834	-2,137	الخسائر للكلم الواحد دون إعتبار التعويض
+102	+0,55	-1,089	-0,539	-0,917	الخسائر للكلم الواحد بإعتبار التعويض

- أهم المؤشرات المالية

(بالألف دينار)

2021	2020	2019	البيانات
-95 816	-83 774	-70 241	الأموال الذاتية
13 753	15 398	16 687	الخصوم غير الجارية
17 047	21 928	26 669	الأصول غير الجارية
-99 110	-90 304	-80 223	المال المتداول = الأموال الذاتية + الخصوم غير الجارية - الأصول غير الجارية
-244,1%	-171,8%	-155,6%	الأموال الذاتية / مجموع الأصول (المعدل 30%)
344,1%	271,8%	255,6%	مؤشر المديونية = مجموع الخصوم / مجموع الأصول (المعدل 70%)
-50,5%	-32,1%	-57,6%	النتيجة الصافية/ المداخيل
14,3%	9,14%	23,2%	النتيجة الصافية/ الأموال الذاتية
-34,9%	-15,7%	-36,2%	النتيجة الصافية/ مجموع الأصول

5- الأحداث الهامة الطارئة في الفترة الفاصلة بين تاريخ إقفال السنة المالية و تاريخ إعداد التقرير

- ✓ بداية من شهر جانفي 2023 وقع إرجاع تكفل الشركة بالتصرف في وصولات الأكل عوضا عن تكفل ودادية إطارات وأعوان الشركة بها، حيث تم إعادة ترسيم كلفة الوصولات بميزانياتها ضمن أعباء الأعوان عوضا عن ترسيمها ضمن النفقات المختلفة بداية من سنة 2023.
- ✓ ابتداء من تاريخ 23 جانفي 2023 وقع فسخ العقد المبرم بين الشركة الجهوية للنقل لولاية نابل وشركة SIMAC في إطار طلب عروض 2012/09 الخاص بالنظام المعلوماتي المندمج باعتبار مخالفة هذه الأخيرة لتعهداتها التعاقدية.
- ✓ على إثر عملية تدقيق لسلامة نظم معلومات الشركة الجهوية للنقل لولاية نابل التي قام بها مكتب مختص في المجال و أفرزت عن وجود إخلالات في هذه النظم ، و من خلالها تم إصدار توصيات من بينها إنجاز و تركيز سياسة لسلامة هذه النظم و عليه قامت الشركة بتكليف مكتب دراسات لإنجاز و تركيز هذه السياسة طبقا للمعايير ISO27001 et ISO27002.
- ✓ لقد وقع الإعلان عن نتائج المناظرة الداخلية موضوعها انتداب 06 مراقبي استغلال (طبقا للمنشور عدد 2565 بتاريخ 10 أفريل 2018) أجرتها الشركة بتاريخ 29 أوت 2021 و وقع الإعلان عن نتائجها النهائية في 19 سبتمبر 2021.
- ✓ في إطار مناظرات الانتداب الخارجي بعنوان سنة 2018، قامت لجنة المناظرات بالمصادقة بصفة نهائية على قبول 71 من جملة 78 مترشح استوفوا كافة الاختبارات و الوثائق الضرورية :
 - 49 سائق-قابض (عدد الخطط المعروضة 56) ،
 - 10 أعوان فنيين (عدد الخطط المعروضة في الجملة 10) ،
 - 06 أعوان حراسة (عدد الخطط المعروضة 06) ،
 - 06 أعوان تنظيف (عدد الخطط المعروضة 06) .
- و نظرا للحاجة المتأكدة لتأمين العودة المدرسية (2021-2022) تم استدعاء المترشحين المقبولين لتكوين ملف انتدابهم بالشركة و الشروع في تكوينهم و إدماجهم على 03 مراحل آخرها كانت بتاريخ 04 جانفي 2022.

6- التطور المتوقع لوضعية الشركة وآفاقها المستقبلية خلال ثلاث السنوات المقبلة

❖ الوضعية المالية المتوقعة للشركة خلال ثلاث السنوات المقبلة :

(بالألف دينار)	محتمل 2022	تقديرات 2023	تقديرات 2024
قيمة الإنتاج	31 000	34 300	36 530
مداخل خدمات المسافرين	28 400	31 400	34 200
مداخل الزيادة في التعريف			
مداخل أخرى للإستغلال	2 600	2 900	2 330
منحة التعويض	-	-	-
نفقات الإستغلال الخارجية	16 125	19 201	19 955
مشتريات التموينات المستهلك	14 200	17 156	17 800
خدمات خارجية مستهلكة	1 620	1 725	1 805
خدمات خارجية مستهلكة أخرى	305	320	350
القيمة المضافة	14 875	15 099	16 575
نفقات الإستغلال الداخلية الأخرى	48 715	51 585	56 785
نفقات الأعوان	40 080	43 150	46 850
نفقات مختلفة أخرى	710	750	750
أداءات وضرائب	1 625	1 755	1 825
مخصصات الإستهلاك	6 300	5 930	7 360
نتيجة الإستغلال	-33 840	-36 486	-40 210
نفقات مالية صافية	5 190	5 314	5 873
فوائد الحسابات الجارية والودائع	0	0	0
أرباح عادية أخرى	0	0	0
خسائر عادية أخرى	0	0	0
الأداء على المبيعات	-39 030	-41 800	-46 083
الأداء على الشركات	61	67	73
نتيجة الأنشطة العادية بعد إحتساب الأداء	-39 091	41 867	-46 156
العناصر الطارئة	0	0	0
أرباح طارئة	0	0	0
خسائر طارئة	0	0	0
النتيجة الصافية (دون إعتبار المنحة)	-39 091	-41 867	-46 156
النتيجة الصافية (باعتبار المنحة)	-	-	-
% تطوّر النتيجة الصافية (دون اعتبار المنحة)	79%	5%	12%

❖ الآفاق المستقبلية خلال ثلاث السنوات المقبلة :

لمجابهة الصعوبات الحالية، وضعت الشركة إستراتيجية متكاملة الأبعاد تركز على برامج عمل متفاعلة فيما بينها، و تتمثل بالأساس في:

