

# الشركة الجهوية للنقل لولاية نابل



## تقرير النشاط السنوي

# 2020



الحريف في البال ...

## الفهرس

أرقام مفاتيح

مجلس الإدارة

تقديم الشركة

### 1- نشاط الشركة ونتائجها

1- عرض حول نشاط الشركة

❖ نشاط الاستغلال

❖ التصرف في الأسطول

❖ الحوادث

❖ نشاط الورشات و الصيانة و التحكم في الطاقة

❖ نشاط الجودة والسلامة

2- تطور نتائج الشركة

3- تطور أداء الشركة خلال الخمس السنوات الأخيرة

4- المؤشرات الخاصة بنشاط الشركة بتاريخ 31 ديسمبر 2018-2019 و 2020

5- الأحداث الهامة الطارئة في الفترة الفاصلة بين تاريخ إقفال السنة المالية و تاريخ إعداد التقرير

6- التطور المتوقع لوضعية الشركة وأفاقها المستقبلية خلال ثلاث السنوات المقبلة

7- نشاط الشركة في مجال البحث و التنمية

8- التغييرات المدخلة على أساليب و طرق إعداد و تقديم القوائم المالية

## II- المساهمون في رأس المال

I- إرشادات حول توزيع رأس المال و حقوق الاقتراع

II- معلومات حول شروط حضور الجلسات العامة

## III- هياكل التسيير والإدارة

1- الأحكام المطبقة أثناء تسمية و تعويض أعضاء مجلس الإدارة

2- التفويضات الممنوحة من قبل الجلسة العامة إلى هياكل التسيير والإدارة

3- إدارة الشركة وتسييرها

4- أعمال اللجان الخاصة

## IV- تخصيص النتائج

1- أحكام القانون الأساسي المتعلقة بتخصيص النتائج

2- توظيف النتائج عن السنة المحاسبية 2020

3- جدول تطور الأموال الذاتية و تخصيص النتائج بعنوان السنوات المالية الثلاثة الأخيرة

## V- مراقبة الحسابات

## VI- التصرف في الموارد البشرية

1- التصرف في الأعوان

2- توزيع الأعوان حسب السلك

3- حركة الأعوان

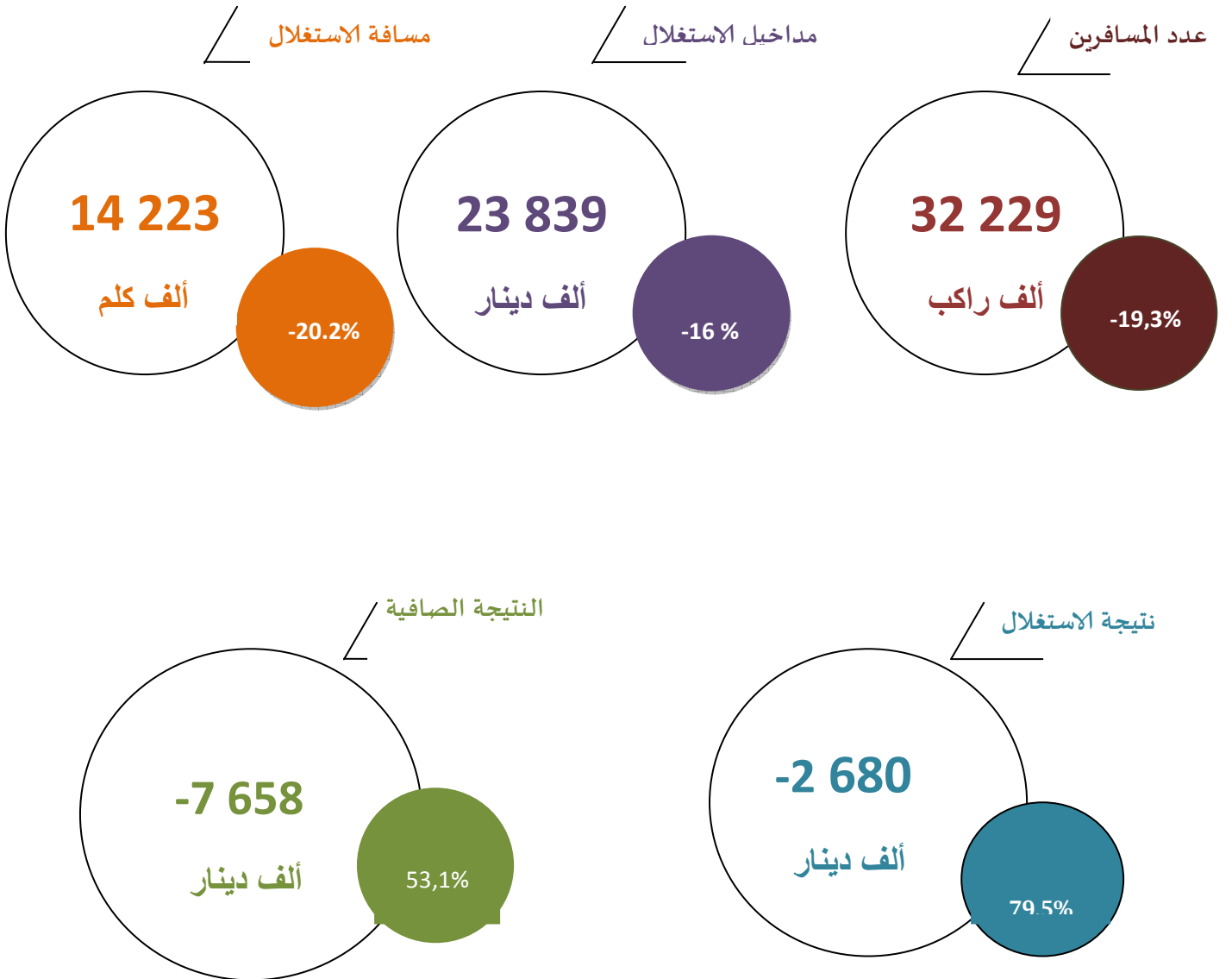
4- تطور حجم الأجور و التغطية الاجتماعية

5- التكوين و الرسكلة

## VII- عناصر حول الحوكمة و الرقابة الداخلية

- 1- مجلس الإدارة
- 2- خلية الحوكمة
- 3- التدقيق الداخلي والخارجي

## أرقام مفاتيح 2020



## مجلس الإدارة

بمقتضى قرار الجلسة العامة العادية لتصرف سنة 2019 للشركة بتاريخ 21 أكتوبر 2021، يتركب أعضاء مجلس إدارة الشركة للفترة النيابية 2020-2021-2022 من أعضاء لآتي ذكرهم:

### المتصرفون:

مقعد	عبد المنعم الهبيل	الرئيس المدير العام
مقعد	رضا المورالي	ممثل وزارة المالية
مقعد	عادل خمير	ممثل المجلس الجهوي لولاية نابل
مقعد	سامي زقاب	ممثل وزارة النقل
مقعد	رشيدة شوشان	ممثلة بلدية قرمبالية
مقعد	المنجي سويلم	ممثل بلدية دارشعبان
مقعد	حبيب قوبعة	ممثل بلدية منزل بوزلفة
مقعد	أحمد الذوادي	ممثل بلدية منزل تميم
مقعد	رمضان السويدي	ممثل عن الخواص
مقعد	حمدة بو عميد	ممثل عن الخواص
مقعد	محمد نجيب بالشيخ	ممثل عن الخواص
مقعد	ممثل سفينة سيكاف	ممثل عن الخواص
12 مقعد		الجملة

### مراقب الدولة:

طبقا للفصل 16 من قانون 01 فيفري 1989، السيد قيس حمدي تم تعيينه بقرار من الوزارة الأولى بتاريخ 18

فيفري 2013.

**مراقب الحسابات و التدقيق و التنظيم:**

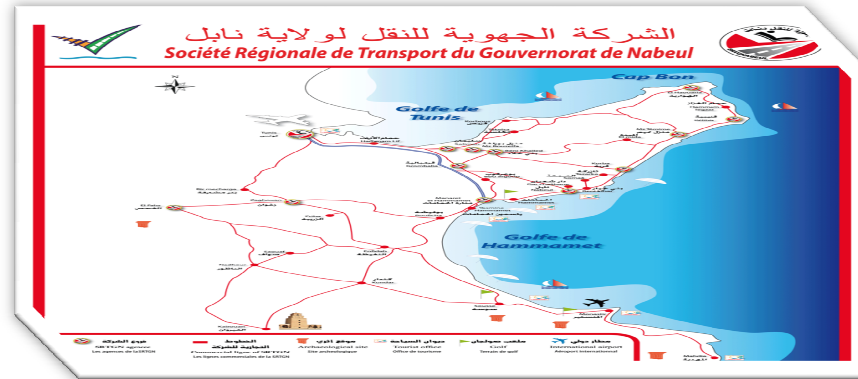
- مكتب محمد جبير (تاريخ التعيين كان يوم 25 جوان 2020) لتدقيق حسابات الشركة خلال السنوات المحاسبية 2019-2020-2021 .
- مكتب عبد اللطيف عباس (تاريخ التعيين كان يوم 01 سبتمبر 2022) لتدقيق حسابات الشركة خلال السنوات المحاسبية 2020-2021-2022.

## تقديم الشركة

- الاسم : الشركة الجهوية للنقل لولاية نابل
- المقر الاجتماعي : 144 شارع الحبيب ثامر – 8019 نابل
- رأس المال : 3000.000 دينار
- تاريخ تأسيس الشركة : 22 جويلية 1961
- ميدان النشاط: النقل العمومي المشترك للمسافرين
- مجال النشاط: ولايتي نابل وزغوان (نقل حضري , جهوي و بين المدن)
- وزارة الإشراف: وزارة النقل
- السجل التجاري: B121201997
- المعرف الجبائي: 009368WAM000
- الهاتف: (72)287000
- الفاكس: (72)285929
- البريد الإلكتروني: [srtgn@srtgn.tn](mailto:srtgn@srtgn.tn)
- موقع الواب: [www.srtgn.com.tn](http://www.srtgn.com.tn)
- التوزيع الجغرافي للنشاط:

✓ الفروع : 13





نابل

شارع الحبيب ثامر (الأحواش) - نابل

قرمبالية

طريق بني خالد - قرمبالية

بني خالد

شارع الحبيب بورقيبة - بني خالد

قرية

شارع الحبيب بورقيبة - قرية

منزل تميم

شارع فرحات حشاد (طريق قليبية) - منزل تميم

قليبية

شارع علي البلهوان - قليبية

الهورية

شارع الحبيب بورقيبة - الهورية

زغوان

المنطقة الصناعية - زغوان

الفحص	طريق كدوة الشعير- الفحص
الحمامات	شارع محمد الخامس (منارة الحمامات) - الحمامات
سليمان	شارع الجمهورية - سليمان
منزل بوزلفة	شارع الحبيب بورقيبة - منزل بوزلفة
تونس	محطة النقل البري باب عليوة - تونس

## ✓ ورشات الصيانة

قرمبالية	طريق بني خالد - قرمبالية
نابل	شارع الحبيب ثامر - نابل
منزل تميم	شارع فرحات حشاد (طريق قليبية) - منزل تميم
زغوان	: المنطقة الصناعية - زغوان

## 1- نشاط الشركة ونتائجها

## 1- عرض حول نشاط الشركة

إن السنة المحاسبية 2020 ، التاسعة و الخمسون منذ تأسيس الشركة، اتسمت بانجاز رقم معاملات قدره 23 839 ألف دينار، مقابل 28377 ألف دينار خلال سنة 2019 أي بنسبة تراجع قدرها 16% ، ويعود هذا التراجع بالخصوص إلى جائحة كوفيد 19 و انعكاسها السلبي على النمو الاقتصادي حيث أن الإجراءات الصحية المتخذة من طرف الدولة، كالحد من التنقل أو حضر الجولان أو الحجر الشامل أو الموجه ، كان لها تأثير سلبي على نقل المسافرين.

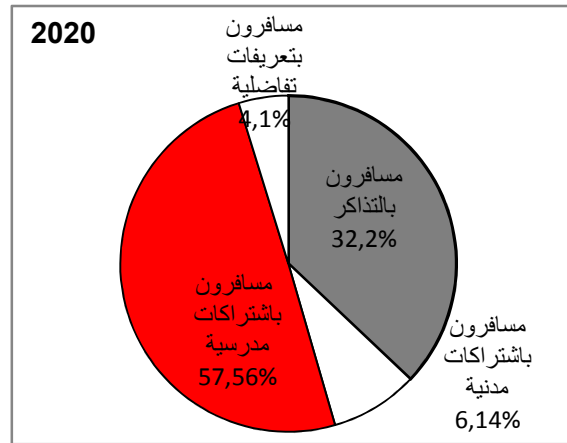
كما حققت الشركة نتيجة صافية سلبية قدرها 7 658 ألف دينار مقابل نتيجة صافية سلبية 16346 ألف دينار خلال سنة 2019، و هذا التحسن النسبي سببه ارتفاع في منحة التعويض بمبلغ 10,9 مليون دينار أي بنسبة 50,1%.

## ❖ نشاط الاستغلال

الفارق (2020/2019)		2020	2019	المعطيات
%	القيمة			
				مسافرون بالتذاكر
-30,9	-2018	4511	6528	- خطوط نقل جوهوي و حضري
-18,5	-213	936	1149	- مسافرون عن وزارات المالية و الداخلية و العدل
-30,8	-2202	4926	7129	- خطوط نقل بين المدن (باعتبار المسافرين عن وزارات المالية و الداخلية و العدل)
<b>-29,9</b>	<b>-4433</b>	<b>10373</b>	<b>14806</b>	<b>• جملة المسافرين بالتذاكر</b>
-41,3	-1394	1980	3374	مسافرون باشتراكات مدنية (شهرية و سنوية)
<b>-32</b>	<b>-5828</b>	<b>12353</b>	<b>18180</b>	<b>• جملة المسافرين العاديين</b>

-6,5	-1303	18553	19856	مسافرون باشتراكات مدرسية وجامعية
-30,6	-585	1323	1908	مسافرون بتعريفات تفاضلية (مجانيون، بتعريف منخفضة، أعوان وزارة الدفاع الوطني)
<b>-19,3</b>	<b>-7715</b>	<b>32229</b>	<b>39944</b>	<b>المجموع</b>

2020/2019		2020	2019	المعطيات
النسبة	الفارق			
-6,5	-1977	28145	30122	معدل عدد الاشتراكات المدرسية السادسة
-41,3	-2325	3299	5624	معدل عدد الاشتراكات المدنية الشهرية



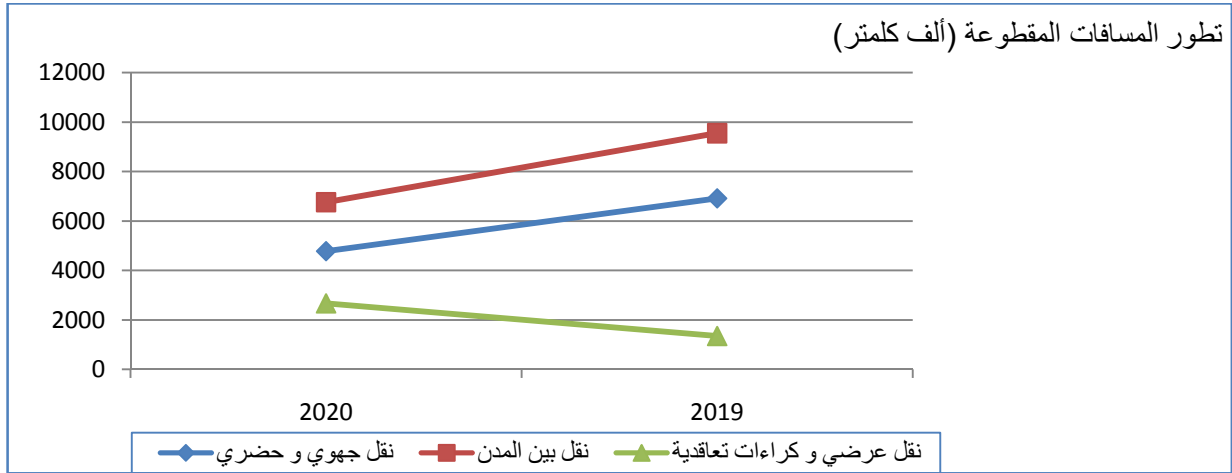
خلال سنة 2020، نلاحظ تراجع في عدد جميع أصناف الركاب بدون استثناء مقارنة بسنة 2019 و نلاحظ هذا النقص خاصة بالنسبة للركاب بالاشتراكات المدنية الذي سجل تراجع بنسبة 41,3% بعد أن كان في نسق تصاعدي خلال سنة 2019..

