

الشركة الجهوية للنقل لولاية نابل



تقرير النشاط السنوي 2023



144، شارع الحبيب ثامر – 8019 – نابل
الهاتف : 72 287 000 - فاكس : 72 287 929
البريد الالكتروني : srtgn@srtgn.tn

الفهرس

أرقام مفاتيح

مجلس الإدارة

تقديم الشركة

I- نشاط الشركة ونتائجها

1- عرض حول نشاط الشركة

❖ نشاط الاستغلال

❖ التصرف في الأسطول

❖ الحوادث

❖ نشاط الورشات و الصيانة

❖ التوقي من المخاطر

2- تطور نتائج الشركة

3- تطور أداء الشركة خلال الخمس السنوات الأخيرة

4- المؤشرات الخاصة بنشاط الشركة بتاريخ 31 ديسمبر 2021-2022-2023

5- التطور المتوقع لوضعية الشركة وآفاقها المستقبلية خلال ثلاث السنوات المقبلة

6- أساليب و طرق إعداد و تقديم القوائم المالية

II- المساهمون في رأس المال

1- إرشادات حول توزيع رأس المال و حقوق الاقتراع

2- معلومات حول شروط حضور الجلسات العامة

III- هياكل التسيير و الإدارة

- 1- الأحكام المطبقة أثناء تسمية و تعويض أعضاء مجلس الإدارة
- 2- التفويضات الممنوحة من قبل الجلسة العامة إلى هياكل التسيير والإدارة
- 3- إدارة الشركة وتسييرها
- 4- أعمال اللجان الخاصة

IV- تخصيص النتائج

- 1- أحكام القانون الأساسي المتعلقة بتخصيص النتائج
- 2- توظيف النتائج عن السنة المحاسبية 2022
- 3- جدول تطور الأموال الذاتية وتخصيص النتائج بعنوان السنوات المالية الثلاثة الأخيرة

V- مراقبة الحسابات

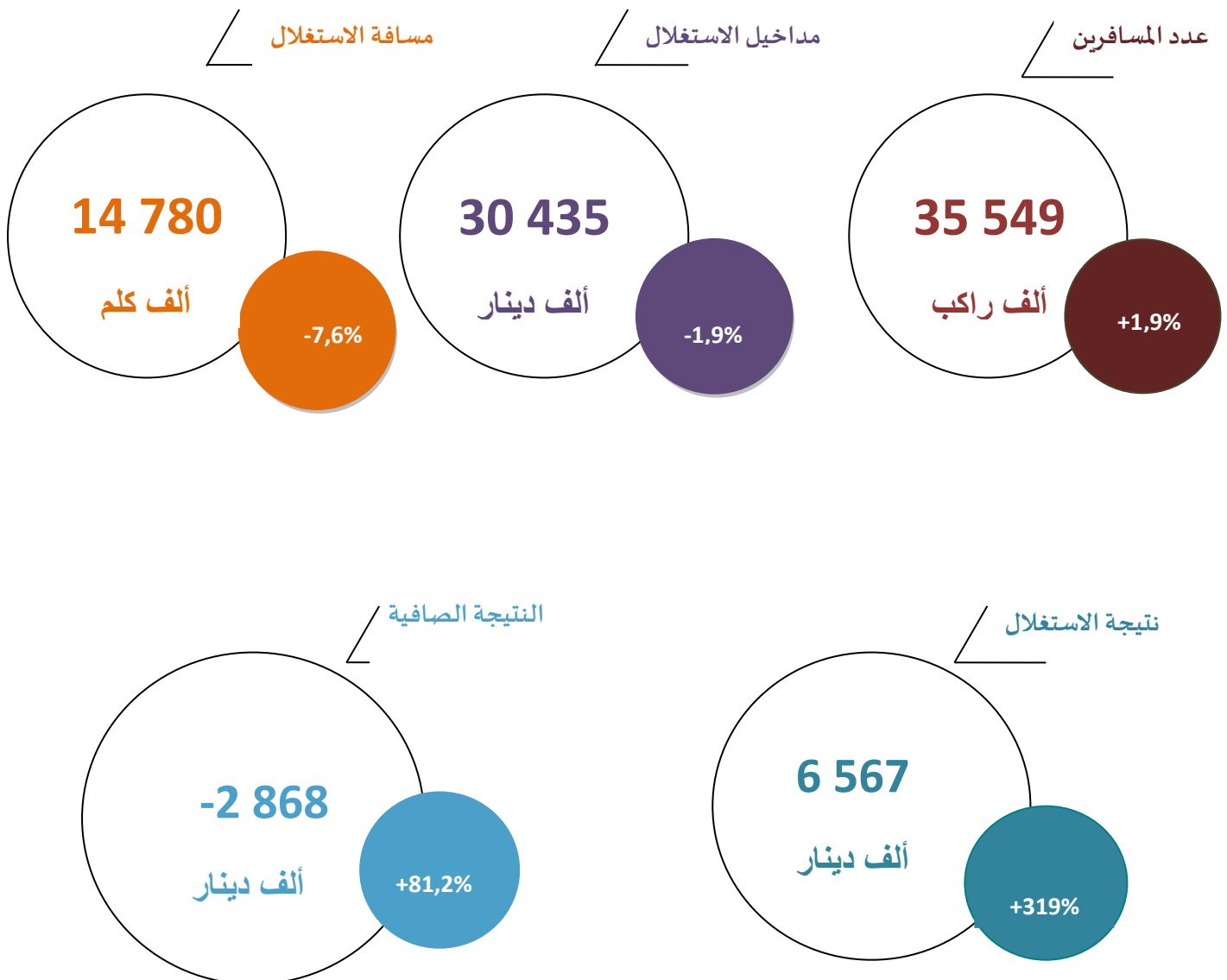
VI- التصرف في الموارد البشرية

- 1- التصرف في الأعوان
- 2- توزيع الأعوان حسب السلك
- 3- حركة الأعوان
- 4- تطور حجم الأجور و التغطية الاجتماعية
- 5- التكوين و الرسكلة

VII- عناصر حول الحوكمة و الرقابة الداخلية

- 1- مجلس الإدارة
- 2- التدقيق الداخلي و الخارجي

أرقام مفاتيح 2023



مجلس الإدارة

بمقتضى قرار الجلسة العامة العادية لتصرف سنة 2022 للشركة بتاريخ 31 أكتوبر 2024، يتركب أعضاء مجلس إدارة الشركة للفترة النيابية 2023-2024-2025 من الأعضاء الآتي ذكرهم :

المتصرفون :

الرئيس المدير العام	وليد الكرعاني	مقعد
ممثل وزارة المالية	صلاح الدين سلمان	مقعد
ممثل المجلس الجهوي لولاية نابل	حمادي العوايسي	مقعد
ممثل وزارة النقل	خالد بن يوسف	مقعد
ممثلة بلدية قرمبالية	فوزي ساسي	مقعد
ممثل بلدية دارشعبان	لبنى الربودي	مقعد
ممثل بلدية منزل بوزلفة	سمير العريف	مقعد
ممثل بلدية منزل تميم	عبد العزيز الغريبي	مقعد
ممثل عن الخواص	رمضان السويدي	مقعد
ممثل عن الخواص	محمد بوعشير	مقعد
ممثل عن الخواص	فراس بن الشيخ	مقعد
ممثل عن الخواص	ممثل سفينة سيكاف	مقعد
الجملة	12 مقعد	

مر اقب الدولة:

طبقا لقانون 01 فيفري 1989 المتعلق بالمساهمات و المنشآت العمومية، تم تعيين السيد قيس حمدي بقرار من رئيس الحكومة منذ تاريخ 25 مارس 2022 إلى حين وقع تكليف السيد عمر الرابعي في 23 نوفمبر 2023 عوضا عنه.