- هيكلية الشركة.
- التحكم في الكلفة وذلك بالضغط على المواد المستهلكة.
- التحكم في حجم الساعات الإضافية بالعمل على التخفيض منها بنسبة 3% سنويا خلال الفترة 2021-2025.
- العمل على الرفع من حجم المداخل بكل أنواعها والتركيز على الخطوط التجارية ذات المردودية المرتفعة.
- إحكام اختيار الاستثمارات الضرورية للحافلات.
- دعم جانب الصيانة لتحسين نسبة جاهزية الأسطول و التقليل من الأعطاب على الطريق.
- توسيع شبكة النقل بدعم الخدمات الحالية وإضافة خطوط جديدة ذات مردودية.
- تدعيم وتطوير البنية التحتية وجعلها تتلاءم مع متطلبات الحرفاء.
- تدعيم جانب المراقبة وحسن التصرف في الموارد المتاحة للشركة.
- إتمام إنجاز برنامج الشركة المتعلق بالتحكم في الطاقة ذلك بالتعاون مع الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة.
- إدراج آليات تصرف متطورة تعتمد التكنولوجيات الحديثة و الرقمنة على غرار :
 - تركيز نظام معلوماتي مندمج بما يضمن حسن التصرف و نجاعة القرارات و التحكم في نفقات المواد المستهلكة والأجور.
 - تطوير موقع واب الشركة .
 - تركيز منظومة المساعدة على الاستغلال و إعلام الحريف.
 - تركيز منظومة حديثة متكاملة لاقتطاع التذاكر و استخراج و بيع و تصديق (validation) إشتراكات النقل بمختلف أنواعها.
- إستعمال التكنولوجيات الحديثة لتعصير التصرف.
- الحرص على استخلاص الشركة لكامل مستحققاتها الراجعة لها من عملية نقل أعوان وزارات الداخلية والعدل و المالية.
- إيجاد آليات جديدة وإضافية لتحسين المؤشرات المالية للشركة (خاصة من خلال تنمية الموارد الذاتية).
- العمل على ضمان نسبة معقولة من الموارد الذاتية لتمويل إقتناءات معدات النقل.

7- نشاط الشركة في مجال البحث و التنمية

- الاستثمارات في الحافلات : تم اقتناء 05 حافلات صغيرة وجديدة بكلفة 1070 ألف دينار عن ميزانية سنة 2019
- استثمارات في مجال السلامة المعلوماتية: تم تكليف مكتب خبرة للمساعدة على انجاز الإجراءات اللازمة و المنبثقة عن عملية التدقيق بكلفة 48 ألف دينار .
- استثمارات في مجال معدات وتجهيزات ورشات : تم إرجاء اقتناء و تركيب آلة غسيل الحافلات لمستودع زغوان بكلفة جمالية تقديرية 200 ألف دينار عن ميزانية سنة 2020 وأخرى لورشة نابل بكلفة تقديرية 200 ألف دينار عن ميزانية سنة 2021 إلى حين توفر السيولة إلى سنة 2022.
- تم إرجاء تطوير موقع الواب إلى ميزانية سنة 2022 نظرا لإرتباط قسط بإستكمال تركيز النظام المعلوماتي.
- استثمارات في مجال تكنولوجيات الاتصال : تم اقتناء معدات إعلامية وإجازات windows بقيمة 70 ألف دينار .
- تم إقتناء وتركيز محطات واقية بقيمة 25 ألف دينار.
- تم إقتناء تجهيزات مكتبية بقيمة 5 آلاف دينار.
- إستثمارات في مجال السيارات الوظيفية : تم إرجاء اقتناء سيارة وظيفية بكلفة تقديرية 70 ألف دينار إلى سنة 2022.
- استثمارات في مجال ترميمات و تحسينات مختلفة مباني و عقارات الشركة : تم انجاز ترميمات و تحسينات مختلفة بمباني و عقارات الشركة بكلفة جمالية 70 ألف دينار.
- مشاريع التهيئة الأرضية لتركيز الرافعات المتحركة (Pont élévateur) و التهيئة الأرضية لتركيز آلة قيس الفرامل بكلفة جمالية 468 ألف دينار باعتبار الكلفة الإضافية لأتباع مهندس الأشغال و مكتب المراقبة في طور الانجاز.
- تم إرجاء مشروع تهيئة مستودع فرع سليمان و مشروع تبليط مستودع زغوان بكلفة جمالية مقدرة بـ 600 ألف دينار إلى فترة ما بعد 2021 و ذلك نتيجة تفاقم الأزمة المالية للشركة الراجعة إلى الأسباب سابقة الذكر.

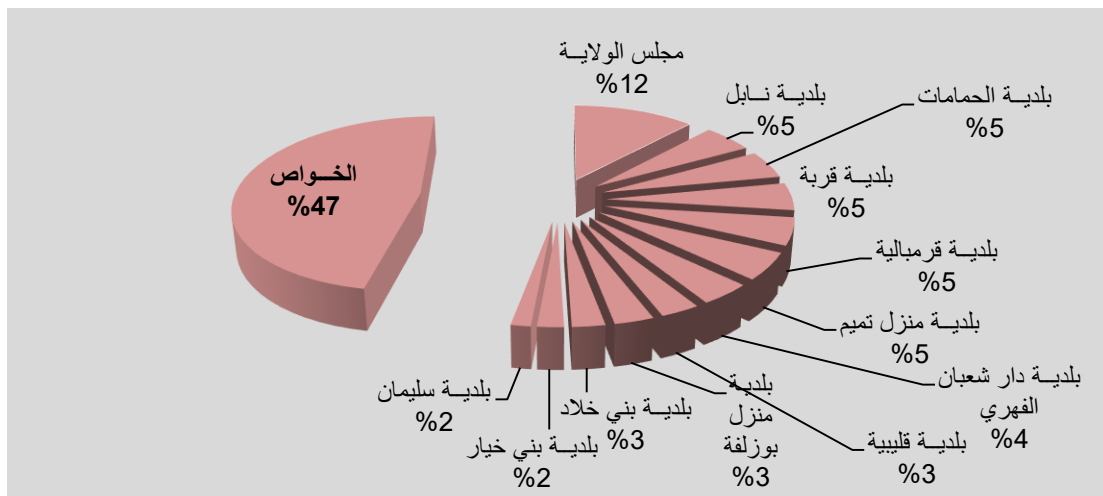
8- التغييرات المدخلة على أساليب و طرق إعداد و تقديم القوائم المالية

- تمّ إعداد القوائم المالية المتعلقة بالسنة المحاسبية المختومة في 31 ديسمبر 2021 بإعتماد النموذج المسموح به لضبط قائمة النتائج و جدول التدفقات المالية.
- و قد أعدت القوائم المالية بالاستناد إلى الاتفاقيات المحاسبية الأساسية و اعتباراً للفرضيات الأساسية المعمول بها و لم يطرأ أي تغيير في طرق تقييم حسابات الشركة مقارنة بتلك المتبعة لإعداد القوائم المالية المختومة في 31 ديسمبر 2020.
- يقع قياس العناصر المدرجة بالمحاسبة على أساس الكلفة التاريخية.
- كما تجدر الإشارة إلى أن الشركة لم تسجل أي حدث هام من شأنه أن يؤثر على حسابات الشركة بين تاريخ اختتام السنة المحاسبية وتاريخ تحرير التقرير السنوي لنشاط الشركة.