نفسر هذا التراجع إلى تدني نشاط الشركة خاصة خلال شهري أفريل و ماي 2020 حيث سجلت نسبة النقص في الركاب على التوالي 95% و 83% على اثر إقرار حرجي شامل خلال الفترة المذكورة.

(بالألف كلم)

جدول تطور المسافات المقطوعة

الفارق 2020/2019		2020	2019	المعطيات
%	كلم			
-30,8	-2137	4780	6917	خطوط النقل الجهوي و الحضري
-29,17	-2787	6766	9553	خطوط النقل بين المدن
<b>-29,8</b>	<b>-4924</b>	<b>11546</b>	<b>16470</b>	<b>المجموع (1)</b>
+97,2	+1320	2677	1357	النقل العرضي و الكراءات التعاقدية
<b>-20,2</b>	<b>-3604</b>	<b>14223</b>	<b>17827</b>	<b>المجموع العام</b>

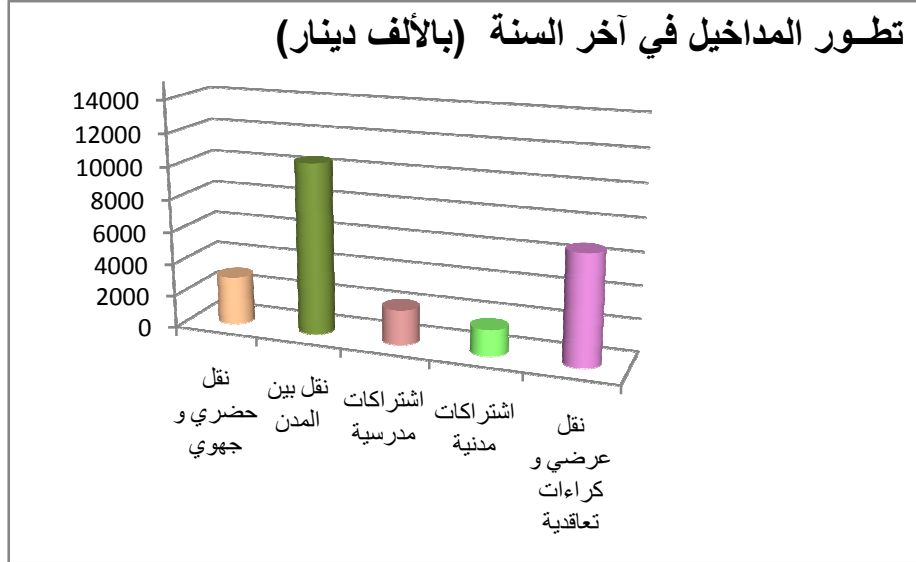


تراجعت المسافات المقطوعة بنسبة % -20,2 سنة 2020 مقابل نسبة تطور % 1 سنة 2019 وهذا راجع إلى فترة الحجر الصحي حيث وقع تعليق جميع السفارات المنتظمة من ولايتي نابل و زغوان و الاقتصار على تأمين الخطوط الحضرية و الجهوية داخل الولايتين.

(بالألف دينار)

جدول تطور مداخيل نقل المسافرين

الفارق (2020/2019)		2020	2019	المعطيات
%	القيمة			
مداخيل التذاكر				
-33,9	-1 476	2 875	4 351	مداخيل النقل الجهوي و الحضري (بالحاضر)
-91,8	-1 078	96	1 174	مداخيل النقل الحضري (مؤجل الدفع)
<b>-46,2</b>	<b>-2 554</b>	<b>2 971</b>	<b>5 525</b>	<b>مجموع مداخيل النقل الحضري و الجهوي</b>
-33,9	-4 312	8 400	12 712	مداخيل النقل بين المدن (بالحاضر)
-15,1	-370	2 075	2 445	مداخيل النقل بين المدن (مؤجل الدفع)
<b>-30,8</b>	<b>-4 682</b>	<b>10 475</b>	<b>15 157</b>	<b>مجموع مداخيل النقل بين المدن</b>
<b>-34,9</b>	<b>-7 236</b>	<b>13 446</b>	<b>20 682</b>	<b>مجموع مداخيل التذاكر</b>
-0,18	-4	2 130	2 134	اشتراكات مدرسية
-42,2	-1 156	1 579	2 735	اشتراكات مدنية
+136,5	+3 858	6 684	826 2	نقل عرضي و كراءات تعاقدية
-	-	-	-	مركز التكوين
<b>+35,2</b>	<b>+2 714</b>	<b>10 393</b>	<b>7 695</b>	<b>مجموع مداخيل الخدمات الأخرى</b>
<b>-16</b>	<b>-4538</b>	<b>23839</b>	<b>28 377</b>	<b>المجموع العام</b>



بلغت مداخيل التذاكر خلال سنة 2020 ما قدره 13446 ألف دينار مسجلا بذلك انخفاضا ب 7236 ألف دينار أي بنسبة 34,9% مقارنة بانجازات سنة 2019. شمل هذا الانخفاض خاصة فرعي بني خلاد بنسبة 50% والفحص بنسبة 43% تليها بقية الفروع.

أما مداخيل الكراءات فقد شهدت زيادة استثنائية سنة 2020 بنسبة 136,5% ممّا خفف من وطء تأثير الجائحة في انخفاض رقم المعاملات وذلك للأسباب التالية :

- تكثيف السفرات تبعا لإجراءات التباعد الاجتماعي أي حسب طاقة استيعاب تساوي 50% من العدد المسموح به من الركاب.

- التعامل مع حرفاء جدد :

➤ الحريف « SITEM » صنف كراءات بالحاضر بمبلغ شهري 100 ألف دينار (ابتداء من جوان 2020).

➤ التعاقد مع الحريف « NANI » بمبلغ شهري قيمته 85 ألف دينار (ابتداء من جوان 2020).

➤ التعاقد مع الحريف « SAH-LILAS » بمبلغ شهري قيمته 131 ألف دينار (ابتداء من مارس 2020).

و إلى جانب الكراءات الاتفاقية وقع التعامل مع الحريف « KEMA » عن طريق الكراءات بالحاضر خلال شهري ماي و جوان بمبلغ جملي قدره 58 ألف دينار.

➤ خلال فترة الحجر الصحي, المداخل المتأتية من تأمين نقل أعوان الأسلاك النشيطة ساهمت في الترفيع من مداخل الكراءات العادية المؤجلة الدفع بقيمة 180 ألف دينار.

### ❖ التصرف في الأسطول





الجملة		حافلات صغيرة نقل بين المدن MC		حافلات مكيفة نقل بين المدن CC		حافلات مزدوجة نقل بين المدن AC		حافلات مزدوجة نقل حضري AB		حافلات عادية نقل بين المدن SC		حافلات عادية نقل حضري SB		النوعية
المقاعد المعرضة	العدد	المقاعد المعرضة	العدد	المقاعد المعرضة	العدد	المقاعد المعرضة	العدد	المقاعد المعرضة	العدد	المقاعد المعرضة	العدد	المقاعد المعرضة	العدد	
25805	311	475	16	2641	49	624	10	13199	110	2459	46	6407	80	العدد 2020/01/01
								-131	-1					إستغناء
								+645	+5					إقتناء
														تغيير صنف
26319	315	475	16	2641	49	624	10	13713	114	2459	46	6407	80	العدد 2020/12/31

## جدول وضعية الأسطول خلال سنة 2020

تم اقتناء 05 حافلات خلال سنة 2020 تتوزع كالاتي:

الجملة	سليمان	بني خالد	م.بورلفة	قرمبالية	الهوارية	الحممامات	زغوان	قليبية	قرية	منزل تميم	فحص	نابل	الفرع
5	1	1	1	-	-	-	-	1	-	1	-	-	الحافلات

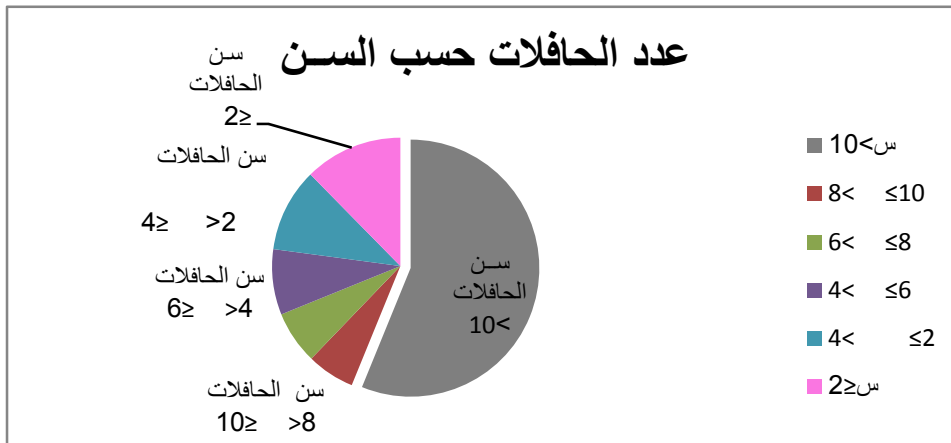
خلال سنة 2020 تم تدعيم الأسطول بـ 05 حافلات جديدة مزدوجة نقل حضري تنقسم إلى: حافلة واحدة للتجديد و

04 حافلات للتوسيع.

و تجدر الإشارة إلى أنّ هذه الحافلات المقتناة تعود لبرنامج الإقتناءات لميزانية سنة 2017 مع العلم أنه قد تم برمجة 209 حافلة خلال فترة المخطط (2016-2020) في حين لم يتم اقتناء سوى 100 حافلة فقط أي بنسبة انجاز لا تتعدى 47,8% الشيء الذي كان له أثر سلبي على معدل عمر الأسطول الذي كبر ب 9 أشهر مقارنة بسنة 2019 و الذي حال دون تلبية العديد من الكراءات العادية و التعاقدية و كذلك القيام بالسفرات التعزيزية اللازمة في أوقات الذروة.

### جدول تبويب الأسطول حسب السن لسنة 2020

معدل السن	عدد الحافلات	السن						نوعية الحافلة
		س < 10	8 > س ≥ 10	6 > س ≥ 8	4 > س ≥ 6	2 > س ≥ 4	س ≥ 2	
س 2 ش 14	80	54	7	0	12	3	4	حافلات عادية نقل حضري SB
س 7 ش 12	46	31	0	0	5	6	4	حافلات عادية نقل بين المدن SC
س 11	114	60	8	7	5	7	27	حافلات مزدوجة نقل حضري AB
س 3 ش 14	10	6	4	0	0	0	0	حافلات مزدوجة نقل بين المدن AC
س 6 ش 8	49	15	0	12	4	14	4	حافلات مكيفة نقل بين المدن CC
س 8 ش 11	16	11	0	2	0	3	0	حافلات صغيرة نقل بين المدن MC
س 9 ش 11	315	177	19	21	26	33	39	مجموع
		56,1	6	6,7	8,3	10,5	12,4	النسبة



وصل عدد الحافلات التي يبلغ معدل عمرها 15 سنة فما فوق 72 حافلة وهو ما يمثل نسبة 22,8% من مجموع الحافلات منها 47 حافلة يتجاوز معدل عمرها 20 سنة حسب ما يبينه الجدول التالي :

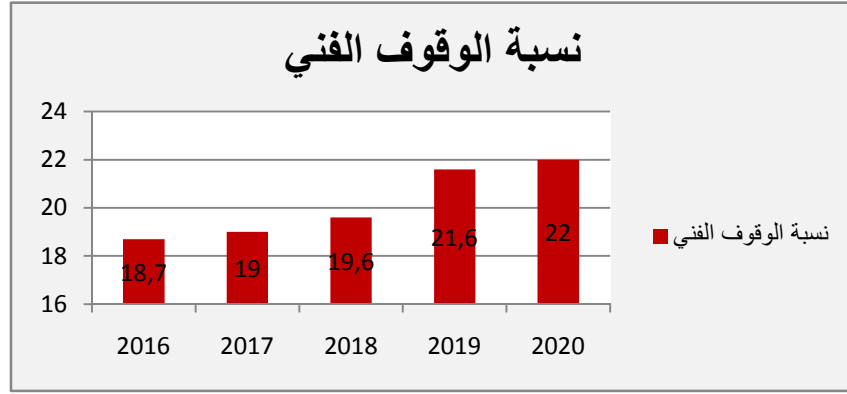
20 سنة +	15 سنة +	العدد الجملي للحافلات	عمر الأسطول نوع الحافلة
17	22	80	SB حافلات عادية نقل حضري
8	13	46	SC حافلات عادية نقل بين المدن
18	21	114	AB حافلات مزدوجة نقل حضري
2	3	10	AC حافلات مزدوجة نقل بين المدن
1	9	49	CC حافلات مكيفة نقل بين المدن
1	4	16	MC حافلات صغيرة نقل بين المدن
<b>47</b>	<b>72</b>	<b>315</b>	<b>المجموع</b>

## جدول استعمال الأسطول خلال سنة 2020

المجموع أو المعدل	صغيرة نقل بين المدن MC	مكيفة نقل بين المدن CC	مزدوجة نقل بين المدن AC	مزدوجة نقل حضري AB	عادية نقل بين المدن SC	عادية نقل حضري SB	الحافلة المعطيات
315	16	49	10	114	46	80	- العدد
11س9ش	11س8ش	8س6ش	14س3ش	11س	12س7ش	14س1ش	- معدل سن الأسطول
14223	399	3820	184	5469	1762	2589	- مسافة الاستغلال المقطوعة (ألف كلم)

## جدول نسبة الوقوف الجمالية للصيانة

2020	2019	2018	2017	2016	2010	المعطيات
22%	21,6%	%19,6	19%	18,7%	9,4%	نسبة الوقوف الفني للصيانة (%)



لاحظنا ارتفاع في نسبة الوقوف الفني من 21,6% سنة 2019 إلى 22% سنة 2020 مع العلم أن نسبة الوقوف الفني تراوحت بين 17% و 21,8% خلال أشهر السنة باستثناء فترات العطل المدرسية التي يصل فيها معدل نسبة الوقوف الفني 33,4% خلال شهري جويلية وأوت.