مراقب الحسابات والتدقيق والتنظيم:

مكتب CMJ لصاحبه السيد محمد جبير (تاريخ التعيين كان يوم 31 أكتوبر 2024) لتدقيق حسابات الشركة خلال السنوات المحاسبية 2023-2024-2025.

تقديم الشركة

- الاسم : الشركة الجهوية للنقل لولاية نابل
- المقر الاجتماعي : 144 شارع الحبيب ثامر – 8019 نابل
- رأس المال : 3000.000 دينار
- تاريخ تأسيس الشركة : 22 جويلية 1961
- ميدان النشاط: النقل العمومي المشترك للمسافرين
- مجال النشاط: ولايتي نابل و زغوان (نقل حضري , جهوي و بين المدن)
- وزارة الإشراف: وزارة النقل
- السجل التجاري: B121201997
- المعرف الجبائي: 009368WAM000
- الهاتف: (72)287000
- الفاكس: (72)285929
- البريد الإلكتروني: srtgn@srtgn.tn
- موقع الواب: www.srtgn.com.tn
- التوزيع الجغرافي للنشاط:

✓ الفروع : 13



نابل

شارع الحبيب ثامر (الأحواش) - نابل

قربالية

طريق بني خلاد - قربالية

بني خلاد

شارع الحبيب بورقيبة - بني خلاد

قربة

شارع الحبيب بورقيبة - قربة

منزل تميم

شارع فرحات حشاد (طريق قلبية) - منزل تميم

قليبية

شارع علي البلهوان - قلبية

الهوارية

شارع الحبيب بورقيبة - الهوارية

زغوان

المنطقة الصناعية - زغوان

الفحص	طريق كدوة الشعير - الفحص
الحمامات	شارع محمد الخامس (منارة الحمامات) - الحمامات
سليمان	شارع الجمهورية - سليمان
منزل بوزلفة	شارع الحبيب بورقيبة - منزل بوزلفة
تونس	محطة النقل البري بباب عليوة - تونس

✓ ورشات الصيانة

قرمبالية	طريق بني خلاد - قرمبالية
نابل	شارع الحبيب ثامر - نابل
منزل تميم	شارع فرحات حشاد (طريق قليببة) - منزل تميم
زغوان	: المنطقة الصناعية - زغوان

1- نشاط الشركة ونتائجها

1- عرض حول نشاط الشركة

إن السنة المحاسبية 2023 ، الثانية و الستون منذ تأسيس الشركة، اتسمت بانجاز رقم معاملات قدره 30 435 ألف دينار ، مقابل 31 036 ألف دينار خلال سنة 2022 أي بنسبة تراجع قدرها 1,9% ، ويعود هذا التراجع بالخصوص إلى تدني نسبة جاهزية الأسطول حيث سجلنا العديد من الاضطرابات على مستوى الخطوط التجارية وخاصة منها الخطوط المكيفة: (خط 102 نابل- تونس وخط 105 الحمامات -تونس وخط 602 قليبية -تونس) وكذلك الخطوط الجهوية على سبيل الذكر : خط الهوارية -نابل و قليبية -نابل التي شهدت العديد من الاضطرابات نتيجة تعطل الحافلات العاملة بتلك الخطوط من نوع A24 (PONT AR) من جهة وتعيين الحافلات الخاصة بالنقل الجهوي بالخطوط المدرسية تنفيذا لسياسة إعطاء النقل المدرسي والجامعي أولوية قصوى .

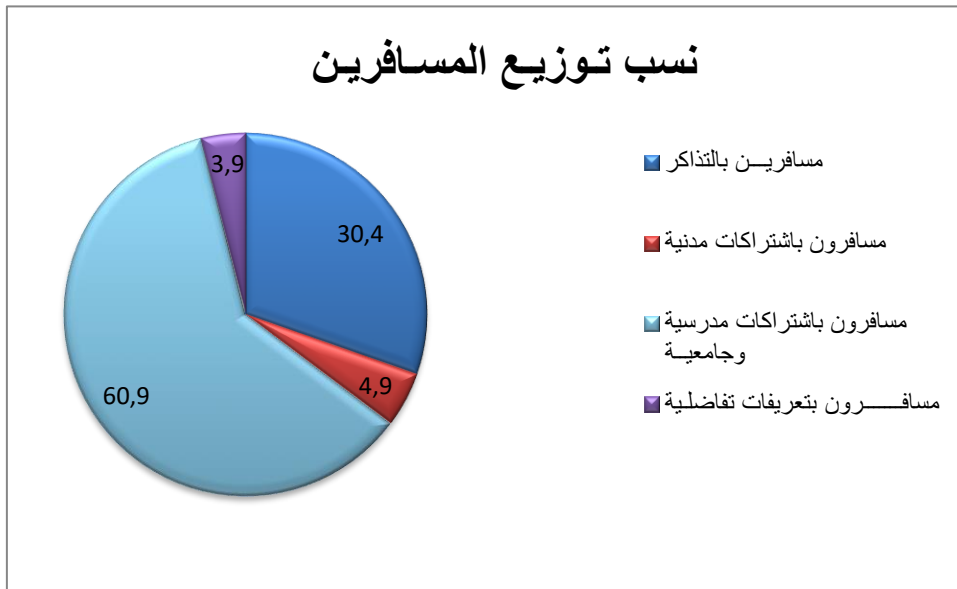
كما حققت الشركة نتيجة صافية سلبية قدرها 2 868 ألف دينار مقابل نتيجة صافية سلبية 15 324 ألف دينار خلال سنة 2022، و هذا التحسن النسبي سببه ارتفاع في منحة التعويض بمبلغ 7 055 مليون دينار أي بنسبة 20,6%.

❖ نشاط الاستغلال

جدول تطور عدد المسافرين								
(ألف راكب)								
الفارق (2023/2022)		الفارق (2023/2019)		2023	2022	2021	2020	2019
%	القيمة	%	القيمة					
المعطيات								
مسافرون بالتذاكر								
23,9	1 027	-18,5	-1 208	5 320	4 293	4 218	4 511	6 528
-2,5	-29	-2,5	-29	1 120	1 149	1 149	936	1 149
-18,8	-1 009	-38,9	-2 775	4 354	5 363	4 606	4926	7 129
-0,1	-11	-27,1	-4 012	10 794	10 805	9 973	10 373	14 806
✓ جملة المسافرين بالتذاكر								
- خطوط نقل جهوي و حضري								
- مسافرون عن وزارات المالية و الداخلية و العدل								
- خطوط نقل بين المدن (باعتبار المسافرين عن وزارات المالية و الداخلية و العدل)								

-6,5	-120	-48,7	-1 645	1 729	1 849	1 783	1980	3 374	مسافرون باشتراكات مدنية (شهرية و سنوية)
-1	-131	-31,1	-5 657	12 523	12 654	11 756	12 353	18 180	✓ جملة المسافرين العاديين
4,1	849	8,9	1 781	21 637	20 788	17 316	18 553	19 856	مسافرون باشتراكات مدرسية و جامعية
-5	-73	-27,2	-519	1 389	1 462	1 250	1 323	1 908	مسافرون بتعريفات تفضلية (مجانيون، بتعريف منخفضة، أعوان وزارة الدفاع الوطني)
1,8	645	-11	-4 395	35 549	34 904	30 322	32 229	39 944	المجموع

2023/2022		2023/2019		2023	2022	2021	2020	2019	المعطيات
النسبة	الفارق	النسبة	الفارق						
5,9	1 8065	10,9	3 278	33 400	31 535	26 268	28145	30 122	معدل عدد الاشتراكات المدرسية السادسة
-6,5	-200	-48,8	-2 743	2 881	3 081	2 972	3299	5 624	معدل عدد الاشتراكات المدنية الشهرية



خلال سنة 2023، شهد عدد المسافرين الجملي تطورا طفيفا بنسبة 1,8 % بالمقارنة مع سنة 2022 حيث تمثل هذا التطور في ارتفاع عدد المسافرين بالاشتراكات المدرسية و الجامعية بنسبة 4,1 % بينما سجلنا تراجع في بقية أصناف الركاب بنسب متفاوتة حيث تراجع عدد المسافرين بالاشتراكات المدنية بنسبة 6,5 % و تراجع عدد المسافرين بالتذاكر بنسبة ضئيلة جدا حيث بلغت نسبة 0,1 % و يعود ذلك بالخصوص إلى عدم اقتناء حافلات جديدة لتأمين النقل بين المدن.