II- المساهمون في رأس المال

1- إرشادات حول توزيع رأس المال و حقوق الاقتراع

- حدد رأس مال الشركة بثلاثة ملايين دينار (3.000.000 د) مقسمة إلى ستة مائة ألف سهم 600000 بقيمة خمسة دنانير للسهم الواحد. أما نسبة توزيع رأس المال و حقوق الاقتراع إلى غاية 2021/31/12 فهي التالية:



المساهمون	عدد الأسهم	المبلغ (بالألف دينار)	النسبة في رأس المال (%)	حقوق الاقتراع
مجلس الولاية	72 000	360	12	72 000
بلدية نابل	30 000	150	5	30 000
بلدية الحمامات	30 000	150	5	30 000
بلدية قرية	30 000	150	5	30 000
بلدية قرمبالية	30 000	150	5	30 000
بلدية منزل تميم	30 000	150	5	30 000
بلدية دار شعبان الفهري	24 000	120	4	24 000
بلدية قليبية	18 000	90	3	18 000
بلدية منزل بوزلفة	18 000	90	3	18 000
بلدية بني خلاد	15 000	75	2,5	15 000
بلدية بني خيار	12 000	60	2	12 000
بلدية سليمان	9 000	45	1,5	9 000
الخواص	282 000	1410	47	282 000
الجملة	600 000	3000	100	600 000

- حسب الفصل 34 من القانون الأساسي للشركة: حق التصويت أو الاقتراع بالجلسة العامة

لكل مساهم مجموعة أصوات تعادل ما يملكه من أسهم دون تحديد، إلا في صورة تطبيق الأحكام المتعلقة بالجلسة العامة التأسيسية أو الشبيهة. يكون التصويت إما برفع اليد أو بالمناداة. ويكون الاقتراع سريا إذا ما طالب به مساهمون يمثلون ثلث رأس المال حسب ورقة الحضور.

أ- معلومات حول شروط حضور أو التمثيل بالجلسة العامة

حسب الفصلين 30 و 31 من القانون الأساسي للشركة:

الفصل 30 : حق الحضور بالجلسات العامة

يمكن لمالكي الأسهم المحررة من الدفعات الحضور بالجلسات العامة مع إثبات هويتهم أو من يمثلهم و الحاملين تفويضاً خاص. لا يمكن لأحد أن يمثل مساهماً بالجلسة العامة ما لم يكن بدوره عضواً بالجلسة العامة. كما يقع تمثيل القصر و المحجور عليهم من قبل ولهم دون أن يكونوا هؤلاء بالضرورة مساهمين.

الفصل 31 : الشروط التي يجب توفرها للحضور أو التمثيل بالجلسة العامة

يتعين على مالكي الأسهم للحصول على حق الحضور أو تكليف من يقوم بذلك بالجلسات العامة، أن يكونوا مسجلين بدفاتر الشركة قبل ثمانية أيام من اليوم المحدد للاجتماع. و يتعين على كل مساهم يرغب في تكليف مفوض ، تقديم صلاحياته إلى المقر الرئيسي قبل ثلاثة أيام من تاريخ الاجتماع. غير أن لمجلس الإدارة حق تخفيض الأجل و قبول الإيداعات خارج هذه المدة المحددة.

و في صورة التصويت بالمراسلة، لا تحتسب إلا الأصوات التي تتصل بها الشركة قبل انقضاء اليوم السابق لاجتماع الجلسة العامة.

و لا يكون التصويت بالمراسلة صحيحاً إلا إذا كان التفويض حاملاً لإمضاء معرف به، و يتعين أن يرسل للشركة عن طريق رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.

ملاحظة : أقر مجلس إدارة الشركة بجلسته المنعقدة بتاريخ 2023/03/13 طبق ما هو مضمّن بنص الاستدعاء المبلّغ شخصياً للمساهمين و المدرج طبق القانون بقبول إيداع سلطات التمثيل إلى غاية موعد انعقاد الجلسة العامة.

III- هيكل التسيير و الإدارة

1- الأحكام المطبقة أثناء تسمية و تعويض أعضاء مجلس الإدارة

تخضع هذه الأحكام لمقتضيات الفصول 17 و 18 و 19 من القانون الأساسي للشركة و هي تلخص كما يلي :

- يدير الشركة مجلس إدارة يتركب من اثني عشر عضوا من بين المساهمين أو من غير المساهمين موزعين كالاتي:

- مقعد للرئيس المدير العام للشركة.
- مقعدان لمجلس الجهوي .
- خمس مقاعد للبلديات المساهمة.
- أربع مقاعد للمساهمين الخواص.

- يعين أعضاء مجلس الإدارة لمدة ثلاث سنوات.

- يقع تعيين أعضاء مجلس الإدارة الممثلين للبلديات ومجلس الجهوي من قبل هيكلها المختصة وليس من الضروري أن يكون أعضاء مجلس الإدارة من بين المساهمين.

- يتم انتخاب الأعضاء الأربعة الخواص من بين المساهمين الخواص من طرف الجلسة العامة العادية.

- يمكن أن تتنازل البلديات أو مجلس الولاية عن مقاعدها إلى أي هيكل إداري من اختيارها. يعتبر ممثلو الهياكل الإدارية الذين تخلوا أثناء مدته نيابتهم عن تمثيل هذه الهياكل مستقلين ويجب أن يقع استبدالهم.

- يمكن لأجير الشركة أن يكون مساهما في رأس مالها كما يمكن أن يكون عضوا بمجلس إدارتها بعد الترخيص الخاص من وزارة الإشراف وإذا كان عقد شغله سابقا لقرار تعيينه بخمس سنوات على الأقل وكان مباشر عملا فعليا بالشركة.

- يجب على العضو بمجلس الإدارة بالشركة أن يعلم الممثل القانوني لها بتولييه منصب وكيل إدارة أو عضو في مجلس إدارة أو رئيس مدير عام أو مدير عام أو عضو في هيئة إدارة جماعية أو مجلس مراقبة شركة أخرى، وذلك خلال شهر من تاريخ توليه له. وعلى الممثل القانوني للشركة إعلام الجلسة العامة العادية بذلك في أول إجتماع لها.

- في حالة شغور لمقعد أو لأكثر من جملة أربعة مقاعد أعضاء مجلس الإدارة لأي سبب كان، فإن المجلس يمكنه بين جلستين عامتين أن يتولى إجراء تعيين بصفة مؤقتة ويخضع هذا التعيين إلى مصادقة الجلسة العامة العادية الموالية. لا يبقى عضو مجلس الإدارة الذي وقع تعيينه عوضا عن غيره في مهامه إلا للمدة المتبقية (وإذا تعذرت المصادقة على هذه التعيينات فإن المداولات المتخذة والأعمال المجراة سابقا من قبل المجلس تكون نافذة المفعول).

- يتم تعويض الأعضاء المتخلين من بين سبعة أعضاء مجلس الإدارة الآخرين وذلك باقتراح من مجموع الجماعات العمومية المعنية والمجلس الجهوي.

- ينتخب المجلس من بين أعضائه ولمدة ثلاث سنوات رئيسا يمكن أن يعاد انتخابه ويجب أن يكون شخصا طبيعيا توكل إليه مهمة رئاسة جلسات المجلس واجتماعات الجلسات العامة.

في صورة تعذر الرئيس عن القيام بمهامه يعين المجلس من بين أعضائه رئيسا يتولى رئاسة الجلسة. و يقوم بمهمة الكتابة إطارا من الشركة يعينه رئيس مجلس الإدارة لصياغة تقارير الجلسات.