## ❖ الحوادث

## ● حوادث المرور



## جدول تطور عدد حوادث المرور والأضرار البدنية المنجزة عنها

عدد القتلى	عدد الجرحى	العدد الجملي لحوادث المرور	السنة
1	22	121	2018
0	26	120	2019
0	04	73	2020
0%	-84,6%	-39,2%	الفارق

لقد تراجع عدد حوادث المرور بنسبة 39,2% مقارنة بسنة 2019، مع تراجع هام في عدد الجرحى مع مسؤولية متساوية بين السائق و الطرف الاخر و بذلك بلغ معدل الحوادث الراجعة لمسؤولية السائق 0,026 حادث لكل 10 000 كلم سنة 2020 عوضا عن 0,022 حادث لكل 10 000 كلم سنة 2019 مثلما يبينه الجدول التالي:

## جدول توزيع عدد حوادث المرور حسب المسؤولية (2020)

جملة الحوادث	أخرى	مشتركة	الطرف الآخر	السائق	المسؤولية
73	0	0	36	37	العدد

## توزيع الحوادث حسب الفروع

الإدارة	الجماعات	قرية	منزل تميم	قليبية	زغوان	بني خالد	الهوارية	سليمان	قرمبالية	نابل	الفحص	منزل بوزلفة
01	07	02	10	08	08	02	02	06	08	16	02	01

## • حوادث الشغل

## جدول تطور عدد حوادث الشغل

السنة	2010	2015	2016	2017	2018	2019	2020
عدد الحوادث	37	61	72	56	47	47	28
عدد الأيام الضائعة (*)	811	2 777	2 119	1797	1993	1527	1276
عدد الأعوان (**)	848	905	905	964	951	925	886
معدل أيام غياب العون الواحد	1,0	3,1	2,3	1,8	2	1,6	1,4
نسبة الغيابات (%)	0,3	1,0	0,7	0,5	0,6	0,5	0,4

(\*) : باعتبار الأيام الضائعة نتيجة التمديد والانتكاسة.

(\*\*) : باعتبار أعوان التنظيف والحراسة الذين وقع إدماجهم في جويلية 2011 و باعتبار المتدربين.

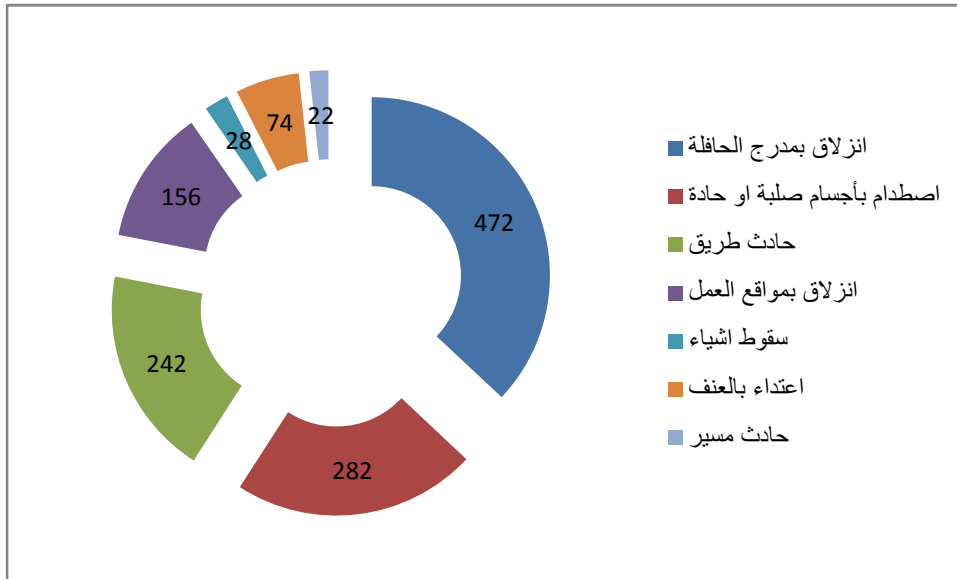
انخفض العدد الجملي للأيام الضائعة من 1527 سنة 2019 إلى 1276 سنة 2020 أي بنسبة -16,4% .

نلاحظ هذا التراجع بالنسبة للحوادث المسير بنسبة 87%- و أيضا الاعتداء بالعنف بنسبة 72,5%- مقارنة بسنة 2019 .

في المقابل ارتفاع عدد الأيام الضائعة الناتجة عن :

- حادث طريق من 25 يوم سنة 2019 إلى 242 يوم سنة 2020 ( راجع لحوادث السائق صاحب الرقم المهني 1804 بفرع الحمامات الذي وقع بتاريخ 2020/03/09 مع استعادة عمله يوم 2020/11/06 )
- الانزلاق بمدرج الحافلة فقد تضاعف عدده ليصل إلى 472 يوم ضائع سنة 2020 تكبدتها الشركة مقابل 203 يوم سنة 2019 .

### عدد الأيام الضائعة



## ❖ نشاط الورشات و الصيانة و التحكم في الطاقة



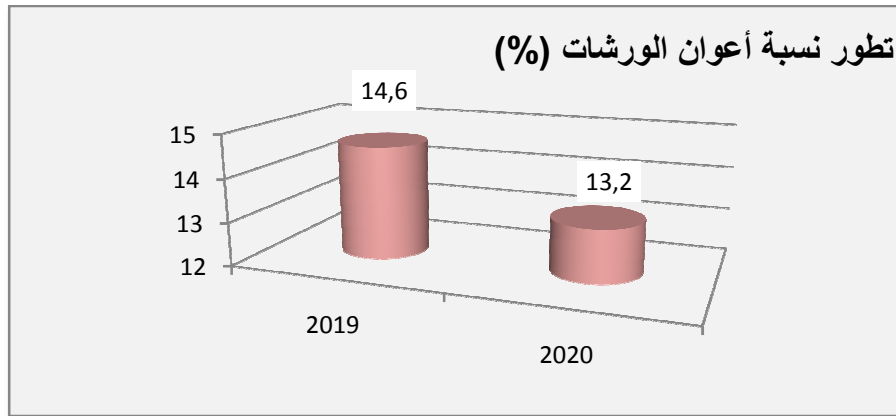
### ● نشاط الورشات و الصيانة

#### جدول توزيع أعوان الورشات

2020	2019	
825	856	مجموع الأعوان
109	125	أعوان الورشات
<b>13,2</b>	<b>14,6</b>	<b>نسبة أعوان الورشات/مجموع الأعوان (%)</b>
		<b>أعوان الورشات</b>
27	28	- الإطارات
54	31	- أعوان تسيير
28	66	- أعوان تنفيذ
<b>109</b>	<b>125</b>	<b>مجموع أعوان الورشات</b>
62	69	المتدربون
<b>0,35</b>	<b>0,4</b>	<b>عدد أعوان الورشات لكل حافلة</b>



✓ انخفضت نسبة أعوان الورشات من 14,6% سنة 2019 إلى 13,2% سنة 2020 و هي تقريبا نفس النسبة التي سجلناها سنة 2016.



### جدول توزيع التدخلات الفنية حسب أنواع الصيانة 2020

الجملة	النجدة على الطرقات	الصيانة الوقائية	إصلاحات كبرى	الصيانة العادية	
9614	572	1540	7502		عدد الطلبات
19244	19244				عدد التدخلات
61	61				معدل التدخلات عدد التدخلات / عدد الحافلات
31	2	5	24		معدل الطلبات عدد الطلبات / عدد الحافلات

نلاحظ انخفاض معدل الطلبات للحافلة الواحدة بنسبة 24,3% خاصة بالنسبة لنجدة على الطرقات من 873 طلب خلال سنة 2019 إلى 572 طلب خلال سنة 2020 أي بنسبة انخفاض تقدر ب 34,4% و على نفس النسق انخفض معدل التدخلات للحافلة الواحدة رغم ارتفاع معدل عمر الأسطول و ذلك راجع بالأساس إلى تفشي جائحة الكوفيد حيث بات فيها التنقل محدود.

### جدول تطور العطب الفني وسط الطريق

2020	2019	السنة المعطيات
572	873	- عدد العطب الفني وسط الطريق
0,4	0,5	- معدّل العطب الفني في 10.000 كلم

### • التحكم في الطاقة

### جدول تطور كلفة الكيلومتر الواحد ( بالدينار )

2020	2019	المواد
0,555	0,594	وقود + زيوت
0,022	0,022	عجلات
0,159	0,164	قطع غيار
<b>0,736</b>	<b>0,780</b>	<b>المجموع ( بدون متفرقات )</b>

## جدول تطور إستهلاك الوقود حسب نوع الحافلات

2020		2019		
لتر/100كلم	الكمية (لتر)	لتر/100كلم	الكمية (لتر)	
36,45	943621	36,50	1304899	حافلات عادية نقل حضري
37,35	658134	37,30	870051	حافلات عادية نقل بين المدن
44	2406564	43,8	2547485	حافلات مزدوجة نقل حضري
48	88459	47	211768	حافلات مزدوجة نقل بين المدن
36,50	1394347	37	1944875	حافلات مكيفة نقل بين المدن
19,10	76389	19,20	81100	حافلات صغيرة نقل بين المدن
<b>39,01</b>	<b>5546970</b>	<b>39,95</b>	<b>7122197</b>	<b>المجموع</b>

نلاحظ انخفاضا في معدل الاستهلاك الجملي للوقود لسنة 2020 مقارنة بسنة 2019 بـ 0.94 لتر/100كلم، وذلك خاصة بالنسبة للحافلات المكيفة (CC)، حيث يقدر الانخفاض في الاستهلاك بـ 0,5 لتر/100 كلم، و يعود ذلك لمجهودات الصيانة الوقائية الإجبارية و كذلك الحافلات العادية نقل حضري (SB) التي مرّ معدل استهلاكها من 36,50 لتر/100 كلم سنة 2019 إلى 36,45 لتر/100كلم سنة 2020 و ذلك نتيجة الإقتناءات الجديدة في أواخر سنة 2019.

## معدّل استهلاك الوقود حسب أصناف الحافلات

المعدّل	صغيرة نقل بين المدن MC	مكيفة نقل بين المدن CC	مزدوجة نقل بين المدن AC	مزدوجة نقل حضري AB	عادية نقل بين المدن SC	عادية نقل حضري SB	الحافلة المعطيات
39,90		36,85	41,55	42,05	36,40	40,05	Volvo
43,00						43,00	Ikarus
36,65		36,10		43,5	31,30	33,10	MAN
40,45		36,90			41,50	39,90	IVECO
44,50	-	36,90	52,80	51,70			Mercedes
45,5				46,65		42,10	Agora
22,00	22,00						Otokar
20,05	20,05	-	-	-	-	-	Temsa
17,10	17,10	-	-	-	-	-	Toyota
36,60						36,60	International
39,01	19,10	36,50	48	44	37,35	36,45	المعدّل

تجدر الإشارة إلى أن الحافلات المستعملة من نوع AGORA التي تم اقتناؤها لأول مرة في سنة 2016 تسجل أكثر

معدل استهلاك (45,5 لتر/100 كلم) علما وأن معدل عمرها تجاوز الـ 18 سنة في موفى سنة 2020.

كما نلاحظ استهلاكاً مفرطاً للحافلات المزدوجة نقل حضري من نوع Mercedes (44,50 لتر/100 كلم) بالرغم من أن

معدل عمرها لم يتجاوز العشر سنوات في موفى سنة 2020. مع العلم أن هذه الحافلات تشكو من الاستهلاك المرتفع

للوقود منذ دخولها حيز الإستغلال.

يتوزع معدّل الاستهلاك النظري للحافلات حسب الجدول التالي :

الاستهلاك النظري	نوع الحافلة
35	SB حافلات عادية نقل حضري
36	SC حافلات عادية نقل بين المدن
45	AB حافلات مزدوجة نقل حضري
38	AC حافلات مزدوجة نقل بين المدن
35	CC حافلات مكيفة نقل بين المدن
20	MC حافلات صغيرة نقل بين المدن

### ❖ نشاط الجودة والسلامة

على اثر تفشي جائحة فيروس "كورونا" خلال سنة 2020 اتخذت الشركة الجهوية للنقل بنابل جملة من التدابير لتنصهر في إطار الاستجابة للتوصيات الصادرة من قبل و وزارة النقل و اللوجستيك لمجابهة خطر هذا الفيروس، و في هذا الإطار فقد تم الاعتماد على ميثاق السلامة الذي يضبط جملة من الإجراءات الواجب إتخاذها من طرف الشركة في مجال النقل العمومي الجماعي للأشخاص و نقل العملة و النقل العرضي.

يعتمد هذا الميثاق تمشي يقضي باستعراض المبادئ الأساسية والإجراءات التي يجب اتخاذها من طرف المؤسسة بخصوص: الأعران - مقرّات العمل و الورشات - عمليات اقتطاع التذاكر و الاشتراكات - التصرّف في محطات نقل المسافرين و فضاءات الاستقبال - الحافلات- المسافرين .



فقد التزمت الشركة الجهوية للنقل بنابل ب:

#### 1- على مستوى المقرات الإدارية و الورشات و العاملين و السواق.

- توفير المواد و المعدات الضرورية للتنظيف و التطهير.
- القيام بتنظيف و تطهير الفضائات و الورشات و المكاتب بصفة دورية على الأقل مرة واحدة كل يوم عمل.
- إلزام كل الأعوان المباشرين للعمل من سواق و فنيين و إداريين على وضع الكمامات الصحية.
- بالنسبة للمكاتب التي يتجاوز عدد الموظفين فيها الواحد و بالنسبة لقاءات الاجتماعات ضمان التباعد بين الموظفين بمترا على الأقل.
- دعوة و تحسيس كل العاملين بالشركة إلى ضرورة التقيّد بالتوصيات و الإجراءات الوقائية.
- القيام بحملات تحسيسية وارشادية في مجال التوقي من فيروس كورونا.
- تكوين أعوان الاستغلال في مجال التعامل مع الحرفاء خلال هذه الأزمة.

دعوة الإداريين باعتماد التكنولوجيات الحديثة للتواصل.