مع العلم و أن تدهور وضعية الأسطول نظرا لمحدودية الاستثمارات في اقتناء المعدات و التأخير في انجازها حالت دون تحقيق نسب تطور أفضل حيث اضطرت الشركة إلى :

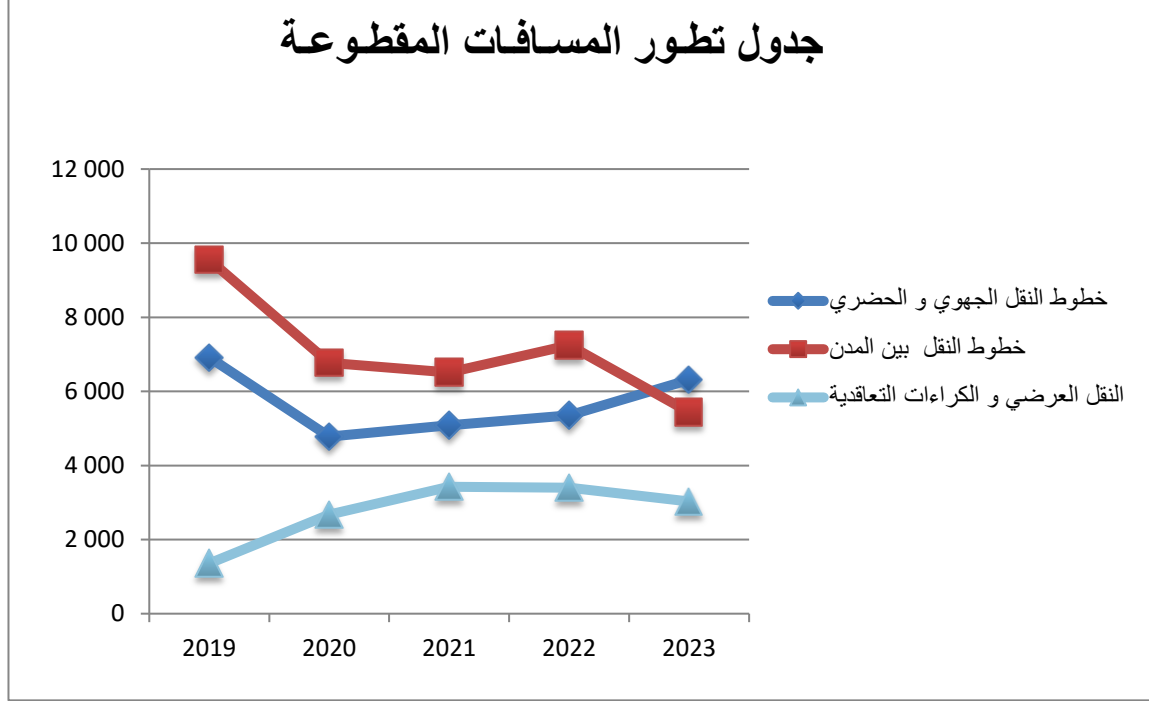
- إلغاء كلي لعدد من سفرات خطوط النقل بين المدن،
- إلغاء جزئي لعدد من سفرات خطوط النقل بين المدن، خاصة منها المتجهة نحو تونس العاصمة (نابل تونس رفاهة، الحمامات تونس رفاهة...).

(بالألف كلم)

جدول تطور المسافات المقطوعة

الفارق 2023/2022		الفارق 2023/2019		2023	2022	2021	2020	2019	المعطيات
%	كلم	%	كلم						
17,9	958	-8,7	-602	6 315	5 357	5 083	4780	6 917	خطوط النقل الجهوي و الحضري
-24,9	-1 807	-43,1	-4 113	5 440	7 247	6 508	6766	9 553	خطوط النقل بين المدن
-6,7	-849	--28,6	-4 715	11 755	12 604	11 591	11546	16 470	المجموع (1)
-11	-372	122,9	1668	3 025	3 397	3 425	2677	1 357	النقل العرضي و الكراءات التعاقدية
-7,6	-1 221	-17,1	-3 047	14 780	16 001	15 016	14223	17 827	المجموع العام

جدول تطور المسافات المقطوعة



شهدت مسافات الاستغلال المقطوعة خلال سنة 2023 بالمقارنة مع سنة 2022 تراجعاً بنسبة 7,6 % بسبب تدني نسبة جاهزية الأسطول و التي بلغت 72 % و عدم التمكن من تحقيق كامل برنامج الاقتناءات في معدات النقل و كثرة الأعطاب على مستوى محركات الحافلات و علبة السرعة، كما وقع إزالة الانتفاع بعدد 22 حافلة سنة 2022 دون اقتناء أي حافلة جديدة، حيث سجلنا تراجع مهم في المسافات المقطوعة للخطوط المنتظمة بين المدن بنسبة 25 % في المقابل سجلنا تطور في المسافات الخاصة بالنقل الحضري و الجهوي بنسبة 18 % خصصت أغلبها للنقل المدرسي و الجامعي.

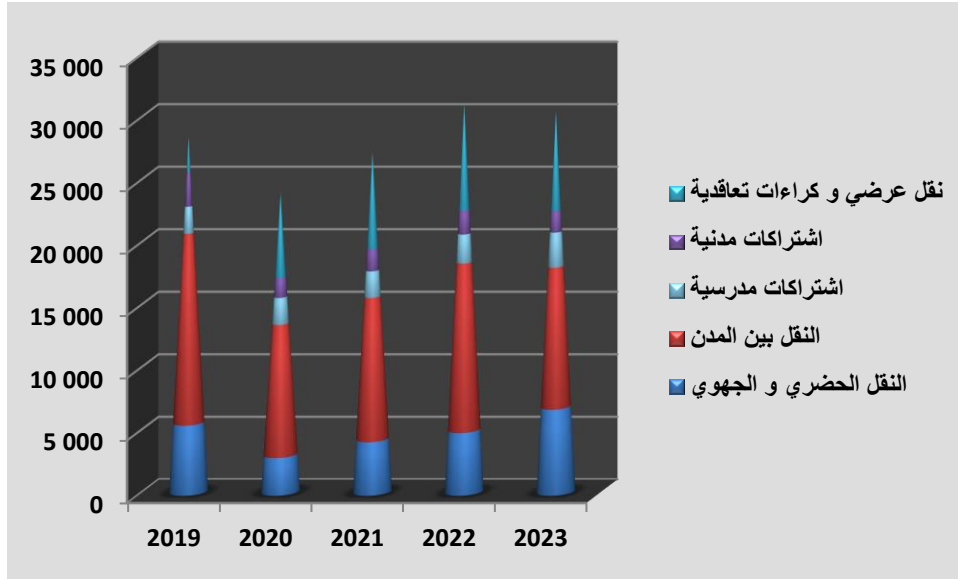
- أما مسافات النقل العرضي فقد شهدت تراجع بنسبة 10,9 % ، حيث تواصل تأمين الكراءات التعاقدية المبرمة مع عدد من المؤسسات الاقتصادية بولايي نابل و زغوان، مقابل تراجع الكراءات العادية بسبب العجز الحاصل بالأسطول بسبب ارتفاع وتيرة تعطب الحافلات خاصة منها حافلات النقل بين المدن (0,9 عطب / 10 000 كلم)، ممّا أدى إلى عدم قبول العديد من المطالب الواردة على الشركة في الغرض.