2- التفويضات الممنوحة من قبل الجلسة العامة إلى هياكل التسيير و الإدارة

تخضع هذه التفويضات إلى الفصل 22 من القانون الأساسي للشركة الذي منح مجلس الإدارة سلطات موسعة للتصرف في كل الحالات باسم الشركة في حدود موضوعها الاجتماعي مع العام أنه لا يمكن لمجلس الإدارة أن يتدخل في سلطات الجلسات العامة للمساهمين المخصصة لهم بموجب القانون.

3- إدارة الشركة و تسييرها

بموجب الفصل 23 من القانون الأساسي للشركة و بتفويض من مجلس الإدارة يتولى المدير العام تحت مسؤوليته الإدارة العامة للشركة وهو الذي يمثلها في علاقاتها مع الغير .

تبعاً لذلك يتمتع المدير بسلطات موسعة للتصرف في كل الحالات باسم الشركة و في حدود موضوعها مع مراعاة السلطات المخولة للجلسات العامة للمساهمين و لمجلس الإدارة.

كما يمكن لمجلس الإدارة في صورة الموانع التي قد تجبر المدير العام على عدم ممارسة مهامه، تفويض الإمضاء لمصرف أو عدة متصرفين أو غيرهم من المفوضين بعد أخذ رأي سلطة الإشراف.

4- أعمال اللجان الخاصة

● اللجنة الدائمة للتدقيق

أحدثت اللجنة الدائمة للتدقيق بالشركة طبقاً لمقتضيات القانون 96-2005 المؤرخ في 18 أكتوبر 2005 من مجلة الشركات التجارية (فصل 256 مكرر) المتعلق بتدعيم سلامة العلاقات المالية.

وتتركب هذه اللجنة التي يرأسها ممثل عن الخواص من ثلاث أعضاء وقع تعيينهم من قبل مجلس الإدارة من بين أعضائها، و لا يمكن أن يكون من بين أعضاء اللجنة الدائمة للتدقيق الرئيس المدير العام أو المدير العام أو المدير العام المساعد.

و تتمثل مهامها في التأكد من إرساء الشركة لأنظمة رقابة داخلية مجدية من شأنها تطوير الكفاءة و النجاعة وحماية أصول الشركة وضمان أمانة المعلومة المالية واحترام الأحكام القانونية والترتيبية. وتتولى اللجنة متابعة أعمال أجهزة الرقابة لدى الشركة وتقوم باقتراح مراقب أو مراقبي الحسابات وبالمصادقة على تعيين المدققين الداخليين.

خلال سنة 2021 لم يتم عقد أي اجتماع للجنة الدائمة للتدقيق بالشركة.

● اللجنة الداخلية لمراقبة الصفقات

أحدثت لجنة الصفقات طبقا للأمر عدد 1039-2014 الصادر بتاريخ 13 مارس 2014، و المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية و خاصة منه الفصل 161، يرأسها متصرف عن مجلس الإدارة غير الرئيس المدير العام للشركة و من مراقب الدولة و متصرفان يتم تعيينهما من قبل مجلس الإدارة. ويضاف وجوبا إلى تركيبة لجنة الصفقات ممثل عن الوزير المكلف بالتجهيز بالنسبة لصفقات الأشغال والتي تفوق قيمتها 1 مليون دينار و ممثل عن وزارة الإشراف بالنسبة للصفقات التي تفوق قيمتها ثلاث مائة ألف دينار، و يمسك الكتابة القارة للجنة مراقبة الصفقات إطار من الشركة.

و هي هيكل رقابي تتمثل مهمتها في النظر في شرعية إجراءات المنافسة و إبرام الصفقات و شروط تنفيذها و دراسة تقارير الفرز و إبداء الرأي في إسناد الصفقات و العقود التكميلية و مراجعة و الموافقة على الوثائق التعاقدية للصفقات قبل إبرامها.

و قد اجتمعت اللجنة خلال سنة 2021 في 05 مناسبات و اقترحت على مجلس الإدارة إسناد (13) صفقة تم إبرام العقود الراجعة لها.

● لجنة فتح العروض

هي لجنة قارة تضم أعضاء لا يتجاوز عددهم ثلاثة باعتبار رئيسها، و تضطلع بفتح الملفات المتعلقة بطلبات العروض التي يساوي أو يفوق مبلغها باعتبار جميع الأداءات المبالغ المنصوص عليها بالفصل 5 من الأمر عدد 1039-2014 الصادر بتاريخ 13 مارس 2014 حسب نوعية الشراءات.

اجتمعت اللجنة خلال السنة المحاسبية 2021 في (13) مناسبة و قامت بفتح العديد من طلبات عروض.

● لجنة الشراءات

تتكون لجنة الشراءات من أعضاء تابعين للمشتري العمومي لا يقل عددهم عن أربعة باعتبار رئيسها يتم تعيينهم بمقتضى مقرر صادر عنه، ويمكن عند الاقتضاء تدعيم تركيبة هذه اللجنة بعضو أو أعضاء من ذوي الاختصاص في مجال الطلب المعني ولا يمكن لهذه اللجنة أن تجتمع إلا بحضور أغلبية أعضائها.

● لجنة السلامة المعلوماتية

تكلف اللجنة باعداد و تنفيذ سياسة السلامة المعلوماتية بالشركة و بانجاز المخططات العملية المتعلقة باستمرارية النشاط و الخدمات و التوصيات المنبثقة عن تقارير التدقيق طبقا لأحكام قانون السلامة المعلوماتية. وتجتمع هذه اللجنة بصفة دورية كل ستة أشهر أو عندما تقتضي الضرورة لدراسة المسائل المرتبطة بالسلامة المعلوماتية.

IV- تخصيص النتائج

1- أحكام القانون الأساسي المتعلقة بتخصيص النتائج

تتكون الأرباح القابلة للتوزيع من النتيجة الصافية، طبقا للقواعد المنصوص عليها بالنصوص الجاري بها العمل والتابعة لنظام المحاسبة للمؤسسات، بعد إضافة النتائج المؤجلة من السنوات المحاسبية السابقة أو طرحها، و بعد طرح ما يلي:

(1) خمسة في المائة (5 %) بعنوان احتياطات قانونية إلا أن هذا الخصم يصبح غير واجب قانونا إذا بلغ الاحتياطي القانوني عشر رأس المال وينطلق الخصم من جديد إذا وقع استهلاك الاحتياطي السابق البالغ عشر رأس المال.

(2) ستة في المائة (6 %) من المربح لتوزيع فوائد أولى على رأس المال المحرر والذي لم يقع طرح استهلاكه ، إلا أنه لا يمكن للمساهمين أن يطالبوا بدفع هذا النصيب على أرباح السنوات المتوالية إذا كانت أرباح السنة غير كافية.