#### 2. على مستوى محطات نقل المسافرين و نقاط بيع التذاكر و الإشتراكات.

- توفير المواد الضرورية للتنظيف والتطهير على مستوى جميع محطات نقل المسافرين و نقاط بيع التذاكر و الإشتراكات. (السائل المطهر، الصابون السائل، نظافة الوحدات الصحية، تطهير الأرضيات والمعدات ذات الاستعمال المشترك...).
  - تنظيف و تطهير محطات نقل المسافرين و نقاط بيع التذاكر و الإشتراكات بصفة دورية (مرة في اليوم على الأقل).
  - رسم مسار الدخول والخروج لاقتناء التذاكر و الإشتراكات ورسم مسافات التباعد من خلال ملصقات على أرضية نقاط البيع.
  - تعليق معلقات تحسيسية و توعوية بأماكن بارزة وجميع الفضاءات و المحطات المقصودة من طرف المسافرين.
3. على مستوى وسائل النقل:

- تنظيف و تعقيم و تطهير الحافلات على الأقل قبل وضعها في الاستغلال.
  - منع امتطاء وسيلة النقل دون ارتداء الكمامة الواقية.
  - عزل مكان السائق ومكان القابض .
  - تعليق معلقات تحسيسية باستعمال ملصقات ملونة.
- . الإلتزامات المحمولة على المسافرين:
- منع صعود الركاب للحافلات دون ارتداء الكمامات الواقية.
  - منع دخول الركاب للفضاءات و نقاط بيع التذاكر و الاشتراكات دون ارتداء الكمامات الواقية مع احترام مسافة التباعد الجسدي.
  - ضرورة إتباع نصائح و تعليمات الأعوان.

- تكثيف مسيري الحركية و رؤساء الانطلاقات ومراقبي الاستغلال للإشراف على تنظيم عملية صعود الركاب بمحطات نقل المسافرين الكبرى.
- تطبيق كل الإجراءات المتعلقة بوسيلة النقل والسواق والركاب على عمليات نقل العملة في إطار عقود الكراء والنقل العرضي المؤمنة من طرف الشركة.

وقد كانت التدابير المتخذة من طرف الشركة للاستجابة للتوصيات الصادرة من قبل وزارة النقل و اللوجستيك و وزارة الوظيفة العمومية لمجابهة خطر انتشار فيروس "كورونا" هي :

- قامت الشركة خلال فترة الحجر الصحي و باعتبارها مصنفة ضمن المؤسسات التي تعمل في القطاعات الحيوية بوضع نظام عمل خاص حسب توقيت إداري استثنائي , يستثني عدد من أعوان الشركة التقنيين و الإداريين الضروريين لتأمين النشاط من الحجر الصحي و استمرار المرفق العام (الأمر الحكومي عدد 773 لسنة 2020 المؤرخ في 05 أكتوبر 2020).
- تركيز لجنة التوقي من فيروس "كورونا" بالشركة و إلحاق طبيبة الشغل بالشركة ضمن تركيبة اللجنة.
- تحديد حاجيات الشركة من المواد الضرورية و المستلزمات الوقائية.
- توفير المواد الضرورية لتنظيف و تطهير و تعقيم مقرات العمل و الورشات و محطات نقل المسافرين و الحافلات (الصابون السائل و المحلول الكحولي المائي و السائل المطهر).
- اقتناء كل المعدات و المستلزمات الوقائية (الكمامات و القفازات و اللباس الواقي).
- تزويد مختلف مواقع الشركة بالمواد الضرورية و المعدات و المستلزمات الوقائية.
- تنظيف و تطهير و تعقيم مقرات العمل و فضاءات الإستقبال و المحطات و الحافلات بصفة يومية و منتظمة.



تمّ رصد إتمادات ماليّة بقيمة 11 ألف ينار:

المبلغ الجملي باعتبار الأداء	الوسائل الطبيّة	
د2500	السّوائل المطهّرة	01
د3500	الكمامات و الققازات	02
د2000	الألبسة الواقية و أدوات التّعقيم	03
د600	جهاز قيس حرارة	04
د8600	الجملة	



تمّ أيضا رصد إتمادات ماليّة بقيمة 20 ألف ينار:

وسائل عزل و ملصقات توعويّة	المبلغ الجملي باعتبار الأداء
01 حواجز من لوح زجاج شبكي	12000د
02 ملصقات ملوّنة	2000د
03 مطويات	1000د
الجملة	15000د



الإحاطة بكلّ الأعوان المباشرين لعملهم من أعوان إستغلال و أعوان حراسة و نظافة و إداريين.

- مدّهم بالمستلزمات و المعدّات الضّروريّة .
- تحسيسهم و توعيتهم على ضرورة إتخاذ الإحتياطات الوقائيّة للتّوقي من فيروس "كورونا".
- تركيب حواجز من لوحة زجاج شبكي (Plexiglas) لعزل السائق و القابض داخل الحافلة.



تحسيس المسافرين و التلاميذ و الطلبة بضرورة الإلتزام بالقواعد الصحيّة و الوقائيّة من فيروس "كورونا".

- إعداد ملصقات و مطويّات تحسيسية للوقاية من فيروس "كورونا".



- التعاون مع المنظمات الشبابية للكشافة التونسية لتوزيع المطويّات التحسيسية.
- رسم أماكن وقوف الركاب بإحترام مسافة التباعد الجسدي.
- تلصيق المعلّقات التحسيسية بالمحطّات و فضاءات الإستقبال و داخل الحافلات



## 2- تطور نتائج الشركة

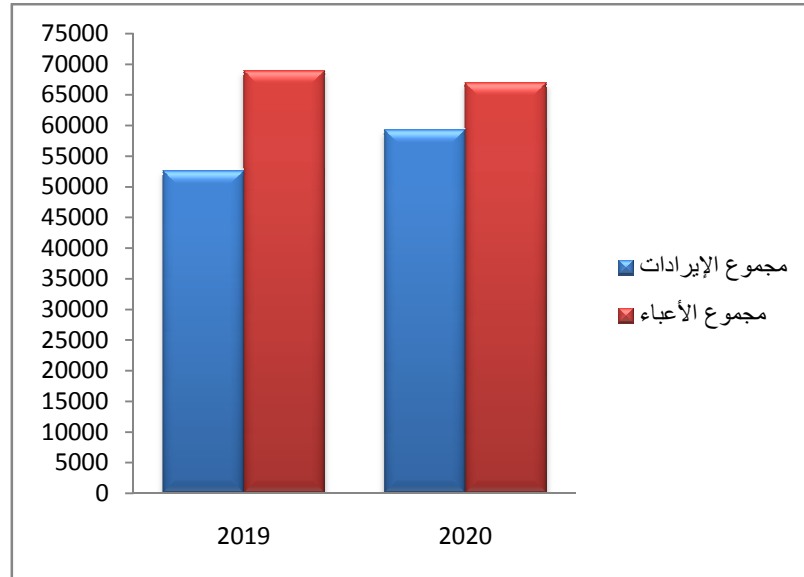
سجلت الشركة الجهوية للنقل لولاية نابل خلال سنة 2020 نتيجة سلبية قدرها 7 658 - ألف دينار.

وفيما يلي جدول مقارنة للنتائج المحققة خلال السنوات الأخيرة:

الفارق (2019/2018)		السنوات						المحتوى
%	القيمة	2020	2019	2018	2017	2016	2010	
-16%	-4 537	23 840	28 377	26 946	24 370	24 054	23 689	مدا خيل نقل المسافرين
13,2%	321	2 753	2 432	2 118	1 786	1 684	1 081	مدا خيل ظرفية
50,1%	10 900	32 644	21 744	22 044	25 672	18 672	5 311	التعويض
12,7%	6 684	59 237	52 553	51 108	51 828	44 410	30 081	مجموع الإيرادات
-23,7%	-3 508	11 255	14 763	12 791	10 693	10 456	8 973	مشتريات مستهلكة
-2,5%	-947	37 048	37 995	36 810	34 414	30 608	16 886	حجم الأجور و التغطية الإجتماعية

9,6%	927	10 551	9 624	5 199	4 422	4 365	3 573	مخصصات الإستهلاكات و المدخرات
-6,3%	-209	3 064	3 273	3 320	3 297	3 019	3 195	أعباء استغلال أخرى
55%	1 755	4 939	3 184	2 934	4 125	1 935	411	أعباء مالية صافية
-16,6%	-10	50	60	57	52	51	25	الأداء على المربح
-2,8%	-1 992	66 907	68 899	61 111	57 003	50 434	33 063	مجموع الأعباء
-53,1%	8 688	-7 658	-16 346	-10 003	-5 175	-6 024	-2 982	النتيجة الصافية للسنة المحاسبية
-53,4%	14 162	-12 343	-26 505	-10 346	-	-	-	النتيجة بعد التعديلات المحاسبية

### تطور الأعباء و الإيرادات



## 2-1- المداخيل

شهدت مجموع الإيرادات سنة 2020 نقصا قدره 4 537 - أد أي بنسبة 16% مقارنة بسنة 2019 وذلك نتيجة الارتفاع في منحة التعويض بمبلغ قدره 10,9 + مليون دينار أي بنسبة 50,1%.

## 2-2- المصاريف

## جدول توزيع الأعباء

صنف الأعباء	النسبة (%)	مشتریات مستهلكة	حجم الأجور و التغطية	مخصصات الإستهلاكات و المدخرات	أعباء استغلال أخرى	أعباء مالية صافية	الأداء على المربح	مجموع الأعباء
		16,8	55,4	15,7	4,6	7,4	0,1	100

تمثل المشتریات المستهلكة 16,8% من مجموع الأعباء بعدما كانت تمثل 22,4% سنة 2019 .

(بالألف دينار)

## جدول تطور المشتریات المستهلكة

المحتوى	السنوات							الفارق (2020/2019)
	2010	2016	2017	2018	2019	2020	القيمة	
محروقات	6 032	6 683	6 840	8 678	10211	7 507	-2 704	-26,5%
زيوت	207	298	266	409	396	393	-3	-1%
قطع غيار	1 886	2 627	2 635	2 326	2 935	2 258	-677	-23,1%
عجلات	441	464	506	460	399	324	-75	-18,9%
متفرقات	407	384	446	917	822	773	-49	-5,9%
<b>الجملة</b>	<b>8 973</b>	<b>10 456</b>	<b>10 693</b>	<b>12 790</b>	<b>14763</b>	<b>11255</b>	<b>-3 508</b>	<b>-23,8%</b>

سجلت المشتريات المستهلكة نقصا قدره 3 508-د مقارنة بسنة 2019 أي بنسبة 23,8% و ذلك نتيجة تقلص المسافات المقطوعة و النقص الحاصل في خدمات الشركة عل اثر جائحة الكورونا.

الفارق (2020/2019)		السنوات						المحتوى
%	القيمة	2020	2019	2018	2017	2016	2010	
-0,6%	-199	29 085	29 284	28 372	26 603	23 804	13 225	أجور و رواتب
-8,5%	-748	7 963	8 711	8 438	7 811	6 804	3 661	أعباء اجتماعية
-2,5%	-947	37 048	37 995	36 810	34 414	30 608	16 886	جملة الأجور

انخفض حجم الأجور بما قيمته 947 أ.د أي بنسبة 2,5% مقارنة بسنة 2019 نتيجة :

\* انصراف 09 سواق سنة 2020 دون تعويضهم.

\* خلال فترة الحجر الصحي وقع احتساب أجور أعوان الاستغلال (سواق و قباض و مراقبون) بالاعتماد على الأجر الأساسي (الساعات العادية) و لا وجود لساعات إضافية .

#### جدول تطور مخصصات الإستهلاكات و المدخرات (بالألف دينار)

الفارق (2020/2019)		السنوات						المحتوى
%	القيمة	2020	2019	2018	2017	2016	2010	
17,4%	1 115	7 536	6 421	4 738	4 422	4 308	3 533	مخصصات الإستهلاكات
-5,9%	-189	3 014	3 203	461	0	57	40	مخصصات المدخرات
9,6%	927	10 551	9 624	5 199	4 422	4 365	3 573	الجملة

تطور مخصصات الاستهلاكات بنسبة 17,4% نتيجة الاستثمارات الهامة التي أنجزت في أواخر سنة 2019 باعتبار احتساب مخصصات الاستهلاكات لكامل أشهر سنة 2020، مع العلم أنه خلال سنة 2019 بلغت قيمة الاستثمارات 15 713 ألف دينار.

(بالألف دينار)		جدول تطور أعباء الاستغلال الأخرى					المحتوى
الفارق (2020/2019)		السنوات					
%	القيمة	2020	2019	2018	2017	2016	
-7,6%	-111	1 345	1 456	1 553	1 679	1 543	خدمات خارجية
-8,9%	-28	286	314	295	246	220	خدمات خارجية أخرى
3,1%	10	331	321	252	241	218	أعباء مختلفة
-6,1%	-73	1 109	1 182	1 219	1 131	1 038	ضرائب و اداءات
<b>-6,4%</b>	<b>-209</b>	<b>3 064</b>	<b>3 273</b>	<b>3 320</b>	<b>3 297</b>	<b>3 019</b>	<b>المجموع</b>

### 3-2- الاستثمارات

تم خلال سنة 2020 إنجاز واقتناء:



القيمة	المحتوى
2538	معدات نقل الحافلات
-	سيارات
27	تهيئة المباني
-	مباني
6	معدات مكتبية
165	إصلاحات فنية و قطع غيار مميزة
49	تجهيزات عامة و تهيئات مختلفة
10	برامج و معدات إعلامية
<b>2 795</b>	<b>جملة الإستثمارات</b>

و قد تمت مجابهة هذه الإستثمارات كالاتي :

النسبة (%)	القيمة (بالألف دينار)	البيانات
20,6%	576	التمويل الذاتي
-	-	منحة استثمار
79,4%	2 219	قروض بنكية
<b>100</b>	<b>2 795</b>	<b>الجملة</b>

خلال سنة 2020 وقع تمويل الاستثمارات بنسبة 79,4% بواسطة قروض بنكية مقابل نسبة 87,14% سنة 2019 .

**3- التوازن المالي لسنة 2020****1-3- الموارد**

القيمة (بالألف دينار)	
1 688	القدرة الذاتية على التمويل (باعتبار منحة الاستغلال)
-	منحة استثمار
2 219	قروض استثمار
30	تغذية الصندوق الاجتماعي
<b>3937</b>	<b>الجملة (1)</b>

**2-3- الاستعمالات**

القيمة (بالألف دينار)	
2 952	إستثمار (شراءات)
1 779	خلاص قروض
15	الصندوق الاجتماعي (استعمالات لا تسترجع)
<b>4 746</b>	<b>الجملة (2)</b>

القيمة (بالألف دينار)	
<b>-809</b>	<b>حجم الأموال الجارية = (1) - (2)</b>

سجل حجم الأموال الجارية خلال سنة 2020 مبلغا سلبيا قدره -809 أ.د، نظرا لتجاوز الدفعات المتصلة بالاستثمارات القدرة الذاتية للشركة على التمويل.