(بالآلف دينار)

جدول تطور مداخيل نقل المسافرين

الفارق (2023/2022)		الفارق (2023/2019)		2023	2022	2021	2020	2019	المعطيات
%	القيمة	%	القيمة						
مداخيل التذاكر									
47,1%	1 843	32,4%	1 409	5 760	3 917	3 117	2 875	4 351	مداخيل النقل الجوي و الحضري (بالحاضر)
0,1%	1	-11,8%	-138	1 036	1 035	1 099	96	1 174	مداخيل النقل الحضري (مؤجل الدفع)
37,2%	1 844	23,0%	1 271	6 796	4 952	4 216	2 971	5 525	مجموع مداخيل النقل الحضري و الجوي
-18,6%	-2 093	-28,0%	-3 560	9 152	11 245	9 108	8 400	12 712	مداخيل النقل بين المدن (بالحاضر)
-3,6%	-77	-15,3%	-373	2 072	2 149	2 281	2 075	2 445	مداخيل النقل بين المدن (مؤجل الدفع)
-16,2%	-2 170	-25,9%	-3 933	11 224	13 394	11 389	10 475	15 157	مجموع مداخيل النقل بين المدن
-1,8%	-326	-12,9%	-2 662	18 020	18 346	15 605	13 446	20 682	مجموع مداخيل التذاكر
20,7%	475	29,8%	636	2 770	2 295	2 096	2 130	2 134	اشتراكات مدرسية
-8,9%	-167	-37,5%	-1 025	1 710	1 877	1 769	1 579	2 735	اشتراكات مدنية
-6,8%	-583	180,8%	5 109	7 935	8 518	7 659	6 684	2 826	نقل عرضي و كراءات تعاقدية
-7,1%	-518	391,5%	5 434	6 822	7 340	6 663	4 414	1 388	* كراءات اتفاقية
-5,5%	-65	-22,6%	-325	1 113	1 178	996	2 270	1 438	* كراءات عادية
-2,2%	-275	61,3%	4 720	12 415	12 690	11 524	10 393	7 695	مجموع مداخيل الخدمات الأخرى
-1,9%	-601	7,3%	2 058	30 435	31 036	27 129	23 839	28 377	المجموع العام

تطور المداخل في آخر السنة (بالآلاف دينار)



نظرا لتدني نسبة جاهزية الأسطول سنة 2023 و التي بلغت 72 %، كما و قع إزالة الانتفاع بعدد 22 حافلة سنة 2022 دون اقتناء أي حافلة جديدة فقد شهدت مداخل الاستغلال الجمالية خلال سنة 2023 مقارنة بسنة 2022 تراجعاً بنسبة 1,9 % .

و نلاحظ هذا التراجع خاصة في:

- تراجع مداخل التذاكر بنسبة 1,8 % و هذا التراجع يشمل مداخل خطوط النقل بين المدن بنسبة 16,2 % في المقابل سجلت مداخل الخطوط الجهوية و الحضرية تطور بنسبة 37,2 %.
- تراجع مداخل الكراءات بنسبة 6,8 % .
- تراجع مداخل الاشتراكات المدنية مسجلة بذلك انخفاضا بنسبة 8,9 % و ذلك بسبب تدني جاهزية الاسطول التي ساهمت في عزوف أصحاب الاشتراكات المدنية من تجديد اشتراكاتهم.

❖ التصرف في الأسطول



الجملة		حافلات صغيرة نقل بين المدن MC		حافلات مكيفة نقل بين المدن CC		حافلات مزدوجة نقل بين المدن AC		حافلات مزدوجة نقل حضري AB		حافلات عادية نقل بين المدن SC		حافلات عادية نقل حضري SB		النوعية
المقاعد المعروضة	العدد	المقاعد المعروضة	العدد	المقاعد المعروضة	العدد	المقاعد المعروضة	العدد	المقاعد المعروضة	العدد	المقاعد المعروضة	العدد	المقاعد المعروضة	العدد	
24642	295	522	18	2438	46	558	9	13200	110	1924	37	6000	75	العدد 01/01/2023
									-4		-2		-1	إستغناء
											+9			إقتناء
														تغيير صنف
2446	297	522	18	2438	46	558	9	12720	106	2288	44	6407	74	العدد 31/12/2023

جدول وضعية الأسطول خلال سنة 2023

خلال سنة 2023 تم تدعيم الأسطول باقتناء 9 حافلات عادية نقل بين المدن (7) منها عن ميزانية 2018 و 2 صفقة عامة وعن ميزانية سنة 2016 وتم الاستلام في آخر ديسمبر 2023 تم توزيعها كالاتي:

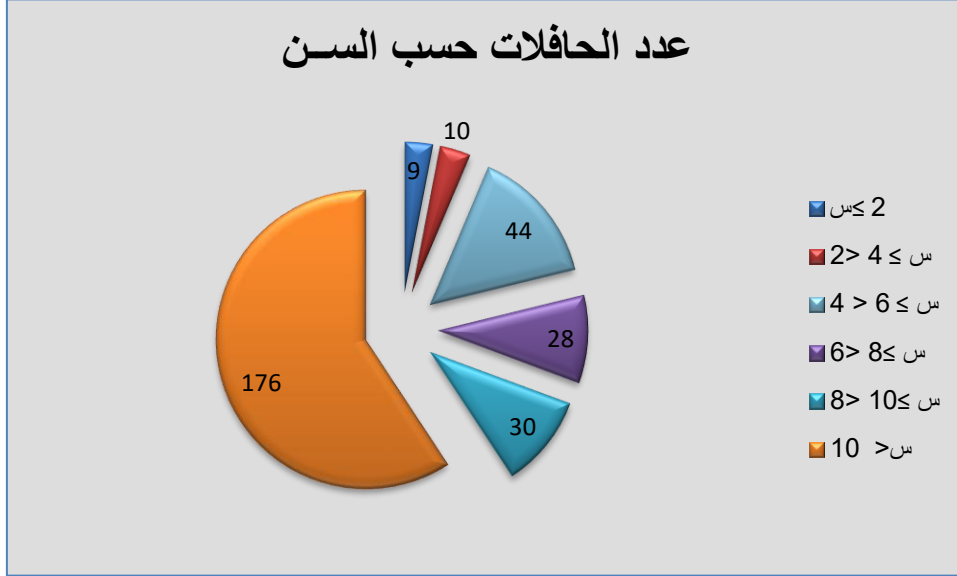
الجملة	سليمان	بني خالد	م.بورلفة	قرمبالية	الهوائية	الحمات	زغوان	قليبية	قربة	منزل تميم	فحص	نابل	الفرع
9	1	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	الحافلات

و نظرا لتدهور الحالة الفنية لعدد من الحافلات مما تسبب في ركود العديد منها عن النشاط لفترات طويلة، و باعتبار الارتفاع المشط لأسعار قطع الغيار و كلفة الإصلاح، بالاعتماد على المعادلة بين المردودية و الجدوى، تم إقرار إزالة الانتفاع لسبع (07) حافلات ، منها 04 حافلات مزدوجة نقل حضري و حافلتان عادية نقل بين المدن و حافلة عادية نقل حضري.