(3) نسبة معقولة تطرح من المربح الصافية السنوية للشركة مقترحة من طرف مجلس الإدارة لفائدة الصندوق الاجتماعي للشركة. للجلسة العامة الحق بعد اقتراح مجلس الإدارة بأن تسحب من المبلغ المتبقي المبالغ الملائمة لتودعها بحساب أو حسابات احتياطية عامة أو خاصة، وفي هذه الحالة تبين قواعد رصدها أو استعمالها ، أو تأجيلها إلى السنة الموالية ويوزع باقي المربح كليا على المساهمين.

في حالة اندثار رأس المال تسلم أسهم انتفاع التي تمنح لمالكها جميع الحقوق المتعلقة بالأسهم غير المندثرة في مستوى قسمة المرباح و الممتلكات وحقوق التصويت في الجلسات العامة. تدفع المرباح في الأجال والأماكن المعينة من طرف مجلس الإدارة، لحاملي الأسهم وتسقط بمرور الزمن المرباح التي لم يقع المطالبة بها في مدة خمس سنوات.

2- توظيف النتائج عن السنة المحاسبية 2021

سيداتي سادتي، باعتبار النتائج المسجلة من طرف الشركة الجهوية للنقل بولاية نابل خلال السنة المحاسبية 2021 يقترح عليكم توظيف النتائج على النحو التالي :

قررت الجلسة العامة العادية تخصيص النتائج السلبية لسنة 2021 و البالغة ثلاثة عشر مليون و سبع مائة و ستة ألفا و مائة و سبعة و ثلاثون دينارا (13 706 137-د) بحساب الاستهلاكات و المدخرات.

3- جدول تطور الأموال الذاتية و تخصيص النتائج بعنوان السنوات المالية الثلاثة الأخيرة

جدول التغيرات في الأموال الذاتية

المجموع	نتيجة السنة المحاسبية	منحة الإستثمار المسجلة بالنتيجة	منحة الإستثمار	نتائج مؤجلة	إحتياطات أخرى	إستهلاكات إستثنائية	إحتياطات لأستثمارات معفاة من الأداءات	إحتياطات للصندوق الإجتماعي	الإحتياطات القانونية	رأس المال الخواص	رأس المال الجماعات المحلية	
-42 539 740	-10 002 585	-8 044 735	12 768 218	-44 746 201	2 840 934	-127 131	1 460 064	130 464	181 189	1 410 000	1 590 000	الرصيد في 31 ديسمبر 2018
												منحة الإستثمار
-1 213 400		-1 213 400										منحة الإستثمار المسجلة بالنتيجة
17 008								17 008				هبات و مساعدات الصندوق الاجتماعي
	10 002 585			-10 002 585								تخصيص نتيجة 2018
-16 645 571	-16 645 571											نتيجة السنة المحاسبية
-79 507 693	-16 645 571	-9 257 735	12 768 218	-73 874 734	2 840 934	-127 131	1 460 064	147 472	181 189	1 410 000	1 590 000	الرصيد في 31 ديسمبر 2019
												منحة الإستثمار
-1 204 917		-1 204 917										منحة الإستثمار المسجلة بالنتيجة
15 096								15 096				هبات و مساعدات الصندوق الاجتماعي
	16 345 555			-16 345 555								تخصيص نتيجة 2019
-4 685 214				-4 685 214								إنعكاسات التغيرات المحاسبية
-7 658 039	-7 658 039											نتيجة السنة المحاسبية
-83 774 224	-7 658 039	-9 258 135	12 768 218	-85 938 975	2 840 934	-127 131	1 460 064	162 568	181 189	1 410 000	1 590 000	الرصيد في 31 ديسمبر 2020
3 172 000			3 172 000									منحة الاستثمار
-1 523 000		-1 523 000										منحة الاستثمار المسجلة بالنتيجة
14 887								14 887				هبات ومساعدات الصندوق الاجتماعي
	-7 658 039			-7 658 039								تخصيص نتيجة 2020 وفقا للجلسة العامة العادية بتاريخ 21 أكتوبر 2021
-13 706.137												انعكاسات التعديلات المحاسبية
-13 706 137	-13 706 137											نتيجة السنة المحاسبية
-95 816 9474	-13 706 137	-11 986 051	15 940 218	-93 597 015	2 840 934	-127 131	1 460 064	177 455	181 189	1 410 000	1 590 000	الرصيد في 31 ديسمبر 2021

V- مراقبة الحسابات

طبقا للنصوص القانونية و لقرارات الجلسات العامة للمساهمين كلف زيادة عن مكتب السيد محمد جبير (تاريخ التعيين كان يوم 25 جوان 2020 لتدقيق حسابات الشركة خلال السنوات المحاسبية 2019-2020-2021) مكتب السيد عبد اللطيف عباس (تاريخ التعيين كان يوم 01 سبتمبر 2022) لتدقيق حسابات الشركة خلال السنوات المحاسبية 2020-2021-2022 لمراقبة حسابات الشركة.

VI- التصرف في الموارد البشرية

1- التصرف في الأعوان

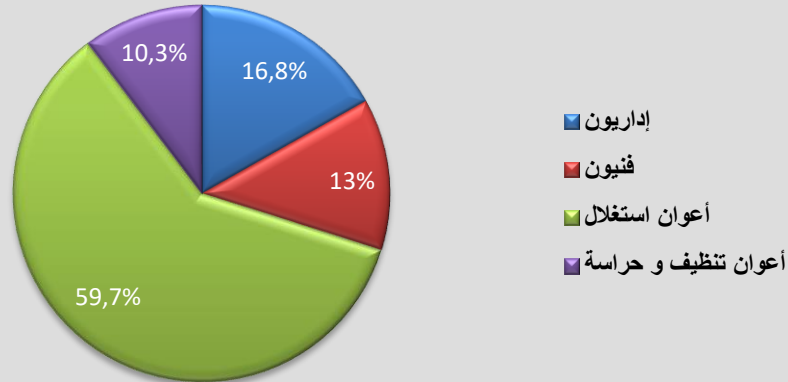
1-1- جدول توزيع الأعوان حسب السلك المهني خلال سنة 2021

السلك	العدد	النسبة (%)	معدل عدد الأعوان لكل حافلة
إداريون (باعتبار أعوان الاستغلال الأخرى)	146	16,8	0,46
فنيون	113	13	0,35
أعوان استغلال (سواق و قباض و مراقبون)	518	59,7	1,63
أعوان تنظيف و حراسة	90	10,3	0,28
المجموع	867	100	2,72

ارتفاع طفيف لمعدل الأعوان الاستغلال للحافلة الواحدة من 1,57 عون سنة 2020 إلى 1,63 عون سنة 2021 و ذلك على اثر الانتدابات الجديدة.

بالرغم من انتداب 08 أعوان فنيين مقابل انصراف عشرين خلال سنة 2021 ، إلا أن معدل الأعوان الفنيين للحافلة الواحدة قد استقرّ في حدود 0,35 عون للحافلة الواحدة.