(بالألف دينار)						جدول تطور التوازن المالي
2020	2019	2018	2017	2016	2010	السنة البيانات
						<u>الموارد</u>
-30 956	-29 680	-27 699	-27 385	-20 995	-5 281	الناتج الخام للإستغلال(بدون منحة تعويض)
2 219	13 693	3 218	5 870	1 591	4 566	قروض
30	32	31	42	35	30	موارد أخرى(تغذية الصندوق الإجتماعي)
-	-	3 142	2 180	0	880	منحة الإستثمار
-28 737	-15 955	-21 308	-19 293	-19 369	+195	<b>مجموع الموارد</b>
						<u>الإستعمالات</u>
2 952	15 713	5 718	8 314	2 724	7 007	الإستثمارات
1 779	3 445	3 247	3 746	3 500	1 812	إستخلاص ديون
15	15	12	19	95	59	إستعمالات أخرى لا تسترجع
4 746	19 173	8 977	12 079	6 319	8 878	<b>مجموع الإستعمالات</b>
-33 453	-35 128	-30 285	-31 372	-25 688	-8 683	حجم التمويل بدون منحة التعويض
-809	-13 384	-8 241	-5 700	-7 016	-3 371	حجم التمويل بإعتبار منحة التعويض

## 3- تطور أداء الشركة خلال الخمس السنوات الأخيرة

(بالألف دينار)

الفارق (2020/2019)		السنوات						المحتوى
%	القيمة	2020	2019	2018	2017	2016	2010	
12,7%	6 701	59 237	52 536	51 064	51 750	44 388	30 069	مجموع إيرادات الاستغلال
-79,6%	10 438	-2 680	-13 118	-7 056	-1 077	-4 060	-2 557	نتيجة الإستغلال
-53,1%	8 688	-7 658	-16 346	-10 003	-5 175	-6 024	-2 982	النتيجة الصافية للسنة المحاسبية
-53,9%	5 474	-4 685	-10 159	-343	-	-	-	انعكاسات التعديلات المحاسبية
-53,4%	14 162	-12 343	-26 505	-10 346	-	-	-	النتيجة بعد التعديلات المحاسبية
30%	-16 345	-70 751	-54 406	-44 403	-39 228	-33 204	-5 980	الخسائر المؤجلة
19,2%	-13 533	-83 774	-70 241	-42 540	-34 503	-30 570	544	مجموع الأموال الذاتية
14,8%	17 142	132 525	115 383	87 472	74 982	65 269	19 789	التدائن :
18,7%	18 431	117 127	98696	79 759	58 090	51 604	14 385	- القصير المدى
-7,7%	-1 289	15 398	16687	7 713	16 715	13 488	5 429	- المتوسط و الطويل المدى
-82,2%	-12 918	2 795	15713	5 718	8 314	2 571	7 007	الإستثمارات

إذا ما قارنا المؤشرات المحاسبية و المالية الخاصة بسنة 2020 بتلك الخاصة بسنة 2019 نستنتج ما يلي :

- تقلص حجم الأموال الذاتية للشركة مسجلة بذلك مبلغا سلبيا بقيمة 83 774 -أ.د على إثر الخسائر المتتالية المسجلة منذ سنة 2009 و البالغة إلى غاية 2019/12/31 ما قيمته 70 751 -أ.د.
- تعديلات محاسبية بما قيمته 4 685 ألف دينار تخص مدخرات بعنوان حرفاء مشكوك في إيفائهم بتعهداتهم .
- تزايد حجم المديونية حيث بلغت جملة الديون في موفى سنة 2020 ما قيمته 132 525 أ.د أي بزيادة 14,8% مقارنة بسنة 2019.

كما شملت الديون القصيرة المدى المبالغ المستوجبة لهياكل عمومية منها :

- الشركة الوطنية لتوزيع البترول بـ 22 936 ألف دينار.
- إدارة الأداءات بـ 38 883 ألف دينار.
- الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي بـ 26 744 ألف دينار.

## 4- المؤشرات الخاصة بنشاط الشركة بتاريخ 31 ديسمبر 2018-2019 و 2020

## - مؤشرات كلفة و مداخيل الإستغلال للكلم الواحد و للمسافر لواحد

الفارق (2020/2019)		2020	2019	2018	البيانات
%	القيمة				
+39,6	+0,522	1,838	1,316	1,311	المداخيل الجمالية باعتبار التعويض للمسافر الواحد
+86,2	+0,469	1,013	0,544	0,565	التعويض للمسافر الواحد
6,9	+0,053	0,825	0,772	0,746	المداخيل الجمالية دون اعتبار التعويض للمسافر الواحد
+15,9	+0,275	2	1,725	1,568	كلفة المسافر الواحد
+23,3	+0,222	-1,175	-0,953	-0,822	الخسائر للمسافر الواحد دون إعتبار التعويض
-14,9	-0,061	-0,162	-0,409	-0,257	الخسائر للمسافر الواحد بإعتبار التعويض
+41,3	+1,217	4,165	2,948	2,896	المداخيل الجمالية باعتبار التعويض للكلم الواحد
+88,1	+1,075	2,295	1,220	1,249	التعويض للكلم الواحد: (التعويض/الكلم الجمالية)
+8,2	+0,142	1,870	1,728	1,647	المداخيل الجمالية دون اعتبار التعويض للكلم الواحد
+21,7	+0,839	4,704	3,865	3,463	كلفة الكلم الواحد: (مجموع الأعباء/ الكلم الجمالية)
+8,3	+0,177	-2,834	-2,137	-1,816	الخسائر للكلم الواحد دون إعتبار التعويض
-41,3	-0,379	-0,539	-0,917	-0,567	الخسائر للكلم الواحد بإعتبار التعويض

## - أهم المؤشرات المالية

(بالألف دينار)

2020	2019	2018	البيانات
-83 774	-70 241	-42 540	الأموال الذاتية
15 398	16 687	7 713	الخصوم غير الجارية
21 928	26 669	17 753	الأصول غير الجارية
-90 304	-80 223	-52 580	المال المتداول= الأموال الذاتية والخصوم غير الجارية - الأصول غير الجارية
-171,8%	-155,6%	-94,6%	الأموال الذاتية / مجموع الأصول (المعدل 30%)
271,8%	255,6%	194,6%	مؤشر المديونية = مجموع الخصوم / مجموع الأصول (المعدل 70%)
-32,1%	-57,6%	37,1%	النتيجة الصافية/ المداخيل
9,14%	23,2%	23,5%	النتيجة الصافية/ الأموال الذاتية
-15,7%	-36,2%	-22,2%	النتيجة الصافية/ مجموع الأصول

## 5- الأحداث الهامة الطارئة في الفترة الفاصلة بين تاريخ إقفال السنة المالية و تاريخ إعداد التقرير

- ✓ خلال سنة 2021 تمّ تدعيم الأسطول ب 05 حافلات جديدة مزدوجة نقل حضري.
- ✓ إتمام جميع إجراءات تسجيل عقار الشركة بقربة خلال سنة 2021 .
- ✓ إسناد الشركة التصرف في وصولات الأكل لودادية إطارات و أعوان الشركة بداية من جانفي 2022 و ذلك استنادا بالأمر 5183 لسنة 2013 المؤرخ في 18 نوفمبر 2013.
- ✓ لقد وقع الإعلان عن نتائج المناظرة الداخلية موضوعها انتداب 06 مراقبي استغلال (طبقا للمنشور عدد 2565 بتاريخ 10 أفريل 2018) أجرتها الشركة بتاريخ 29 أوت 2021 و وقع الإعلان عن نتائجها النهائية في 19 سبتمبر 2021.
- ✓ في إطار مناظرات الانتداب الخارجي بعنوان سنة 2018, قامت لجنة المناظرات بالمصادقة بصفة نهائية على قبول 71 من جملة 78 مترشح استوفوا كافة الاختبارات و الوثائق الضرورية:
  - 49 سائق-قابض (عدد الخطط المعروضة 56) ،
  - 10 أعوان فنيين (عدد الخطط المعروضة في الجملة 10) ،
  - 06 أعوان حراسة (عدد الخطط المعروضة 06) ،
  - 06 أعوان تنظيف (عدد الخطط المعروضة 06) .
- و نظرا للحاجة المتأكدة لتأمين العودة المدرسية (2021-2022) تم استدعاء المترشحين المقبولين لتكوين ملف انتدابهم بالشركة و الشروع في تكوينهم و إدماجهم على 03 مراحل آخرها كانت بتاريخ 04 جانفي 2022.

## 6- التطور المتوقع لوضعية الشركة وأفاقها المستقبلية خلال ثلاث السنوات المقبلة

❖ **الوضعية المالية المتوقعة للشركة خلال ثلاث السنوات المقبلة :**

تقديرات 2023	تقديرات 2022	محتمل 2021	(بالألف دينار)
37 800	34 200	59 244	قيمة الإنتاج
35 198	32 600	22 750	مداخيل خدمات المسافرين
903	0	3 250	مداخيل الزيادة في التعريف
1 700	1 600	1 500	مداخيل أخرى للإستغلال
0	0	31 744	منحة التعويض
16 645	16 425	14 815	نفقات الإستغلال الخارجية
14 600	14 500	13 000	مشتريات التموينات المستهلك
1 725	1 620	1 500	خدمات خارجية مستهلكة
320	305	315	خدمات خارجية مستهلكة أخرى
21 155	17 775	44 429	القيمة المضافة
72 000	61 478	49 727	نفقات الإستغلال الداخلية الأخرى
57 900	49 300	41 000	نفقات الأعوان
240	240	240	نفقات مختلفة أخرى
1 755	1 625	1 445	أداءات و ضرائب
12 105	10 313	7 042	مخصصات الإستهلاك
-50 845	-43 703	-5 298	نتيجة الإستغلال
-57 063	-49 192	-9 837	نتيجة الأنشطة العادية قبل احتساب الأداءات
6 218	5 489	4 539	نفقات مالية صافية
0	0	0	فوائد الحسابات الجارية والودائع
0	0	0	أرباح عادية أخرى
0	0	0	خسائر عادية أخرى
0	0	0	الأداء على المرائب
77	70	56	الأداء على الشركات
-57 140	-49 262	-9 893	نتيجة الأنشطة العادية بعد إحتساب الأداء
			العناصر الطارئة
0	0	0	أرباح طارئة
0	0	0	خسائر طارئة
-57 140	-49 262	-41 637	النتيجة الصافية (دون إعتبار المنحة)
-57 140	-49 262	-9 893	النتيجة الصافية (باعتبار المنحة)



## ❖ الآفاق المستقبلية خلال ثلاث السنوات المقبلة :

لمجابهة الصعوبات الحالية، وضعت الشركة إستراتيجية متكاملة الأبعاد تركز على برامج عمل متفاعلة فيما بينها، و تتمثل بالأساس في:

- العمل على الاستفادة من التشجيعات التي جاءت في التوجهات العامة لرئاسة الحكومة لفائدة قطاع النقل.
- هيكلة الشركة.
- التحكم في الكلفة وذلك بالضغط على المواد المستهلكة.
- التحكم في كلفة الساعات الإضافية بالعمل على التخفيض منها بنسبة 10% مقارنة مع سنة 2019.
- العمل على الرفع من حجم المداخل بكل أنواعها والتركيز على الخطوط التجارية ذات المردودية المرتفعة.
- إحكام اختيار الاستثمارات الضرورية للحافلات.
- دعم جانب الصيانة لتحسين نسبة جاهزية الأسطول و التقليل من الأعطاب على الطريق.
- توسيع شبكة النقل بدعم الخدمات الحالية وإضافة خطوط جديدة ذات مردودية.
- تدعيم وتطوير البنية التحتية وجعلها تتلاءم مع متطلبات الحرفاء.
- النهوض بالجودة ودعم مقومات السلامة في إسداء الخدمة للمواطن من خلال انتدابات خاصة بأعوان السلامة.
- تدعيم جانب المراقبة وحسن التصرف في الموارد المتاحة للشركة.
- إتمام إنجاز برنامج الشركة المتعلق بالتحكم في الطاقة ذلك بالتعاون مع الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة.
- إستعمال التكنولوجيات الحديثة لتعصير التصرف.
- تركيز نظام معلوماتي مندمج بما يضمن حسن التصرف و نجاعة القرارات و التحكم في نفقات المواد المستهلكة والأجور.
- الحرص على استخلاص الشركة لكامل مستحقاتها الراجعة لها من عملية نقل أعوان وزارات الداخلية والعدل و المالية.
- إيجاد آليات جديدة وإضافية لتحسين المؤشرات المالية للشركة (خاصة من خلال تنمية الموارد الذاتية).
- العمل على ضمان نسبة معقولة من الموارد الذاتية لتمويل إقتناءات معدات النقل.

## 7- نشاط الشركة في مجال البحث و التنمية

- الاستثمارات في الحافلات : تم اقتناء 05 حافلات جديدة بكلفة تقديرية 1070 ألف دينار مع مواصلة السعي لإيجاد التمويلات (4 عن ميزانية 2016 و 11 عن ميزانية 2017).
- استثمارات في مجال السلامة المعلوماتية:
  - سيتم تكليف مكتب خبرة للمساعدة على انجاز الإجراءات اللازمة و المنبثقة عن عملية التدقيق.
  - تم اقتناء و تركيب جهاز جدار نارى (Firewall) بكلفة تقديرية 15 ألف دينار.
- استثمارات في مجال معدات وتجهيزات : تم إرجاء اقتناء و تركيب آلة غسيل الحافلات بكلفة جمالية تقديرية 200 ألف دينار إلى سنة 2021.
- استثمارات في مجال السيارات الوظيفية : تم إرجاء اقتناء سيارة وظيفية بكلفة تقديرية 70 ألف دينار إلى سنة 2021.
- استثمارات في مجال ترميمات و تحسينات مختلفة مباني و عقارات الشركة : تم انجاز ترميمات و تحسينات مختلفة بمباني و عقارات الشركة بكلفة جمالية تقديرية 70 ألف دينار.
- مشاريع التهيئة الأرضية لتركيز الرافعات المتحركة (Pont élévateur) و التهيئة الأرضية لتركيز آلة قيس الفرامل بكلفة جمالية 468 ألف دينار باعتبار الكلفة الإضافية لأتعب مهندس الأشغال و مكتب المراقبة في طور الانجاز. تم إرجاء مشروع توسعة مقر الإدارة المركزية و مشروع تبليط مستودع زغوان بكلفة جمالية مقدرة بـ 750 ألف دينار إلى فترة ما بعد 2020 و ذلك نتيجة تفاقم الأزمة المالية للشركة الراجعة إلى الأسباب سابقة الذكر مع بروز جائحة الكورونا (Covid 19).

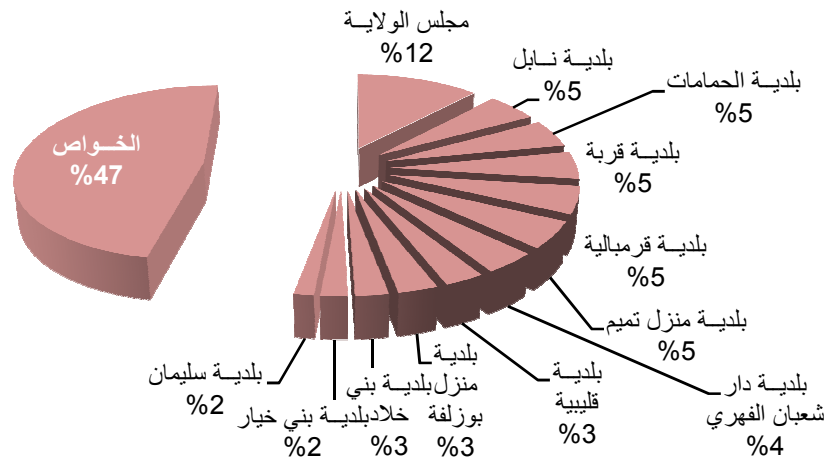
## 8- التغييرات المدخلة على أساليب وطرق إعداد وتقديم القوائم المالية

- تم إعداد القوائم المالية المتعلقة بالسنة المحاسبية المختومة في 31 ديسمبر 2020 بإعتماد النموذج المسموح به لضبط قائمة النتائج و جدول التدفقات المالية.
- و قد أعدت القوائم المالية بالإستناد إلى الاتفاقيات المحاسبية الأساسية و اعتبارا للفرضيات الأساسية المعمول بها و لم يطرأ أي تغيير في طرق تقييم حسابات الشركة مقارنة بتلك المتبعة لإعداد القوائم المالية المختومة في 31 ديسمبر 2019.
- يقع قياس العناصر المدرجة بالمحاسبة على أساس الكلفة التاريخية.
- كما تجدر الإشارة إلى أن الشركة لم تسجل أي حدث هام من شأنه أن يؤثر على حسابات الشركة بين تاريخ اختتام السنة المحاسبية وتاريخ تحرير التقرير السنوي لنشاط الشركة.