و تجدر الإشارة إلى أنّ هذه الحافلات المقتناة تعود (7) منها لبرنامج الإقتناءات لميزانية 2018 و 2 للصنف العامة وعن ميزانية سنة 2016 مع العلم أنه قد تم اقتناء 14 حافلة جديدة منها 5 حافلات صغيرة مقابل الإزالة بالانتفاع بعدد 32 حافلة بعنوان اقصاءات الفترة 2021-2023. الشيء الذي كان له أثر سلبي على معدل عمر الأسطول الذي كبر ب 4 أشهر مقارنة بسنة 2022 و الذي حال دون تلبية العديد من الكراءات العادية و التعاقدية و كذلك القيام بالسفرات التعزيزية اللازمة في أوقات الذروة.

جدول تبويب الأسطول حسب السن لسنة 2023

معدل السن	عدد الحافلات	السن						نوعية الحافلة
		س < 10	8 > س ≥ 10	6 > س ≥ 8	4 > س ≥ 6	2 > س ≥ 4	س ≥ 2	
16س 7ش	74	55	12	3	4	0	0	SB حافلات عادية نقل حضري
10س 8ش	44	20	5	0	10	0	9	SC حافلات عادية نقل بين المدن
13س 3ش	106	60	7	8	26	5	0	AB حافلات مزدوجة نقل حضري
16س 11ش	9	9	0	0	0	0	0	AC حافلات مزدوجة نقل بين المدن
10س 9ش	46	24	4	14	4	0	0	CC حافلات مكيفة نقل بين المدن
10س 1ش	18	8	2	3	0	5	0	MC حافلات صغيرة نقل بين المدن
13س 3ش	297	176	30	28	44	10	9	مجموع
		59,2	10,1	9,4	14,8	3,4	3	النسبة



وصل عدد الحافلات التي يبلغ معدل عمرها 15 سنة فما فوق 124 حافلة و هو ما يمثل نسبة 21,7% من مجموع الحافلات منها 75 حافلة يتجاوز معدل عمرها 20 سنة حسب ما يبينه الجدول التالي :

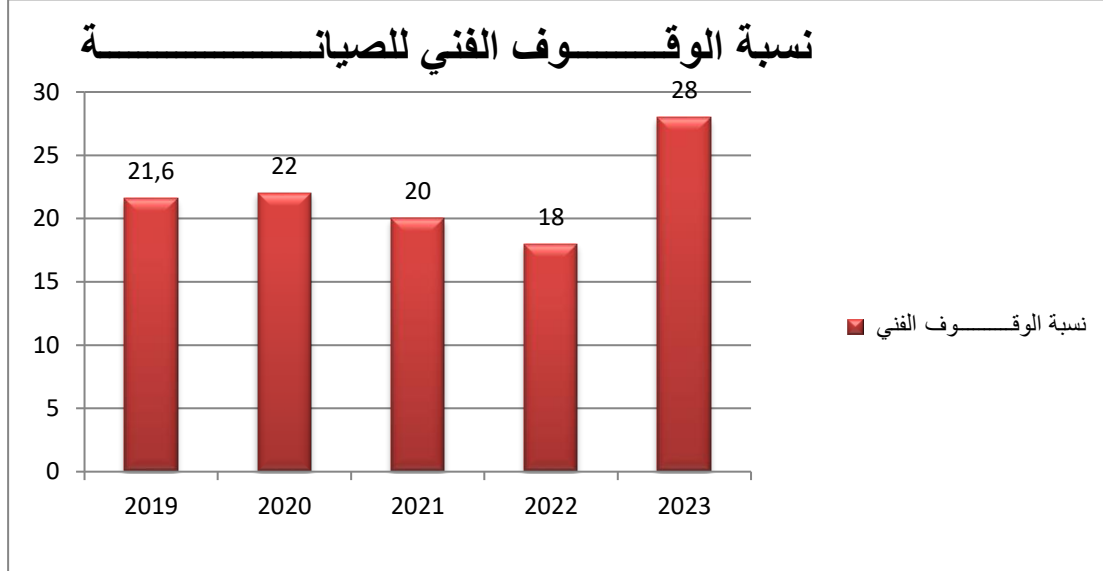
نوع الحافلة	عمر الأسطول	العدد الجملّي للحافلات	15 سنة و +	20 سنة و +
حافلات عادية نقل حضري	SB	74	44	28
حافلات عادية نقل بين المدن	SC	44	15	8
حافلات مزدوجة نقل حضري	AB	106	42	28
حافلات مزدوجة نقل بين المدن	AC	9	5	4
حافلات مكيفة نقل بين المدن	CC	46	12	5
حافلات صغيرة نقل بين المدن	MC	18	6	2
المجموع		297	124	75

جدول استعمال الأسطول خلال سنة 2023

المجموع أو المعدل	صغيرة نقل بين المدن MC	مكيفة نقل بين المدن CC	مزدوجة نقل بين المدن AC	مزدوجة نقل حضري AB	عادية نقل بين المدن SC	عادية نقل حضري SB	الحافلة المعطيات
297	18	46	9	106	44	74	- العدد
13س3ش	10س1ش	10س9ش	16س11ش	13س3ش	10س8ش	16س7ش	- معدل سن الأسطول
14 780	757	3 477	230	5 448	2 035	2 833	- مسافة الاستغلال المقطوعة (ألف كلم)

جدول نسبة الوقوف الجمالية للصيانة

2023	2022	2021	2020	2019	المعطيات
28%	18%	20%	22%	21,6%	نسبة الوقوف الفني للصيانة (%)



لاحظنا ارتفاع في نسبة الوقوف الفني من 18% سنة 2022 إلى 28% سنة 2023 مع العلم أن نسبة الوقوف الفني تراوحت بين 18% و 30,4% خلال أشهر السنة باستثناء فترات العطل المدرسية التي يصل فيها معدل نسبة الوقوف الفني 33,4% خلال شهري جويلية و أوت. و ذلك نتيجة لعدم اقتناء أي حافلة خلال 2022 إلى غاية اواخر شهر ديسمبر 2023, مما ساهم بقسط كبير في تواصل تدهور حالة الأسطول

❖ الحوادث

● حوادث المرور



جدول تطور عدد حوادث المرور والأضرار البدنية المنجزة عنها

السنة	العدد الجملي لحوادث المرور	عدد الجرحى	عدد القتلى
2021	72	08	0
2022	102	11	2
2023	96	10	1
الفارق (2023/2022)	-5,8%	-9%	-50%

لقد تراجع عدد حوادث المرور بنسبة 5,8% مقارنة بسنة 2022، مع تراجع طفيف في عدد الجرحى و التي فاقت فيها مسؤولية السائق مسؤولية الطرف الآخر و بذلك بلغ معدل الحوادث الراجعة لمسؤولية السائق 0,05 حادث لكل 10000 كلم سنة 2023 عوضا عن 0,06 حادث لكل 10 000 كلم سنة 2022 مثلما يبينه الجدول التالي:

جدول توزيع عدد حوادث المرور حسب المسؤولية (2023)

المسؤولية	السائق	الطرف الآخر	مشتركة	أخرى	جملة الحوادث
العدد	67	16	0	13	96

توزيع حوادث المرور حسب الفروع

الإدارة	الخدمات	قرية	منزل تميم	قليبية	زغوان	بني خلاد	الهوائية	سليمان	قرمبالية	نابل	الفحص	منزل بوزلفة
02	07	07	04	09	08	05	06	10	05	28	03	01