نسبة توزيع الأعوان حسب السلك المهني 2021

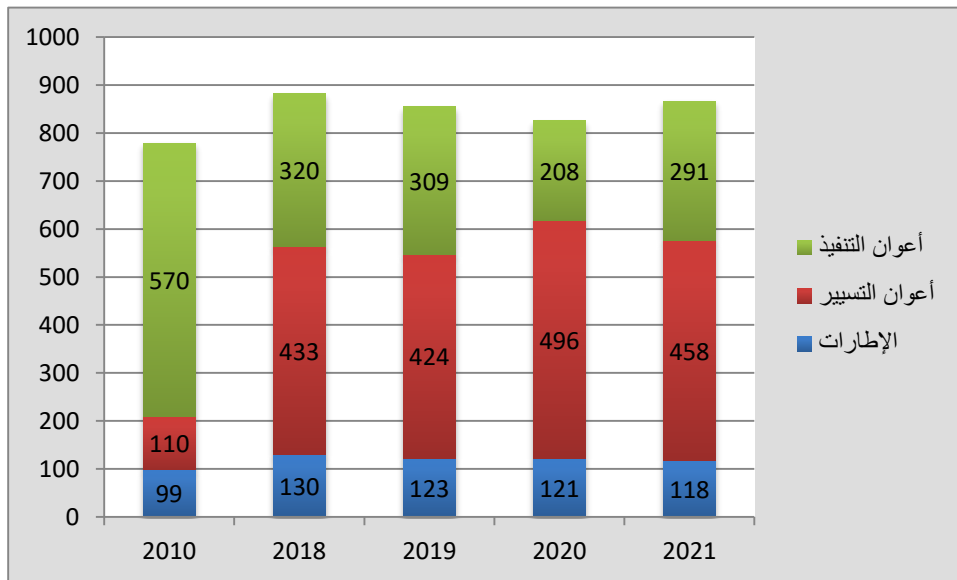


2-1- جدول تطور عدد الأعوان حسب السلك

السنة	2010	2018	2019	2020	2021
السلوك					
- الإطارات	99	130	123	121	118
- أعوان التسيير	110	433	424	496	458
- أعوان التنفيذ (**)	570	320	309	208	291
المجموع	779	901	883	825	867

(**): باعتبار أعوان المناولة (تنظيف و حراسة و تزويد بالوقود) بداية من جويلية 2011.

تطور الأعوان حسب السلوك المهني

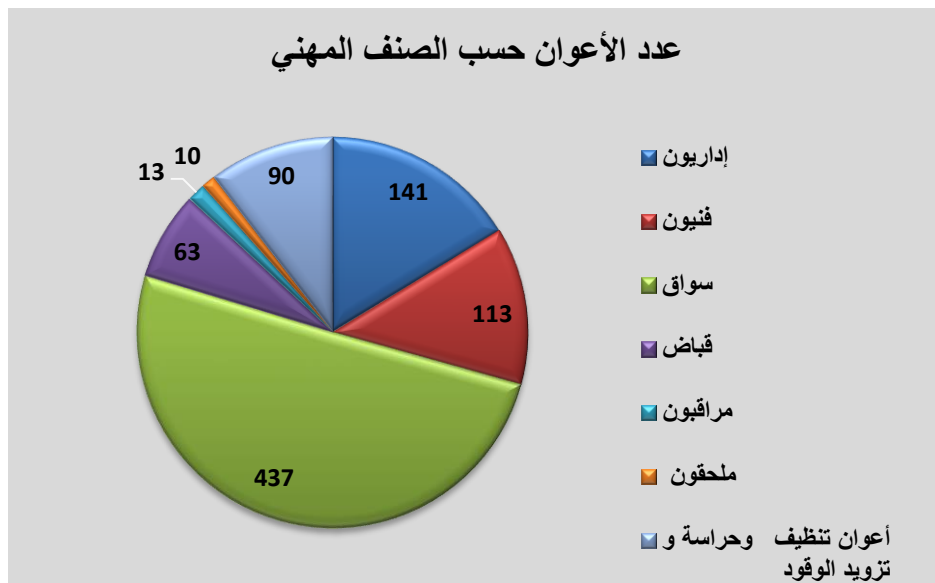


بلغت نسبة التأطير 13,61% سنة 2021 مقابل 14,66% سنة 2020 .

2- توزيع الأعوان حسب السلك

جدول توزيع الأعوان حسب السلك و الصنف المهني إلى غاية 2021/31/12 :

المجموع	أعوان تنفيذ	أعوان تسيير	إطارات	السلك	الصنف المهني
%	العدد				
16,2	141	2	49	90	- إداريون
13	113	58	30	25	- فنيون
					- أعوان استغلال
50,4	437	140	297		*سواق
7,3	63		63		*قباض
1,5	13		13		*مراقبون
1,2	10	1	6	3	- ملحقون
10,4	90	90			- أعوان تنظيف وحراسة وتزويد الوقود
	867	291	458	118	المجموع
100		33,6	52,8	13,6	%



3- حركة الأعوان

المجموع	أعوان استغلال			فنيون	أعوان التنظيف والحراسة والتزويد بالوقود	إداريون	إطارات	
	مراقبون	قباض	سواق					
825	13	69	407	82	79	54	121	عدد الأعوان في 2020-01-01
70			49	8	11			الانتدابات
						1	1	الحاق
								تعاقد
28		4	16	2		2	4	الانصرافات
								(+)
								(-)
867	13	65	440	88	90	53	118	عدد الأعوان في 2021-12-31

أهم ما ميز حركية الأعوان خلال سنة 2021 هي الانتدابات الجديدة المنجزة عبر :

- المناظرة الخارجية بعنوان سنة 2018 : التي أسفرت عن قبول قبول 71 من جملة 78 مترشح استوفوا كافة الاختبارات و الوثائق الضرورية :

- 49 سائق-قباض (عدد الخطط المعروضة 56) ،

- 10 أعوان فنيين (عدد الخطط المعروضة في الجملة 10) ،

- 06 أعوان حراسة (عدد الخطط المعروضة 06) ،

- 06 أعوان تنظيف (عدد الخطط المعروضة 06) .

- المناظرة الداخلية : انتداب 06 مراقبي استغلال (طبقا للمنشور عدد 2565 بتاريخ 10 أفريل 2018).

4- تطور حجم الأجور والتغطية الاجتماعية

معدل النمو السنتي (2021-2010)	2021	2020	2019	2018	2017	2010	السنة المعطيات
+8,17%	37 993	37 048	37 995	36 810	34 414	16 886	حجم الأجور والتغطية (ألف دينار)
+1,29%	846	841	869	892	872	740	معدل عدد الأعوان خلال السنة
+6,8%	44 909	44 052	43 723	41 267	39 465	22 818	معدل الأجر للوعون الواحد (دينار)
+8,1%	140%	155,4%	134%	136,6 %	141,1 %	71,3 %	نسبة الأجور والتغطية على رقم المعاملات (*)
+8,16%	3 617	3 343	4 124	4 071	3 952	1 526	كلفة الساعات الزائدة (ألف دينار)

تطور حجم الساعات الزائدة الموزعة على السّواق و القبّاض

البيانات	2010	2017	2018	2019	2020	2021	النسبة (2021/2020)	معدل النمو/التراجع (2021 - 2010)
عدد الساعات الزائدة	582 048	566 667	588 186	574 476	441 225	459 984	+4,2%	-2,73%
كلفة الساعات الزائدة (ألف دينار)	1 197	2 990	3 025	3 017	2 410	2 477	+2,8%	+7,25%
معدل كلفة الساعة الواحدة (بالدينار)	2,056	5,277	5,143	5,252	5,461	5,384	-1,4%	+10,26%

خلال الفترة (2020-2010) شهد عدد الساعات الزائدة معدل نمو سلبي يقدر ب -2,73% سنويا في حين تطورت كلفة هذه الساعات بصفة ملحوظة خلال نفس الفترة حيث بلغ معدل نموها السنوي +7,25% .