## II- المساهمون في رأس المال

### 1- إرشادات حول توزيع رأس المال و حقوق الاقتراع

- حدد رأس مال الشركة بثلاثة ملايين دينار (3.000.000 د) مقسمة إلى ستة مائة ألف سهم بقيمة خمسة دنانير للسهم الواحد. أما نسبة توزيع رأس المال و حقوق الاقتراع إلى غاية 2020/12/31 فهي التالية:



المساهمون	عدد الأسهم	المبلغ (بالألف دينار)	النسبة في رأس المال (%)	حقوق الاقتراع
مجلس الولاية	72 000	360	12	72 000
بلدية نابل	30 000	150	5	30 000
بلدية الحمامات	30 000	150	5	30 000
بلدية قرية	30 000	150	5	30 000
بلدية قرمبالية	30 000	150	5	30 000
بلدية منزل تميم	30 000	150	5	30 000
بلدية دارشعبان الفهري	24 000	120	4	24 000
بلدية قليببة	18 000	90	3	18 000
بلدية منزل بوزلفة	18 000	90	3	18 000
بلدية بني خالد	15 000	75	2,5	15 000
بلدية بني خيار	12 000	60	2	12 000
بلدية سليمان	9 000	45	1,5	9 000
الخواص	282 000	1410	47	282 000
<b>الجملة</b>	<b>600 000</b>	<b>3000</b>	<b>100</b>	<b>600 000</b>

- حسب الفصل 34 من القانون الأساسي للشركة: حق التصويت أو الاقتراع بالجلسة العامة

لكل مساهم مجموعة أصوات تعادل ما يملكه من أسهم دون تحديد، إلا في صورة تطبيق الأحكام المتعلقة بالجلسة العامة التأسيسية أو الشبمية. يكون التصويت إما برفع اليد أو بالمناداة. ويكون الاقتراع سريرا إذا ما طالب به مساهمون يمثلون ثلث رأس المال حسب ورقة الحضور.

- معلومات حول شروط حضور أو التمثيل بالجلسة العامة

حسب الفصولين 30 و 31 من القانون الأساسي للشركة:

**الفصل 30 : حق الحضور بالجلسات العامة**

يمكن للمالكي الأسهم المحررة من الدفعات الحضور بالجلسات العامة مع إثبات هويتهم أو من يمثلهم و الحاملين تفويضا خاص. لا يمكن لأحد أن يمثل مساهما بالجلسة العامة ما لم يكن بدوره عضوا بالجلسة العامة. كما يقع تمثيل القصر و المحجور عليهم من قبل ولهم دون أن يكونوا هؤلاء بالضرورة مساهمين.

**الفصل 31 : الشروط التي يجب توفرها للحضور أو التمثيل بالجلسة العامة**

يتعين على مالكي الأسهم للحصول على حق الحضور أو تكليف من يقوم بذلك بالجلسات العامة، أن يكونوا مسجلين بدفاتر الشركة قبل ثمانية أيام من اليوم المحدد للاجتماع. و يتعين على كل مساهم يرغب في تكليف مفوض ، تقديم صلاحياته إلى المقر الرئيسي قبل ثلاثة أيام من تاريخ الاجتماع. غير أن لمجلس الإدارة حق تخفيض الأجال و قبول الإيداعات خارج هذه المدة المحددة.

و في صورة التصويت بالمراسلة، لا تحتسب إلا الأصوات التي تتصل بها الشركة قبل انقضاء اليوم السابق لاجتماع الجلسة العامة.

و لا يكون التصويت بالمراسلة صحيحا إلا إذا كان التفويض حاملا لإمضاء معرف به، و يتعين أن يرسل للشركة عن طريق رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.

ملاحظة: أقر مجلس إدارة الشركة بجلسته المنعقدة بتاريخ 2021/10/18 طبق ما هو مضمّن بنص الاستدعاء المبلّغ شخصيا للمساهمين و المدرج طبق القانون بقبول إيداع سلطات التمثيل إلى غاية موعد انعقاد الجلسة العامة.

**III- هياكل التسيير والإدارة****1- الأحكام المطبقة أثناء تسمية و تعويض أعضاء مجلس الإدارة**

تخضع هذه الأحكام لمقتضيات الفصول 17 و 18 و 19 من القانون الأساسي للشركة و هي تلخص كما يلي :

- يدير الشركة مجلس إدارة يتركب من اثني عشر عضوا من بين المساهمين أو من غير المساهمين موزعين كالاتي:

- مقعد للرئيس المدير العام للشركة.
- مقعدان لمجلس الجهوي .
- خمس مقاعد للبلديات المساهمة.
- أربع مقاعد للمساهمين الخواص.

- يعين أعضاء مجلس الإدارة لمدة ثلاث سنوات.

- يقع تعيين أعضاء مجلس الإدارة الممثلين للبلديات ومجلس الجهوي من قبل هيكلها المختصة وليس من الضروري أن يكون أعضاء مجلس الإدارة من بين المساهمين.

- يتم انتخاب الأعضاء الأربعة الخواص من بين المساهمين الخواص من طرف الجلسة العامة العادية.

- يمكن أن تتنازل البلديات أو مجلس الولاية عن مقاعدها إلى أي هيكل إداري من اختيارها. يعتبر ممثلو الهياكل الإدارية الذين تخلوا أثناء مده نيابتهم عن تمثيل هذه الهياكل مستقلين ويجب أن يقع استبدالهم.

- يمكن لأجير الشركة أن يكون مساهما في رأس مالها كما يمكن أن يكون عضوا بمجلس إدارتها بعد الترخيص الخاص من وزارة الإشراف وإذا كان عقد شغله سابقا لقرار تعيينه بخمس سنوات على الأقل وكان مباشر عملا فعليا بالشركة.

- يجب على العضو بمجلس الإدارة بالشركة أن يعلم الممثل القانوني لها بتولييه منصب وكيل إدارة أو عضو في مجلس إدارة أو رئيس مدير عام أو مدير عام أو عضو في هيئة إدارة جماعية أو مجلس مراقبة شركة أخرى، وذلك خلال شهر من تاريخ توليه له. وعلى الممثل القانوني للشركة إعلام الجلسة العامة العادية بذلك في أول إجتماع لها.

- في حالة شغور لمقعد أو لأكثر من جملة أربعة مقاعد أعضاء مجلس الإدارة لأي سبب كان، فإن المجلس يمكنه بين جلستين عامتين أن يتولى إجراء تعيين بصفة مؤقتة ويخضع هذا التعيين إلى مصادقة الجلسة العامة العادية الموالية. لا يبقى عضو مجلس الإدارة الذي وقع تعيينه عوضا عن غيره في مهامه إلا للمدة المتبقية (وإذا تعذرت المصادقة على هذه التعيينات فإن المداولات المتخذة والأعمال المجراة سابقا من قبل المجلس تكون نافذة المفعول).

- يتم تعويض الأعضاء المتخلين من بين سبعة أعضاء مجلس الإدارة الآخرين وذلك باقتراح من مجموع الجماعات العمومية المعنية والمجلس الجهوي.

- ينتخب المجلس من بين أعضائه ولمدة ثلاث سنوات رئيسا يمكن أن يعاد انتخابه ويجب أن يكون شخصا طبيعيا توكل إليه مهمة رئاسة جلسات المجلس واجتماعات الجلسات العامة.

في صورة تعذر الرئيس عن القيام بمهامه يعين المجلس من بين أعضائه رئيسا يتولى رئاسة الجلسة. و يقوم بمهمة الكتابة إطارا من الشركة يعينه رئيس مجلس الإدارة لصياغة تقارير الجلسات.

## 2- التفويضات الممنوحة من قبل الجلسة العامة إلى هياكل التسيير والإدارة

تخضع هذه التفويضات إلى الفصل 22 من القانون الأساسي للشركة الذي منح مجلس الإدارة سلطات موسعة للتصرف في كل الحالات باسم الشركة في حدود موضوعها الاجتماعي مع العام أنه لا يمكن لمجلس الإدارة أن يتدخل في سلطات الجلسات العامة للمساهمين المخصصة لهم بموجب القانون.

## 3- إدارة الشركة وتسييرها

بموجب الفصل 23 من القانون الأساسي للشركة وبتفويض من مجلس الإدارة يتولى المدير العام تحت مسؤوليته الإدارة العامة للشركة وهو الذي يمثلها في علاقاتها مع الغير.

تبعا لذلك يتمتع المدير بسلطات موسعة للتصرف في كل الحالات باسم الشركة و في حدود موضوعها مع مراعاة السلطات المخولة للجلسات العامة للمساهمين و لمجلس الإدارة.

كما يمكن لمجلس الإدارة في صورة الموانع التي قد تجبر المدير العام على عدم ممارسة مهامه، تفويض الإمضاء لمتصرف أو عدة متصرفين أو غيرهم من المفوضين بعد أخذ رأي سلطة الإشراف.

## 4- أعمال اللجان الخاصة

### ● اللجنة الدائمة للتدقيق

أحدثت اللجنة الدائمة للتدقيق بالشركة طبقا لمقتضيات القانون 96-2005 المؤرخ في 18 أكتوبر 2005 من مجلة الشركات التجارية (فصل 256 مكرر) المتعلق بتدعيم سلامة العلاقات المالية.

وتتركب هذه اللجنة التي يرأسها ممثل عن الخواص من ثلاث أعضاء وقع تعيينهم من قبل مجلس الإدارة من بين أعضائها، ولا يمكن أن يكون من بين أعضاء اللجنة الدائمة للتدقيق الرئيس المدير العام أو المدير العام أو المدير العام المساعد.

وتتمثل مهامها في التأكد من إرساء الشركة لأنظمة رقابة داخلية مجدية من شأنها تطوير الكفاءة و النجاعة وحماية أصول الشركة وضمان أمانة المعلومة المالية واحترام الأحكام القانونية والترتيبية. وتتولى اللجنة متابعة أعمال أجهزة الرقابة لدى الشركة وتقوم باقتراح مراقب أو مراقبي الحسابات وبالمصادقة على تعيين المدققين الداخليين.

اجتمعت خلال السنة المحاسبية 2020 اللجنة الدائمة للتدقيق الداخلي في مناسبة واحدة للنظر في النقاط التالية :

- المصادقة على الصيغة النهائية من محضر جلسة 25 سبتمبر 2019 .

- بخصوص ملف ختم الصفقات.

#### ● اللجنة الداخلية لمراقبة الصفقات

أحدثت لجنة الصفقات طبقا للأمر عدد 1039-2014 الصادر بتاريخ 13 مارس 2014، و المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وخاصة منه الفصل 161، يتأسسها متصرف عن مجلس الإدارة غير الرئيس المدير العام للشركة و من مراقب الدولة و متصرفان يتم تعيينهما من قبل مجلس الإدارة. ويضاف وجوبا إلى تركيبة لجنة الصفقات ممثل عن الوزير المكلف بالتجهيز بالنسبة لصفقات الأشغال والتي تفوق قيمتها 1 مليون دينار و ممثل عن وزارة الإشراف بالنسبة للصفقات التي تفوق قيمتها ثلاث مائة ألف دينار، ويمسك الكتابة القارة للجنة مراقبة الصفقات إطار من الشركة.

وهي هيكل رقابي تتمثل مهمتها في النظر في شرعية إجراءات المنافسة وإبرام الصفقات وشروط تنفيذها ودراسة تقارير الفرز و إبداء الرأي في إسناد الصفقات و العقود التكميلية و مراجعة و الموافقة على الوثائق التعاقدية للصفقات قبل إبرامها.

وقد اجتمعت اللجنة خلال سنة 2020 في ستة مناسبات و اقترحت على مجلس الإدارة إسناد (13) صفقة تم إبرام العقود الراجعة لها.



### • لجنة فتح العروض

هي لجنة قارة تضم أعضاء لا يتجاوز عددهم ثلاثة باعتبار رئيسها، و تضطلع بفتح الملفات المتعلقة بطلبات العروض التي يساوي أو يفوق مبلغها باعتبار جميع الأداءات المبالغ المنصوص عليها بالفصل 5 من الأمر عدد 1039-2014 الصادر بتاريخ 13 مارس 2014 حسب نوعية الشراءات.

اجتمعت اللجنة خلال السنة المحاسبية 2020 في (10) مناسبات وقامت بفتح العديد من طلبات عروض.

### • لجنة الشراءات

تتكون لجنة الشراءات من أعضاء تابعين للمشتري العمومي لا يقل عددهم عن أربعة باعتبار رئيسها يتم تعيينهم بمقتضى مقرر صادر عنه، ويمكن عند الاقتضاء تدعيم تركيبة هذه اللجنة بعضو أو أعضاء من ذوي الاختصاص في مجال الطلب المعني ولا يمكن لهذه اللجنة أن تجتمع إلا بحضور أغلبية أعضائها.

### • لجنة السلامة المعلوماتية

تكلف اللجنة باعداد و تنفيذ سياسة السلامة المعلوماتية بالشركة و بانجاز المخططات العملية المتعلقة باستمرارية النشاط و الخدمات و التوصيات المنبثقة عن تقارير التدقيق طبقا لأحكام قانون السلامة المعلوماتية. وتجتمع هذه اللجنة بصفة دورية كل ستة أشهر أو عندما تقتضي الضرورة لدراسة المسائل المرتبطة بالسلامة المعلوماتية.

## IV- تخصيص النتائج

### 1- أحكام القانون الأساسي المتعلقة بتخصيص النتائج

تتكون الأرباح القابلة للتوزيع من النتيجة الصافية، طبقا للقواعد المنصوص عليها بالنصوص الجاري بها العمل والتابعة لنظام المحاسبة للمؤسسات، بعد إضافة النتائج المؤجلة من السنوات المحاسبية السابقة أو طرحها، وبعد طرح ما يلي:

(1) خمسة في المائة ( 5 % ) بعنوان احتياطات قانونية إلا أن هذا الخصم يصبح غير واجب قانونا إذا بلغ الاحتياطي القانوني عشر رأس المال وينطلق الخصم من جديد إذا وقع استهلاك الاحتياطي السابق البالغ عشر رأس المال.

2) ستة في المائة ( 6 %) من المربح لتوزيع فوائد أولى على رأس المال المحرر والذي لم يقع طرح استهلاكه ، إلا أنه لا يمكن للمساهمين أن يطالبوا بدفع هذا النصيب على أرباح السنوات المتوالية إذا كانت أرباح السنة غير كافية.