• حوادث الشغل

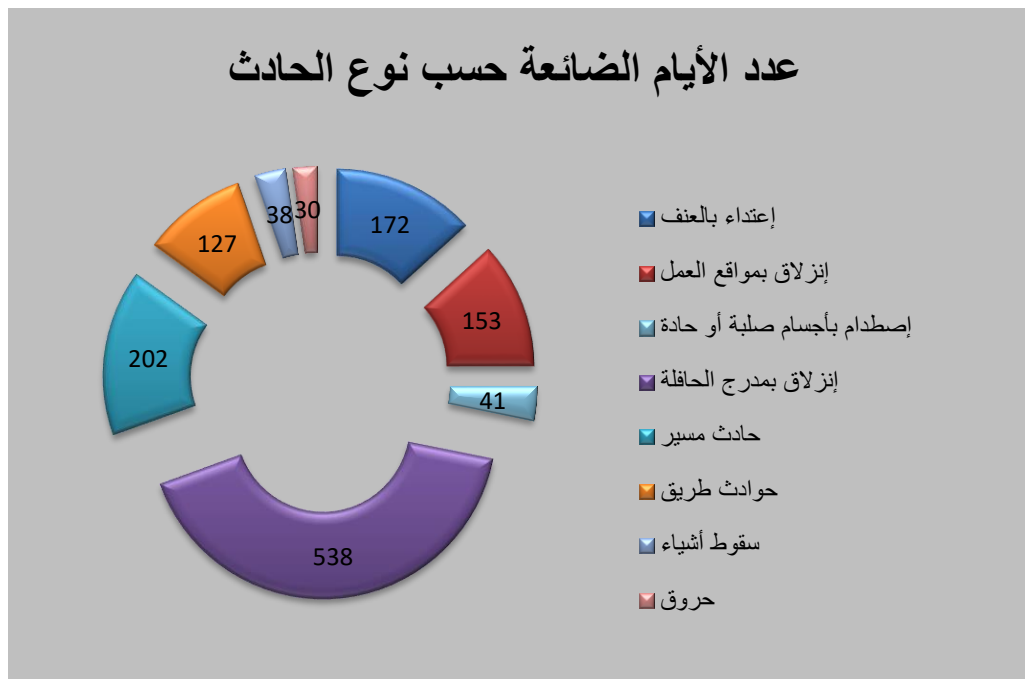
السنة	2018	2019	2020	2021	2022	2023
عدد الحوادث	47	47	28	21	29	34
عدد الأيام الضائعة (*)	1993	1527	1276	769	943	1301
عدد الأعوان	951	925	886	880	895	796
معدل أيام غياب العون الواحد	2	1,6	1,4	0,8	1,1	1,6
نسبة الغيابات (%)	0,6	0,5	0,4	0,2	0,3	0,5

(*) : باعتبار الأيام الضائعة نتيجة التمديد و الانتكاسة.

نلاحظ ارتفاع في عدد حوادث الشغل من 29 حادث سنة 2022 إلى 34 حادث شغل سنة 2023 مما تسبب في ارتفاع العدد الجملي للأيام الضائعة من 943 يوم سنة 2022 إلى 1301 يوم سنة 2023 أي بنسبة زيادة قدرها 37,9% .

و يتمثل هذا الارتفاع خاصة في ارتفاع عدد الأيام الضائعة الناجمة عن الانزلاق بمدرج الحافلة حيث بلغت 538 سنة 2023 وهي تمثل أكبر من حيث الأيام الضائعة 41,4% .

في المقابل انخفض عدد الأيام الضائعة الناتجة عن الاصطدام بأجسام صلبة أو حادة من 202 يوم سنة 2022 إلى 41 يوم سنة 2023 ثم الأيام الضائعة الناتجة عن حادث اعتداء بالعنف .



❖ نشاط الورشات و الصيانة



● نشاط الورشات و الصيانة

جدول توزيع أعوان الورشات

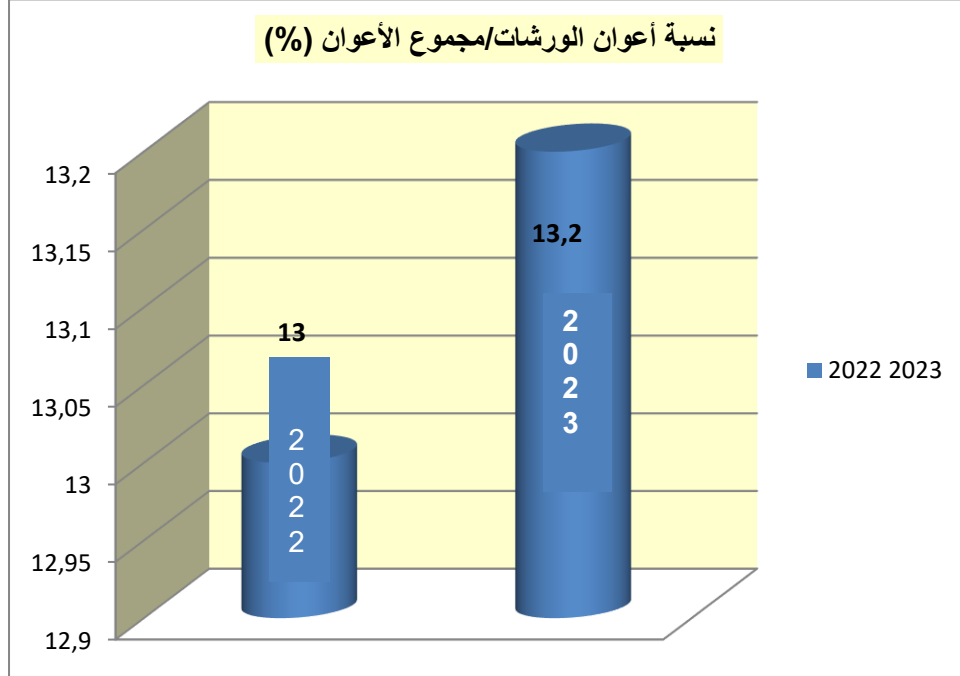
2023	2022	
796	836	مجموع الأعوان
105	109	أعوان الورشات
13,2	13	نسبة أعوان الورشات/مجموع الأعوان (%)
		<u>أعوان الورشات</u>
20	22	- الإطارات
40	40	- أعوان تسيير
45	47	- أعوان تنفيذ
105	109	مجموع أعوان الورشات
25	61	المتدربون
0,35	0,37	عدد أعوان الورشات لكل حافلة

✓ ارتفع طفيف في نسبة أعوان الورشات من مجموع الأعوان في حدود 13,2% خلال 2023 .

✓ بلغ معدل عدد أعوان الورشات لكل حافلة 0,35 عون في حين أنه بلغ 0,37 عون لكل حافلة خلال السنة

الفارطة و ذلك على اثر إزالة الانتفاع لـ 07 حافلات و اقتناء 09 حافلات دون تدعيم صنف الفنيين بانتدابات

جديدة.



جدول توزيع التدخلات الفنية حسب أنواع الصيانة 2023

الجملة	الصيانة الوقائية	الصيانة الإصلاحية		
		النجدة على الطرقات	الصيانة العادية والإصلاحات الكبرى	
13 068	1 505	1 360	10 007	عدد طلبات الصيانة
43,3	5,1	4,5	33,7	معدل طلبات الحافلة عدد الطلبات/ عدد الحافلات
8,7	1	0,9	6,8	معدل الطلبات في 10000 كم
24 046				عدد تدخلات الصيانة
81				معدل التدخلات على الحافلة عدد التدخلات / عدد الحافلات

16,3	معدل التدخلات في 10000 كم
------	---------------------------

من خلال النتائج المسجلة سنة 2023 نلاحظ:

- أنّ عدد طلبات الصيانة قد سجلت انخفاضا بنسبة 7,63% حيث بلغت 12872 طلب بمعدل 43,3 طلب للحافلة الواحدة مقابل 13068 طلب بمعدل 41 طلب للحافلة سنة 2022. كما سجل عدد تدخلات الصيانة انخفاضا بنسبة 3,7% حيث بلغ 24046 تدخل بمعدل 81 تدخل للحافلة الواحدة مقابل 24972 تدخل بمعدل 78,3 تدخل للحافلة الواحدة سنة 2022 في حين سجلت المسافات المقطوعة تراجعاً بنسبة 7,6% .
- أنّ معدل تدخلات الصيانة بلغ 16,3 تدخل/10000 كم مقابل 15,6 تدخل/10000 كم سنة 2022 أي بزيادة تقدر بحوالي 0.9 تدخل لكل 10000 كم.
- أنّ معدل طلب النجدة على الطرقات بلغ 4,5 تدخل/10000 كم مقابل 3,1 تدخل/10000 كم سنة 2022 أي بزيادة تقدر بحوالي 1,4 تدخل لكل 10000 كم.