5- التكوين و الرسكلة

5.1. برنامج التكوين

نظرا للأوضاع الاستثنائية التي مرت بها البلاد منذ سنة 2020 بسبب تفشي جائحة كورونا و في ظل التدابير التي وقع اعتمادها للحد من انتشار هذا الفيروس من خلال الحجر الصحي الشامل و الموجه الحرص على تطبيق الإجراءات الصحية الوقائية و التباعد الاجتماعي و الحد من التجمعات و العمل عن بعد، تعذر على الشركة تنفيذ كامل الدورات التكوينية المدرجة ضمن برنامج التكوين لسنة 2021 و اقتصر الانجاز على جزء منها بمبلغ جملي 183 262 دينار دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة من جملة ميزانية التكوين المرصودة بقيمة 336 403 دينار.

و قد تمحورت مواضيع الحلقات المنجزة في 72 موضوع منها :

- قانون المالية سنة 2021.

- الإجراءات العملية لإبرام الصفقات العمومية عبر منظومة تونيبس.

- نظام الرقابة الداخلية للميزانية بالمنشآت العمومية.
- أساسيات تجارة المفروشات.
- خبرة في تركيب المحركات.
- و توزعت حلقات التكوين المنجزة خلال سنة 2020 حسب الأسلاك كما يلي :

عدد الأيام		عدد المشاركين		سلك المشاركين
سنة 2021	سنة 2020	سنة 2021	سنة 2020	
47	74	29	37	الإطارات
15	14	31	7	أعوان التسيير
25	18	20	9	أعوان التنفيذ
87	106	80	51	المجموع

5.2. مقاييس لتقييم الانجازات على مستوى برنامج التكوين

سنة 2021	سنة 2020	المقاييس
0,10 يوم / عون	0,12 يوم / عون	عدد أيام التكوين / عدد أعوان الشركة المباشرون
54,4%	49,4%	مصاريف التكوين / ميزانية التكوين (دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة)
0,48%	0,57%	مصاريف التكوين / كتلة الأجور (دون اعتبار الأعباء الاجتماعية)

5.3. انفتاح المؤسسة على المحيط الجامعي

خلال سنة 2021 مكنت الشركة 86 طالب جامعي من القيام بتربص داخل مقرها الاجتماعي مقابل 85 طالب أنجزوا تربصات بالشركة خلال سنة 2020.

نوعية التربص	الجامعة	عدد المتربين
تربص تطبيقي إجباري	كلية العلوم الاقتصادية و التصرف بنابل	6
تربص تطبيقي إجباري	المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بنابل	47
تربص تطبيقي إجباري	المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بالقيروان	3
تربص تطبيقي إجباري	المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بقلبية	27
تربص تطبيقي إجباري	المعهد العالي لإدارة الأعمال بصفافس	1
تربص تطبيقي إجباري	المعهد العالي للتصرف سوسة	2

VII- عناصر حول الحوكمة و الرقابة الداخلية

ركزت الشركة الجهوية للنقل بولاية نابل منظومة حوكمة و رقابة داخلية شاملة وقابلة للتحسين المستمر تتماشى مع التشريعات التي تم سنّها في المجال و معايير الحوكمة الرشيدة. و في هذا السبيل ركزت الشركة عدد من الوحدات عهدت لها مهمة تسيير منظومة حوكمة و رقابة داخلية ناجعة.

وتشمل هذه المنظومة بالأساس :

1- مجلس الإدارة

اجتمع مجلس إدارة الشركة خلال سنة 2020 في ستة مناسبات، ويعتبر الهيكل المسؤول عن إرساء سلوكيات الحوكمة الرشيدة حيث يقوم بمناسبة كل اجتماع و بحضور مراقب الدولة بدراسة أهم أحداث الفترة السابقة على مستوى سير المؤسسة بما في ذلك القوائم المالية السنوية، ويتم في هذه المناسبة استدعاء مراقب الحسابات لحضور اجتماع مجلس الإدارة.

من ناحية أخرى يقوم مجلس إدارة الشركة بالدراسة ثم المصادقة على كل الصفقات المبرمة بين الشركة و مزودها و التي تدخل في إطار الصفقات العمومية و ختمها النهائي و ضبط الميزانيات التقديرية للتصرف والاستثمار ويتابع في كل اجتماعاته مدى التقدم في إنجازها. كما يطلع مجلس الإدارة بصفة دورية على تقرير اللجنة الدائمة للتدقيق.

2- خلية الحوكمة

تتكون خلية الحوكمة من 5 أعضاء منهم 3 أعضاء غير متفرغين و عضو رئيس متفرغ و عضو متفرغ لتعزيز الخلية و متخصص في العلوم القانونية.

تقوم خلية الحوكمة سنويا بإعداد برنامج عمل و تقرير نشاط سنوي يتضمن ما تم إنجازه من مهمات مبرمجة . ويعرض برنامج العمل السنوي للخلية و تقرير نشاطه على أنظار مجلس الإدارة للمصادقة كما تحال نسخة منها إلى الخلية المركزية للحوكمة بوزارة الإشراف. هذا وقد سعت خلية الحوكمة بعنوان سنة 2021 من خلال أنشطتها إلى إرساء نظام متابعة و رقابة و توجيه صلب المؤسسة و إلى نشر ثقافة الحوكمة والشفافية وقيم النزاهة وحسن التصرف تعنى لجنة بالمهام ذات العلاقة بالإصلاح الإداري ، الجودة، الأخلاقيات المهنية، العلاقة مع الأعوان و الإدارة الإلكترونية، حيث تمحور نشاطها سنة 2021 حول المجالات التالية :

✓ الحوكمة الرشيدة :

* السهر على احترام مدونة السلوك والأخلاقيات المهنية الخاصة بأعوان الشركة الجهوية للنقل بنابل .

* الحث على تحيين الهيكل التنظيمي للشركة في أقرب الأجل .

* متابعة ملف إعداد قانون الإطار الخاص بالشركة الجهوية للنقل بنابل للسنوات 2021-2022-2023 .

*الدعوة إلى مزيد إحكام تنظيم عملية إختيار مؤسسات التكوين و إعتداد منظومة الشراء العمومي تونابس ، تعزيزا لمبدأ المنافسة و الشفافية و المساواة في التعامل مع مختلف الشركاء .