3) نسبة معقولة تطرح من المربح الصافية السنوية للشركة مقترحة من طرف مجلس الإدارة لفائدة الصندوق الاجتماعي للشركة. للجلسة العامة الحق بعد اقتراح مجلس الإدارة بأن تسحب من المبلغ المتبقي المبالغ الملائمة لتودعها بحساب أو حسابات احتياطية عامة أو خاصة، وفي هذه الحالة تبين قواعد رصدها أو استعمالها ، أو تأجيلها إلى السنة الموالية ويوزع باقي المربح كلياً على المساهمين.

في حالة اندثار رأس المال تسلم أسهم انتفاع التي تمنح لمالكها جميع الحقوق المتعلقة بالأسهم غير المندثرة في مستوى قسمة المربح و الممتلكات وحقوق التصويت في الجلسات العامة. تدفع المربح في الآجال والأماكن المعينة من طرف مجلس الإدارة، لحاملي الأسهم وتسقط بمرور الزمن المربح التي لم يقع المطالبة بها في مدة خمس سنوات.

## 2- توظيف النتائج عن السنة المحاسبية 2020

سيداتي سادتي، باعتبار النتائج المسجلة من طرف الشركة الجهوية للنقل بولاية نابل خلال السنة المحاسبية 2020 يقترح عليكم توظيف النتائج على النحو التالي :

قررت الجلسة العامة العادية تخصيص النتائج السلبية لسنة 2020 و البالغة سبعة مليون و ستة مائة و ثمانية و خمسون ألفاً و تسعة و ثلاثون ديناراً (7 658 039- د) بحساب الاستهلاكات و المدخرات.

## 3- جدول تطور الأموال الذاتية و تخصيص النتائج بعنوان السنوات المالية الثلاثة الأخيرة

## جدول التغيرات في الأموال الذاتية

المجموع	نتيجة السنة المحاسبية	منحة الإستثمار المسجلة بالنتيجة	منحة الإستثمار	نتائج مؤجلة	إحتياطات أخرى	إستهلاكات إستثنائية	إحتياطات لأستثمارات معفاة من الأداءات	إحتياطات للصندوق الإجتماعي	الإحتياطات القانونية	رأس المال الخواص	رأس المال الجماعات المحلية	
-30 570 106	-6 023 940	-6 232 502	7 446 218	-33 203 706	2 840 934	-127 131	1 460 064	88 767	181 189	1 410 000	1 590 000	الرصيد في 31 ديسمبر 2016
2 180 000			2 180 000									منحة الإستثمار
-961 067		-961 067										منحة الإستثمار المسجلة بالنتيجة
23 043								23 043				هبات و مساعدات الصندوق الاجتماعي
	6 023 940			-6 023 940								تخصيص نتيجة 2016
-5 175 456	-5 175 456											نتيجة السنة المحاسبية
-34 503 586	-5 175 456	-7 193 568	9 626 218	-39 227 646	2 840 934	-127 131	1 460 064	111 810	181 189	1 410 000	1 590 000	الرصيد في 31 ديسمبر 2017
3 142 000			3 142 000									منحة الإستثمار
-851 167		-851 167										منحة الإستثمار المسجلة بالنتيجة
18 654								18 654				هبات و مساعدات الصندوق الاجتماعي
	5 175 456			-5 175 456								تخصيص نتيجة 2017
-343 098												التعديلات المحاسبية
-10 002 543	-10 002 543											نتيجة السنة المحاسبية
-42 539 740	-10 002 585	-8 044 735	12 768 218	-44 746 201	2 840 934	-127 131	1 460 064	130 464	181 189	1 410 000	1 590 000	الرصيد في 31 ديسمبر 2018
												منحة الإستثمار
-1 213 400		-1 213 400										منحة الإستثمار المسجلة بالنتيجة
17 008								17 008				هبات و مساعدات الصندوق الاجتماعي
	10 002 585			-10 002 585								تخصيص نتيجة 2018
-10 159 421				-10 159 421								إنعكاسات التعديلات المحاسبية
-16 345 555	-16 345 555											نتيجة السنة المحاسبية
-70 241 150	-13 399 065	-9 258 135	12 768 218	-64 908 206	2 840 934	-127 131	1 460 064	147 472	181 189	1 410 000	1 590 000	الرصيد في 31 ديسمبر 2019

## ٧- مراقبة الحسابات

طبقا للنصوص القانونية ولقرارات الجلسات العامة للمساهمين كلف زيادة عن مكتب السيد محمد جبير (تاريخ التعيين كان يوم 25 جوان 2020 لتدقيق حسابات الشركة خلال السنوات المحاسبية 2019-2020-2021) مكتب السيد عبد اللطيف عباس (تاريخ التعيين كان يوم 01 سبتمبر 2022) لتدقيق حسابات الشركة خلال السنوات المحاسبية 2020-2021-2022 لمراقبة حسابات الشركة.

## ٧١- التصرف في الموارد البشرية

### 1- التصرف في الأعوان

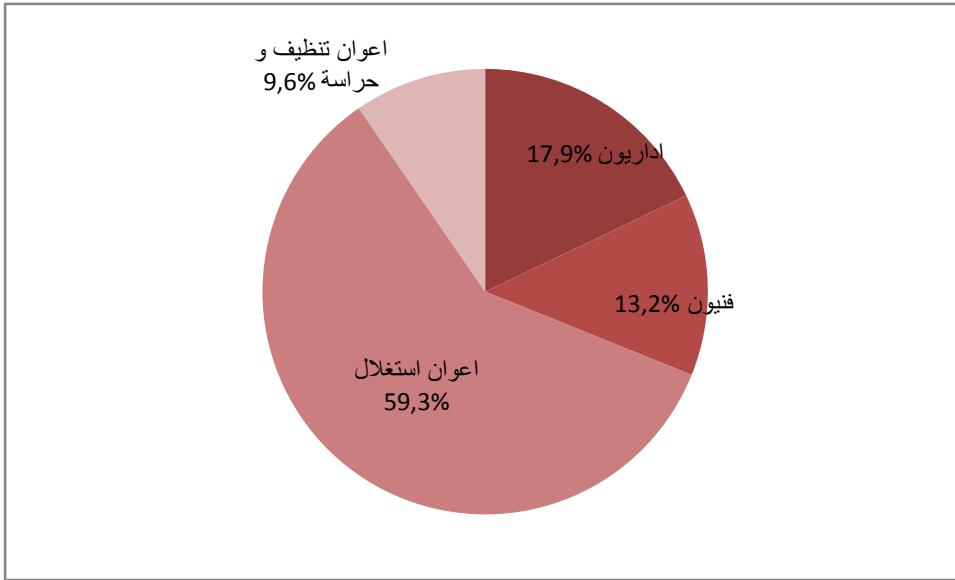
#### 1-1- جدول توزيع الأعوان حسب السلك المهني خلال سنة 2020

السلك	العدد	النسبة (%)	معدل عدد الأعوان لكل حافلة
إداريون (باعتبار أعوان الاستغلال الأخرى)	148	17,9	0,47
فنيون	109	13,2	0,35
أعوان استغلال (سواق و قباض و مراقبون)	489	59,3	1,57
أعوان تنظيف و حراسة	79	9,6	0,25
<b>المجموع</b>	<b>825</b>	<b>100</b>	<b>2,64</b>

تراجع معدل أعوان الاستغلال للحافلة الواحدة من 2,74 عون سنة 2019 إلى 2,64 عون سنة 2020 وذلك على اثر انصراف 17 سائق سنة 2020 قد أحيل أغلبهم على التقاعد دون تعويضهم نتيجة التأخر في الإعلان عن نتائج مناظرة الانتداب الخارجي.

بالرغم من التعاقد مع 12 عون فني (لمدة 6 أشهر) خلال سنة 2020 ، إلا أن معدل الأعوان الفنيين للحافلة الواحدة قد استقر في حدود 0,4 عون للحافلة الواحدة منذ سنة 2014 .

#### نسبة توزيع الأعوان حسب السلك المهني 2020

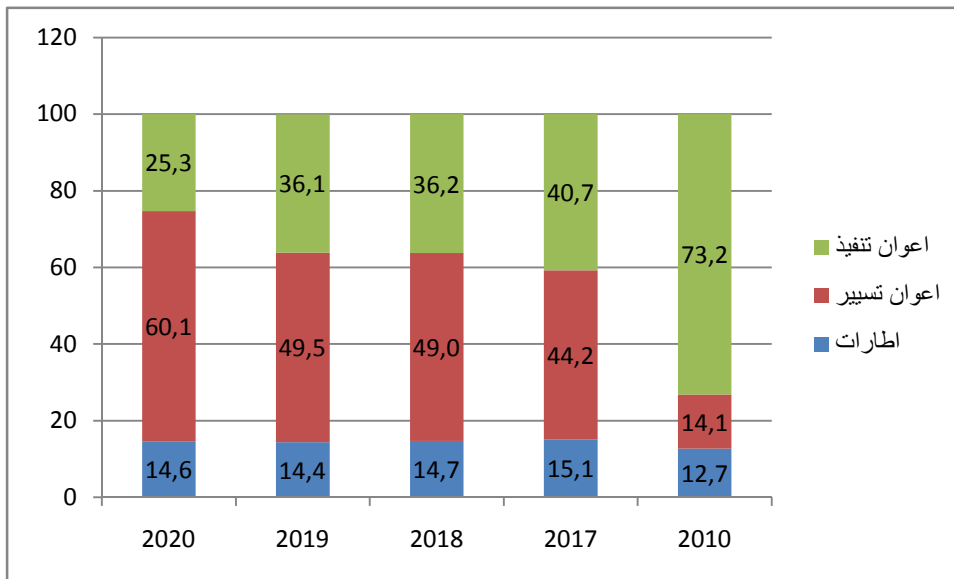


## -2-1- جدول تطور عدد الأعوان حسب السلك

السنة	2020	2019	2018	2017	2010
الإطارات	121	123	130	136	99
أعوان التسيير	496	424	433	398	110
أعوان التنفيذ (**)	208	309	320	367	570
<b>المجموع</b>	<b>825</b>	<b>883</b>	<b>901</b>	<b>901</b>	<b>779</b>

(\*\*): باعتبار أعوان المناولة (تنظيف و حراسة و تزويد بالوقود) بداية من جويلية 2011.

## تطور الأعوان حسب السلك المهني



بلغت نسبة التأطير 14,66% سنة 2020 مقابل 14,37% سنة 2019 .

## 2- توزيع الأعوان حسب السلك

جدول توزيع الأعوان حسب السلك و الصنف المهني إلى غاية 2020/12/31 :

المجموع		أعوان تنفيذ	أعوان تسيير	إطارات	السلك	الصنف المهني
%	العدد					
17,7	146	3	51	92		- إداريون
13,2	109	28	54	27		- فنيون
						- أعوان استغلال
48,7	402	95	307			*سواق
8,1	67	1	66			*قباض
1,6	13		13			*مراقبون
1,1	9	2	5	2		- ملحقون
9,6	79	79				- أعوان تنظيف وحراسة و تزويد الوقود
	<b>825</b>	<b>208</b>	<b>496</b>	<b>121</b>		<b>المجموع</b>
<b>100</b>		<b>25,2</b>	<b>60,1</b>	<b>14,7</b>		<b>%</b>

## 3- حركة الأعوان

المجموع	أعوان استغلال			فنيون	أعوان التنظيف والحراسة والتزويد بالوقود	إداريون	إطارات	
	مراقبون	قباض	سواق					
856	16	72	413	97	81	54	123	عدد الأعوان في 2020-01-01
20						1	1	الانتدابات
		2	2				2	الحاق
				12				تعاقد
51	3	5	9	26	2	1	5	الانصرافات
			1					(+)
				1				(-)
825	13	69	407	82	79	54	121	عدد الأعوان في 2020-12-31

أهم ما ميز حركة الأعوان خلال سنة 2020 هو التجاء الشركة إلى التعاقد مع 12 عون فني لمدة محددة (6 أشهر)، وذلك لتدارك الإنصرافات المسجلة في عدد الأعوان وتأخر مناظرة الانتداب الخارجي .

## 4- تطور حجم الأجور والتغطية الاجتماعية

معدل النمو السنوي (2020-2010)	2020	2019	2018	2017	2016	2010	السنة المعطيات
+8,17%	37048	37995	36 810	34 414	30 608	16 886	حجم الأجور والتغطية (ألف دينار)



+1,29%	841	869	892	872	841	740	معدل عدد الأعوان خلال السنة
+6,8%	44 052	43723	41267	39 465	36 395	22 818	معدل الأجر للعون الواحد (دينار)
+8,1%	155,4%	134%	136,6 %	141,1 %	127,2 %	71,3 %	نسبة الأجور والتغطية على رقم المعاملات (*)
+8,16%	3343	4124	4071	3952	3 606	1 526	كلفة الساعات الزائدة (ألف دينار)

## تطور حجم الساعات الزائدة الموزعة على السواق و القباض

معدل النمو/التراجع (2020 -2010)	النسبة (2020/2019)	2020	2019	2018	2017	2016	2010	البيانات
-2,73%	-23,2%	441 225	574476	588 186	566 667	533 915	582 048	عدد الساعات الزائدة
+7,25%	-20,1%	2 410	3 017	3 025	2 990	2 712	1 197	كلفة الساعات الزائدة (ألف دينار)
+10,26%	+3,9%	5,461	5,252	5,143	5,277	5,079	2,056	معدل كلفة الساعة الواحدة (بالدينار)

خلال الفترة (2010-2020) شهد عدد الساعات الزائدة معدل نمو سلبي يقدر بـ 2,73% سنويا في حين تطورت كلفة هذه الساعات بصفة ملحوظة خلال نفس الفترة حيث بلغ معدل نموها السنوي +7,25% .

## 5- التكوين و الرسكلة

### 5.1. برنامج التكوين

نظرا للأوضاع الاستثنائية التي مرت بها البلاد خلال سنة 2020 بسبب تفشي جائحة كورونا و في ظل التدابير التي وقع اعتمادها للحد من انتشار هذا الفيروس من خلال الحجر الصحي الشامل و الموجه الحرص على تطبيق الإجراءات الصحية الوقائية و التباعد الاجتماعي و الحد من التجمعات و العمل عن بعد، تعذر على الشركة تنفيذ كامل الدورات التكوينية المدرجة ضمن برنامج التكوين لسنة 2020 و اقتصر الانجاز على جزء منها بمبلغ جملي 166.980 دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة مقابل 194.837 دينار سنة 2019.

و قد تمحورت مواضيع الحلقات المنجزة في 29 موضوع منها :

- قانون المالية سنة 2020.
- نظام الكبح والدائرة المطاطية.
- مستجدات المركز الوطني للتعليم المستمر والترقية المهنية (CNFCPP).
- مساعدة إدارة.
- إدارة المخاطر و ISO 9001 V 2015.
- تحرير كراسات الشروط.
- منظومة الشراءات العمومية على الخط (TUNEPS).
- إدارة الهوية باستخدام (active directory) Windows Server 2016.
- الممارسات الفضلى لحل الخلافات والنزاعات في الصفقات العمومية.