ويرجع هذا الارتفاع في عدد طلبات النجدة على الطرقات وتدخلات الصيانة أساساً إلى تهرؤ الأسطول نتيجة تأخر الإقتناءات من ناحية والاستغلال المفرط للحافلات نتيجة النقص الحاصل وكثرة الطلب للتنقل من ناحية أخرى.

جدول تطور العطب الفني وسط الطريق

2023	2022	السنة المعطيات
1360	983	- عدد العطب الفني وسط الطريق
0,9	0,6	- معدّل العطب الفني في 10.000 كلم

جدول تطور كلفة الكيلومتر الواحد (بالدينار)

المواد	2022	2023
وقود + زيوت	0,670	0,742
عجلات	0,030	0,035
قطع غيار	0,210	0,263
المجموع (بدون متفرقات)	0,910	1,040

❖ التوقي من المخاطر

● التدابير المتخذة للتوقي من المخاطر على مختلف العمليات المنجزة بالشركة

انطلقت الشركة منذ سنة 2021 في إحداث مخطط شامل للتصرف في السلامة المعلوماتية على إثر عملية تدقيق لسلامة نظم معلومات الشركة الجهوية للنقل لولاية نابل التي قام بها مكتب مختص في المجال وأفرزت عن وجود إخلالات في هذه النظم ، و من خلالها تم إصدار توصيات من بينها إنجاز و تركيز سياسة لسلامة هذه النظم PSSI طبقا للمعايير ISO 27001 et ISO 27002 .

و بالفعل في أواخر سنة 2022 تم الإعلان عن سياسة سلامة نظم معلومات الجهوية للنقل بنابل طبقا للمعايير العالمية ISO 27001-ISO 27002 من طرف السيد المتصرف المفوض بالشركة و بحضور إدارات واعون المؤسسة. و بهذه المناسبة أكد السيد المتصرف المفوض بالشركة عن التزام المؤسسة بتنفيذ هذه السياسة و تحقيق أهدافها:

* ضمان توفر المعلومة و سريتها و حمايتها.

* الامتثال لقواعد أمن المعلومات من قبل جميع المعنيين.

* الحفاظ على وسائل الإثبات و التحكم في الوصول إلى هذه المعلومات.

* تلبية انتظارات جميع المتدخلين فيما يتعلق بأمن المعلومات.

* دعم منهجية أمن المعلومات على مستوى جميع نشاطات الشركة.

داعيا جميع الأطراف للانخراط في هذا المسار و الالتزام و التقيد بجميع إجراءات السلامة لهذه السياسة تحت شعار "سلامتك و سلامتي مسؤوليتنا الكل"

● التوقي من المخاطر على مستوى معدّات و منشآت الشركة

تتولّى وحدات مختصة صلب الشركة مهمة تأمين سلامة المعدّات و المنشآت، حيث تسهر من خلال قيامها بعمليات صيانة وقائيّة للمعدّات من ناحية و مراقبة سلامة المنشآت و محطات نقل المسافرين من ناحية أخرى على ضمان تواصل عمليات الاستغلال.

كما وضعت الشركة برنامج استثمارات لتجديد معدّاتها و تطويرها ليضمن مستوى خدمة ذو جودة عالية حتّى تكون قادرة بصفة دائمة على تلبية طلبات نقل حرفائها في أحسن الظروف.

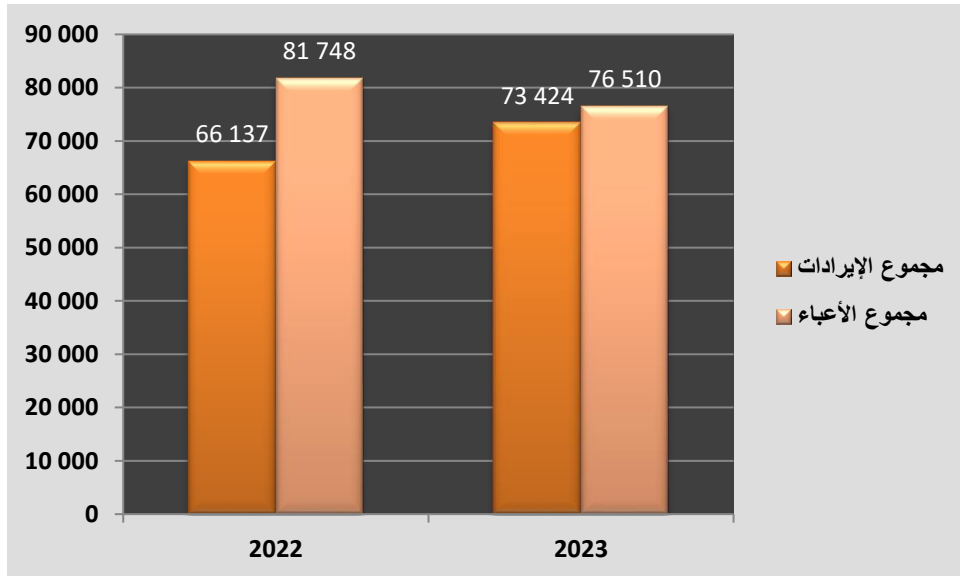
2. تطور نتائج الشركة

سجلت الشركة الجهوية للنقل لولاية نابل خلال سنة 2022 نتيجة سلبية قدرها 2 905 - ألف دينار.
و فيما يلي جدول مقارنة للنتائج المحققة خلال السنوات الأخيرة:

جدول تطور النتائج							(بالألف دينار)
الفارق (2023/2022)		السنوات					المحتوى
%	القيمة	2023	2022	2021	2020	2019	
-1,9%	-601	30 435	31 036	27 129	23 840	28 377	مدا خيل نقل المسافرين
98,6%	843	1 678	845	2 607	2 753	2 432	مدا خيل ظرفية
20,6%	7 055	41 311	34 256	26 111	32 644	21 744	التعويض
11%	7 287	73 424	66 137	55 847	59 237	52 553	مجموع الإيرادات
6,2%	958	16 413	15 455	12 296	11 255	14 763	مشتريات مستهلكة
2,6%	1 031	41 042	40 011	37 993	37 048	37 995	حجم الأجور و التغطية الإجتماعية
-36,5%	-3 606	6 284	9 890	10 166	10 551	9 624	مخصصات الإستهلاكات و المدخرات
-17,5%	-661	3 118	3 779	3 158	3 064	3 273	أعباء استغلال أخرى

-23,6%	-2 958	9 589	12 547	5 904	4 939	3 184	أعباء مالية صافية
-3%	-2	64	66	57	50	60	الأداء على المربح
-6,4%	-5 238	76 510	81 748	69 574	66 907	68 899	مجموع الأعباء
+81,3%	12 456	-2 868	-15 324	-13 706	-7 658	-16 346	النتيجة الصافية للسنة المحاسبية
+81,2%	12 378	-2 868	-15 246	-13 706	-12 343	-26 505	النتيجة بعد التعديلات المحاسبية

تطور الأعباء و الإيرادات



2-1- المداخيل

شهدت مجموع الإيرادات خلال سنة 2023 ارتفاعا بمبلغ قدره 7 287 ألف دينار أي بنسبة 11% مقارنة بسنة 2022 وذلك نتيجة الترفيع في منحة التعويض بمبلغ قدره 7 055 أد أي بنسبة 20,6% في المقابل سجلنا تراجع في مداخيل المسافرين بنسبة 1,9% .