*إبداء الرأي في برامج التكوين وتعزيز قدرات الأعوان العموميين وخاصة في مجال الحوكمة والوقاية من الفساد.

*المساهمة في إعداد مخطط التكوين السنوى حيث دعت الخلية إلى ادراج محاور تقنية و خصوصية وفقا لحاجيات الشركة مع مراعات قدرة الميزانية على مجابهة الأنشطة التكوينية المزمع برمجتها و ذلك في إطار طلب عروض يضم مختلف حاجيات الأعوان من تكوين ، كما ساهمت الخلية في إعداد كراس شروط هذه الصفقة.

* المساهمة في التقدم في مراحل إنشاء مو>>قع الواب الجديد الخاص بالشركة

* الحث على تطوير خدمات الشركة على الخط وفقا لمقتضيات منشور السيدة الوزيرة لدى رئاسة الحكومة المكلفة بالوظيفة العمومية المؤرخ في 2020-10-09 و إحداث خلية الإدارة الإلكترونية بالشركة .

✓ الوقاية من الفساد :

* تطوير منظومة النزاهة و مقاومة الفساد وتكريس الشفافية بالشركة .

* إتمام المرحلة الأولى من مراحل تركيز نظام مقاومة الفساد بالشركة حسب المواصفة العالمية إيزو 37001.

* مواصلة تفعيل اليقظة القانونية لتمكين الإطارات بالشركة من حسن الإلمام بالقوانين و النصوص الترتيبية المنظمة المتعلقة بنشاط الشركة .

* متابعة مدى إلتزام الأعوان المعنيين بالتصريح بالمكاسب و المصالح و تعيين ممثل من خلية الحوكمة لتمثيل الشركة في متابعة هذا الملف مع مصالح الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد .

*حسن التصرف في الموارد البشرية .

*حوكمة الشراءات العمومية من خلال التقليل في نسبة الشراءات خارج إطار الصفقات .

✓ تلخيص النتائج والإنجازات المحققة لسنة 2021 :

- * تكريس منظومة قيمية خاصة بأعوان الشركة الجهوية للنقل بنابل من خلال احترام مدونة القيم و السلوك المهني و تأطير كافة أعوان و إطارات الشركة حول ما تقتضيه من قواعد و أخلاقيات مهنية ، بما فيهم الأعوان الذين تم انتدابهم مؤخرا في سبتمبر 2021.
- * تحسين إجراءات و مضامين التكوين من خلال إبداء الرأي في مخطط التكوين السنوي و المساهمة في إعداد كراس شروط التكوين .
- * إحراز تقدم في ملف تعيين الهيكل التنظيمي .
- * إعداد قانون الإطار الخاص بالشركة الجهوية للنقل بولاية نابل للسنوات 2021-2022-2023 .
- * التقدم في مراحل تركيز موقع و اب جديد للشركة و تطوير خدماتها على الخط .
- * تحسين نسبة الأداء و التحكم في إسناد الساعات الإضافية و حسن توزيعها بين الأعوان .
- * التقليل في نسبة الشراءات خارج إطار الصفقات و تكوين إطارات الشركة حول كيفية استعمال منظومة تونابس.
- * تطوير منظومة النزاهة و مقاومة الفساد بالشركة من خلال تكريس الشفافية في العمل الإداري و المساهمة في وضع البرامج و خطط العمل و السهر على حسن تنفيذها و القيام بتقييمها وفق المعايير و المؤشرات المعتمدة في هذا المجال، خاصة فيما يتعلق بالنفذ إلى المعلومة و التبليغ عن حالات الفساد.

3- التدقيق الداخلي و الخارجي

3-1 التدقيق الداخلي

تمثل نشاط وحدة التدقيق الداخلي خلال سنة 2020 في إعداد برنامج تدقيق سنوي في الغرض مصادق عليه من قبل الإدارة العامة، إلا أنه نظرا لنقص الحاصل في الموارد البشرية بمصلحة التدقيق و التفقد و المراقبة (إحالة إطار من المصلحة المعنية إلى مصلحة أخرى) و من ناحية أخرى تداعيات انتشار جائحة الكورونا و تأثيرها على السير العادي للعمل لم يتسنى للمصلحة تنفيذ البرنامج و إعداد تقرير سنوي للتدقيق الداخلي.

برنامج التدقيق الداخلي السنوي لسنة 2021

الهيكل	نقاط التدقيق	الفترة
إدارة الاستغلال	حضور الأعوان	من 2021/01/01 إلى 2021/03/31
	الكراءات	
	مداخل الاستغلال	
	ورقات النشاط الأسبوعي	
	جداول المقايض	
	كنشآت التذاكر	
	البرمجة اليومية لنشاط الاستغلال	
الدائرة الفنية	حضور الأعوان	من 2021/04/01 إلى 2021/06/30
	إجراءات الصيانة	
	إجراءات الصيانة الوقائية	
	التصرف في المعدات	
	إجراءات التحكم في الطاقة	
مصلحة الاعلامية	المنظومة المعلوماتية	من 01/04/2020 إلى 30/06/2020
	السلامة المعلوماتية	
دائرة التوريد و التصرف في المخزون	التصرف في المخزون	من 01/07/2020 إلى 30/09/2020
	التصرف في المحروقات	
	إجراءات التوريد	
دائرة الموارد البشرية	التصرف في منظومة التأمين الجماعي	من 2021/01/01 إلى 2021/11/30

	التصريف في الأعوان	
	حضور الأعوان	
	احتساب الأجور	
	إجراءات التكوين	
من 01/10/2020 إلى 31/12/2020	الاشتراكات المدنية	المصلحة التجارية
	الاشتراكات المدرسية	
	الكراءات	
من 2021/08/01 إلى 2021/08/31	النفاذ إلى المعلومة	إدارة الحوكمة و مكافحة الفساد

أما بخصوص أعمال اللجنة الدائمة للتدقيق فلم يتسنى للجنة أن تجتمع خلال سنة 2021.

3-2- التدقيق الخارجي

يقوم مراقبي حسابات الشركة في إطار المهام الموكلة لهم بتدقيق شامل لمختلف جوانب النشاط التقني و الإداري و المالي و المحاسبي و التنظيمي صلب الشركة لدى احترام مختلف هياكل الشركة لدليل الإجراءات و للنصوص القانونية و الترتيبية

و أعدوا على اثر انتهاء مهامهم تقارير وجهت إلى أعضاء مجلس الإدارة تضمن توصياتهم مصنفة حسب أولويتها. و يقوم مجلس الإدارة بمناسبة انعقاد كل دورة وضمن نقطة قارة بجدول أعماله متابعة مدى تقدم الشركة في انجاز التوصيات الواردة بهذه التقارير.

كما تقوم اللجنة الدائمة للتدقيق من جانبها بمتابعة مدى تقدم الشركة في تدارك النقائص الواردة بتقرير توصيات مراقب الحسابات.