و توزعت حلقات التكوين المنجزة خلال سنة 2020 حسب الأسلاك كما يلي :

عدد الأيام		عدد المشاركين		سلك المشاركين
سنة 2020	سنة 2019	سنة 2020	سنة 2019	
74	126	37	63	الإطارات
14	2	7	1	أعوان التسيير
18	4	9	2	أعوان التنفيذ
<b>106</b>	<b>132</b>	<b>51</b>	<b>66</b>	<b>المجموع</b>

### 5.2. مقاييس لتقييم الانجازات على مستوى برنامج التكوين

سنة 2020	سنة 2019	المقاييس
0,12 يوم / عون	0,15 يوم / عون	عدد أيام التكوين / عدد أعوان الشركة المباشرين
49,4%	60,4%	مصاريف التكوين / ميزانية التكوين (دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة)
0,57%	0,67%	مصاريف التكوين / كتلة الأجور (دون اعتبار الأعباء الاجتماعية)
102%	120%	مصاريف التكوين / الأداء بعنوان التكوين المهني « TFP »

### 5.3. انفتاح المؤسسة على المحيط الجامعي

خلال سنة 2020 مكنت الشركة 85 طالب جامعي من القيام بتربص داخل مقرها الاجتماعي مقابل 137 طالب أنجزوا تربصات بالشركة خلال سنة 2019.

عدد المتريبصين	الجامعة	نوعية التربص
27	كلية العلوم الاقتصادية و التصرف بنابل	تربص تطبيقي إجباري
53	المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بنابل	تربص تطبيقي إجباري
3	المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بالمهدية	تربص تطبيقي إجباري
1	المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بزغوان	تربص تطبيقي إجباري
1	المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بسليانة	تربص تطبيقي إجباري

## VII- عناصر حول الحوكمة و الرقابة الداخلية

ركزت الشركة الجهوية للنقل بولاية نابل منظومة حوكمة و رقابة داخلية شاملة وقابلة للتحسين المستمر تتماشى مع التشريعات التي تم سنها في المجال و معايير الحوكمة الرشيدة. و في هذا السبيل ركزت الشركة عدد من الوحدات عهدت لها مهمة تسيير منظومة حوكمة و رقابة داخلية ناجعة.

وتشمل هذه المنظومة بالأساس :

### 1- مجلس الإدارة

اجتمع مجلس إدارة الشركة خلال سنة 2020 في ستة مناسبات، ويعتبر الهيكل المسؤول عن إرساء سلوكيات الحوكمة الرشيدة حيث يقوم بمناسبة كل اجتماع وبحضور مراقب الدولة بدراسة أهم أحداث الفترة السابقة على مستوى سير

المؤسسة بما في ذلك القوائم المالية السنوية، ويتم في هذه المناسبة استدعاء مراقب الحسابات لحضور اجتماع مجلس الإدارة.

من ناحية أخرى يقوم مجلس إدارة الشركة بالدراسة ثم المصادقة على كل الصفقات المبرمة بين الشركة ومزوديها والتي تدخل في إطار الصفقات العمومية وختمها النهائي و ضبط الميزانيات التقديرية للتصرف والاستثمار ويتابع في كل اجتماعاته مدى التقدم في إنجازها. كما يطلع مجلس الإدارة بصفة دورية على تقرير اللجنة الدائمة للتدقيق.

## 2- خلية الحوكمة

تقوم خلية الحوكمة سنويا بإعداد برنامج عمل وتقرير نشاط سنوي يتضمن ما تم إنجازه من مهمات مبرمجة . ويعرض برنامج العمل السنوي للخلية و تقرير نشاطه على أنظار مجلس الإدارة للمصادقة كما تحال نسخة منها إلى الخلية المركزية للحوكمة بوزارة الإشراف. هذا وقد سعت خلية الحوكمة بعنوان سنة 2020 من خلال أنشطتها إلى إرساء نظام متابعة ورقابة و توجيه صلب المؤسسة و إلى نشر ثقافة الحوكمة والشفافية وقيم النزاهة وحسن التصرف حيث تمحور نشاطها سنة 2020 حول المجالات التالية :

\* تواجد رئيس الخلية بجلسات اللجان المتكونة بالشركة و خاصة منها ( لجنة الشراءات بالشركة، لجنة ختم الصفقات، لجنة جاهزية الأسطول بالشركة، اللجنة الدائمة للتدقيق بالشركة ، جلسات مجلس الإدارة )

\* السهر على احترام مدونة السلوك والأخلاقيات المهنية خصوصا بعد استكمال توزيعها على كافة أعوان الشركة و تكوينهم و إطلاعهم على محتواها و ما تقتضيه من قواعد و وأخلاقيات مهنية و متابعة تنفيذها.

\* تكليف الخلية بمهام النفاذ إلى المعلومة بمقتضى قرارا لإدارة العامة مضمن تحت عدد2617 بتاريخ 08 جوان 2020 .

\* تنظيم حملات تحسيسية وتوعوية لفائدة المجتمع المدني بصفة عامة و لمستعملي وسائل النقل بصفة خاصة وذلك بالإشتراك مع فوج كشافة الجهوية للنقل بنابل خصوصا في الطرف الاستثنائي الصحي الذي تمر به البلاد بانتشار فيروس كورونا و إرتفاع عدد الإصابات .

\* تحسين وضعية مستودع الشركة بالخطوبة حيث قامت الخلية بزيارات ميدانية صحبة رؤساء الهياكل المعنية لتشخيص وضعية المستودع والوقوف على أهم الإشكاليات و اقتراح برنامج عمل لتلافي جل

النقائص لتعقد ببادرة منها جلسات متتالية بالتشاور مع الهياكل المعنية وإقرار جملة من الإجراءات حيث حرصت الخلية على متابعة تنفيذها .

\* دعوة الإدارة العامة إلى تحيين الهيكل التنظيمي للشركة في أقرب الآجال و التنسيق مع وزارة الإشراف و التسريع في هذا الملف .

\* الدعوة إلى مزيد إحكام تنظيم عملية إختيار مؤسسات التكوين و إعتتماد منظومة الشراء العمومي تونابس ، تعزيزاً لمبدأ المنافسة و الشفافية و المساواة في التعامل مع مختلف الشركاء .

\* إبداء الرأي في برامج التكوين و تعزيز قدرات الأعوان العموميين وخاصة في مجال الحوكمة و الوقاية من الفساد.

\* المساهمة في إعداد مخطط التكوين السنوي حيث دعت الخلية إلى إدراج محاور تقنية و خصوصية وفقاً لحاجيات الشركة مع مراعاة قدرة الميزانية على مجابهة الأنشطة التكوينية المزمع برمجتها و ذلك في إطار طلب عروض يضم مختلف حاجيات الأعوان من تكوين : كما تساهم الخلية في إعداد كراس شروط هذه الصفقة.

\* الدعوة إلى تحيين موقع و اب الشركة الحالي و تكوين لجنة لإعداد كراس شروط إنشاء موقع و اب جديد يتلائم مع المنظومات الإلكترونية المتطورة و يستجيب إلى المقتضيات القانونية خصوصاً القانون عدد 22 لسنة 2016 المتعلق بالنفاذ إلى المعلومة و القانون عدد 10 لسنة 2017 و مناشير رئاسة الحكومة في الغرض .

\* الحث على تطوير خدمات الشركة على الخط وفقاً لمقتضيات منشور السيدة الوزيرة لدى رئاسة الحكومة المكلفة بالوظيفة العمومية المؤرخ في 09-10-2020 و الدعوة لإحداث خلية الإدارة الإلكترونية بالشركة .

\* معالجة عرائض الإبلاغ عن شبهات الفساد من مختلف الجهات ( المواطنين و الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد- أعوان من داخل الشركة) و تقوم الخلية بمتابعة هذه العرائض و التنسيق بين مختلف الأطراف المتدخلة و إجابة الجهة المعنية.

\* مواصلة تفعيل اليقظة القانونية لتمكين الإطارات بالشركة من حسن الإلمام بالقوانين و النصوص الترتيبية المنظمة المتعلقة بنشاط الشركة .

\* متابعة مدى إلزام الأعوان المعنيين بالتصريح بالمكاسب و المصالح و تعيين ممثل من خلية الحوكمة لتمثيل الشركة في متابعة هذا الملف مع مصالح الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد.

## 3- التدقيق الداخلي والخارجي

## 3-1- التدقيق الداخلي

تمثل نشاط وحدة التدقيق الداخلي خلال سنة 2020 في إعداد برنامج تدقيق سنوي في الغرض مصادق عليه من قبل الإدارة العامة، إلا أنه نظرا لنقص الحاصل في الموارد البشرية بمصلحة التدقيق و التفقد و المراقبة (إحالة إطار من المصلحة المعنية إلى مصلحة أخرى) و من ناحية أخرى تداعيات انتشار جائحة الكورونا وتأثيرها على السير العادي للعمل لم يتسنى للمصلحة تنفيذ البرنامج و إعداد تقرير سنوي للتدقيق الداخلي.

## برنامج التدقيق الداخلي السنوي لسنة 2020

الفترة	نقاط التدقيق	الهيكل
من 01/01/2020 إلى 31/03/2020	حضور الأعوان	إدارة الاستغلال
	الإشترابات المدرسية	
	مداخل الاستغلال	
	ورقات النشاط الأسبوعي	
	جداول المقايض	
	كنشآت التذاكر	
	البرمجة اليومية لنشاط الاستغلال	
من 01/04/2020 إلى 30/06/2020	حضور الأعوان	الدائرة الفنية
	إجراءات الصيانة	
	إجراءات الصيانة الوقائية	
	احتساب ساعات العمل	
من 01/04/2020 إلى 30/06/2020	إجراءات التكوين	المصلحة الاجتماعية و التكوين
	التصرف في منظومة التأمين الجماعي	

من 01/04/2020 إلى 30/06/2020	التصرف في السيارات الإدارية	مصلحة الشؤون العامة
من 01/04/2020 إلى 30/06/2020	التصرف في المعدات	مصلحة الاعلامية
	السلامة المعلوماتية	
من 01/07/2020 إلى 30/09/2020	التصرف في المخزون	مصلحة التصرف في المخزون
	التصرف في المحروقات	
	التصرف في قطع الغيار المسترجعة	
من 01/07/2020 إلى 30/09/2020	التصرف الواردات والصادرات	مكتب الضبط المركزي
من 01/07/2020 إلى 30/09/2020	النفاذ إلى المعلومة	مصلحة الشؤون القانونية و الأرشيف
من 01/10/2020 إلى 31/12/2020	التصرف في الأعوان	دائرة الموارد البشرية
	احتساب الأجور	
من 01/10/2020 إلى 31/12/2020	الاشتراكات المدنية	المصلحة التجارية
	الكراءات	

أما بخصوص أعمال اللجنة الدائمة للتدقيق فلم يتسنى للجنة أن تجتمع إلا في مناسبة واحدة وذلك بتاريخ 07 أكتوبر 2020، تم خلالها :

➤ المصادقة على الصيغة النهائية من محضر جلسة 25 سبتمبر 2019 :

\* قامت كتابة اللجنة بعرض محضر جلسة اللجنة الدائمة للتدقيق الداخلي بتاريخ 25 سبتمبر 2019 على

أنظار الأعضاء وتم المصادقة على صيغته النهائية.

\* تم الاتفاق بالإجماع على إعداد جداول متابعة مفصلة في النقاط التي ستعمل اللجنة على متابعتها مع

تحديد آجال واضحة ودقيقة مع المصالح المعنية بالانجاز قصد تلافي الإشكاليات وذلك بدعم الإدارة العامة في الغرض.



## ➤ بخصوص ملف ختم الصفقات :

تناولت اللجنة في اجتماعها النقطة الخاصة بختم الصفقات، حيث تم استدعاء رئيس دائرة التوريد الذي أفاد أنه تم تشكيل لجنة من قبل الإدارة العامة منذ أوائل سنة 2019 والتي كلفت بدراسة وإعداد ملقات ختم الصفقات (من دون صفقات أذون التوريد – Appel d'offres à bons de commande ) إلا أن عمل هذه اللجنة انقطع خلال سنة 2020 بسبب إجراءات جائحة كورونا، كما أنّها استأنفت نشاطها مؤخرًا وأنه تم إعداد ملقات ختم ثلاثة صفقات لعرضها على أنظار لجنة الصفقات في اجتماعها القادم خلال شهر أكتوبر 2020.

و فيما يتعلّق بالصفقات الخاصة بقطع الغيار فقد تم الاتفاق إثر عمل اللجنة المذكورة أعلاه أن مصلحة الإعلامية ستعمل على توفير جداول القارنة الخاصة بهذه الصفقات وذلك لإعداد ملف الختم النهائي إلا أنّه بسبب التزامات مصلحة الإعلامية خاصة فيما يتعلّق بانجاز المنظومة المدمجة بالشركة فإنّه لم يتم إلى حد الآن توفير هذه المعطيات من قبلها ليتسنى للجنة مواصلة عملها.

وفي نفس السياق تم استدعاء رئيس اللجنة المحدثة لمتابعة وإعداد ملفات ختم الصفقات المذكورة آنفا حيث قدّم للجنة قائمة في جميع الصفقات التي بقيت دون ختم نهائي كما عرض أبرز الإشكاليات التي حالت دون ختم البعض منها مما دفع إلى إحداث هذه اللجنة، كما قدّم معطيات حول الصفقات التي بقيت دون ختم نهائي والتي ناهزت الـ 178 صفقة إلى حد تاريخ الجلسة مبيّنًا أن اللجنة أعدت 21 ملف ختم تم عرض أغلبها على أنظار لجنة الصفقات وأن اللجنة أعدت برنامج لاستكمال إعداد ملفات ختم ما يقارب 40 صفقة أخرى.

وعليه أفاد الحضور بضرورة دعم عمل هذه اللجنة وتوفير جميع الظروف الملائمة لإنجاح عملها، كما وجّهت اللجنة توصية للكتابة القارة للصفقات لاستعجال استكمال هذه الملفات حسب ما يتوقّر من وثائق لديها، كما تم الاتفاق على توجيه الدعوة لرئيسة وحدة الكتابة القارة للصفقات إثر الاجتماع اللاحق للجنة الدائمة للتدقيق التي ستعقد مبدئيًا خلال شهر ديسمبر 2020.

### 3-2- التدقيق الخارجي

يقوم مراقبي حسابات الشركة في إطار المهام الموكلة لهم بتدقيق شامل لمختلف جوانب النشاط التقني والإداري و المالي و المحاسبي و التنظيمي صلب الشركة لمدى احترام مختلف هياكل الشركة لدليل الإجراءات و للنصوص القانونية و الترتيبية .

و أعدوا على اثر انتهاء مهامهم تقارير وجهت إلى أعضاء مجلس الإدارة تضمن توصياتهم مصنفة حسب أولويتها. و يقوم مجلس الإدارة بمناسبة انعقاد كل دورة وضمن نقطة قارة بجدول أعماله متابعة مدى تقدم الشركة في انجاز التوصيات الواردة بهذه التقارير.

كما تقوم اللجنة الدائمة للتدقيق من جانبها بمتابعة مدى تقدم الشركة في تدارك النقائص الواردة بتقرير توصيات مراقب الحسابات.