2-2- المصاريف

جدول توزيع الأعباء

صنف الأعباء	النسبة	مشتريات مستهلكة	حجم الأجور و التغطية	مخصصات الاستهلاكات والمدخرات	أعباء استغلال أخرى	أعباء مالية صافية	الأداء على المزايع	مجموع الأعباء
	(%)	21,5%	53,6%	8,2%	4,1%	12,5%	0,1%	100%

تمثل المشتريات المستهلكة 21,5% من مجموع الأعباء بعدما كانت في حدود 18,9% سنة 2022.

(بالألف دينار)

المحتوى	السنوات							الفارق (2023/2022)	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	القيمة	النسبة %	
محروقات	8 678	10211	7 507	8035	10 057	10 096	39	0,4%	
زيوت	409	396	393	468	631	872	241	38,2%	
قطع غيار	2 326	2 935	2 258	2638	3 393	3 882	489	14,4%	
عجلات	460	399	324	353	490	519	29	5,9%	
متفرقات	917	822	773	802	884	1 044	160	18,1%	
الجملة	12 790	14 763	11 255	12 296	15 455	16 413	958	6,2%	

سجلت المشتريات المستهلكة زيادة قدرها 958 ألف دينار مقارنة بسنة 2022 أي بنسبة 6,27% و شملت هذه الزيادة خاصة:

* استهلاك الزيوت بنسبة زيادة ب 34,8% و سببها ارتفاع أسعار الزيوت بنسب متفاوتة وكذلك كثرة الأعطاب في المحركات مما أدى إلى ارتفاع استهلاك الزيوت من ناحية الكميات المستهلكة .

* استهلاك قطع الغيار بقيمة قدرها 3 882 ألف دينار أي بنسبة زيادة ب 14,4% مقارنة بسنة 2022 .

* استهلاك العجلات المطاطية بقيمة قدرها 519 ألف دينار أي بنسبة زيادة ب 5,9% مقارنة بسنة 2022 رغم تراجع عدد الكيلومترات المقطوعة للأسطول و سببها ارتفاع أسعار العجلات المطاطية.

(بالألف دينار)

الفارق (2023/2022)		السنوات						المحتوى،
%	القيمة	2023	2022	2021	2020	2019	2018	
2,9%	911	32 393	31 482	30 075	29 085	29 284	28 372	أجور و رواتب
1,4%	120	8 649	8 529	7 918	7 963	8 711	8 438	أعباء اجتماعية
2,6%	1 031	41 042	40 011	37 993	37 048	37 995	36 810	جملة الأجور

ارتفع حجم الأجور بما قيمته 1 031 ألف دينار أي بنسبة 2,6% مقارنة بسنة 2022 نتيجة الزيادة القانونية في الأجور إضافة إلى الترقيات في الرتبة.

جدول تطور مخصصات الإستهلاكات و المدخرات (بالألف دينار)

الفارق (2023/2022)		السنوات						المحتوى
%	القيمة	2023	2022	2021	2020	2019	2018	
-18,4%	-1 126	4 984	6 110	6 778	7 536	6 421	4 738	مخصصات الإستهلاكات
-65,6%	-2 480	1 300	3 780	3 388	3 015	3 203	461	مخصصات المدخرات
-36,5%	-3 606	6 284	9 890	10 166	10 551	9 624	5 199	الجملة

تراجعت مخصصات الاستهلاك بقيمة 1 126 - ألف دينار نتيجة تقدم عمر الأسطول حيث يضم 78% من الحافلات التي يفوق معدل عمرها 6 سنوات .

(بالألف دينار)

جدول تطور أعباء الاستغلال الأخرى

الفارق (2023/2022)		السنوات						المحتوى
%	القيمة	2023	2022	2021	2020	2019	2018	
-9,3%	-132	1 288	1 420	1 330	1 345	1 456	1 553	خدمات خارجية
-16,8%	-67	332	399	360	286	314	295	خدمات خارجية أخرى
-63,5%	-484	278	762	265	331	321	252	أعباء مختلفة
2,4%	28	1 219	1 191	1 203	1 102	1 182	1 219	ضرائب و اداءات
-17,5%	-661	3 118	3 779	3 158	3 064	3 273	3 320	المجموع

3-2- الاستثمارات

تم خلال سنة 2023 إنجاز و اقتناء:

القيمة (بالألف دينار)	المحتوى
4 185	معدات نقل الحافلات
-	سيارات
159	تجهيزات عامة و تهيئة المباني
176	مباني
-	إصلاحات فنية و قطع غيار مميزة

26	تجهيزات عامة و تهيئات مختلفة
344	أصول ثابتة في طور الإنشاء
15	معدات مكتبية
4	برامج و معدات إعلامية
4 909	جملة الإستثمارات

و قد تمت مجابهة هذه الإستثمارات كالاتي :

النسبة (%)	القيمة (بالألف دينار)	البيانات
23.45%	1 151	التمويل الذاتي
27.35%	1 343	منحة استثمار
49.2%	2 415	قروض بنكية
100%	4 909	الجملة

خلال سنة 2023 وقع تمويل الاستثمارات بنسبة 49,2% بواسطة قروض بنكية.

2-4 التوازن المالي لسنة 2023

1-4-2 الموارد

القيمة (بالألف دينار)	
0,727	القدرة الذاتية على التمويل (باعتبار منحة الاستغلال)
1,343	منحة استثمار
0	قروض استثمار
0,028	تغذية الصندوق الاجتماعي

2,098	الجملة (1)
2-4-2 الاستعمالات	
القيمة (بالألف دينار)	
4,570	استثمارات (شراءات)
3,735	خلاص قروض
0,021	الصندوق الاجتماعي (استعمالات لا تسترجع)
8,665	الجملة (2)
القيمة (بالألف دينار)	
-6,567	حجم الأموال الجارية = (1) - (2)

سجل حجم الأموال الجارية خلال سنة 2023 مبلغا سلبيا قدره -6,567 مليون دينار نظرا لتجاوز الدفعات المتصلة بالاستثمارات القدرة الذاتية للشركة على التمويل.

(بالألف دينار)

2023	2022	2021	2020	2019	السنة	البيانات
------	------	------	------	------	-------	----------

					<u>الموارد</u>
-38 460	-27 384	-23 712	-30 956	-29 680	الناتج الخام للإستغلال(بدون منحة تعويض)
-	-	20 043	2 219	13 693	قروض
28	30	30	30	32	موارد أخرى(تغذية الصندوق الإجتماعي)
1 343	5 236	3 172	-	-	منحة الإستثمار
-27 089	-27 354	-467	-28 707	-15 955	مجموع الموارد
					<u>الإستعمالات</u>
4 909	491	1 896	2 952	15 713	الإستثمارات
3 735	8 557	22 850	1 779	3 445	إستخلاص ديون
21	17	15	15	15	إستعمالات أخرى لا تسترجع
8 665	9 065	24 761	4 746	19 173	مجموع الإستعمالات
-35 754	-31 183	-25 228	-33 453	-35 128	حجم التمويل بدون منحة التعويض
5 557	3 073	883	-809	-13 384	حجم التمويل بإعتبار منحة التعويض

3- تطور أداء الشركة خلال الخمس السنوات الأخيرة

(بالألف دينار)

الفارق (2023/2022)		السنوات					المحتوى
%	القيمة	2023	2022	2021	2020	2019	
11%	7 287	73 424	66 137	55 847	59 237	52 536	مجموع إيرادات الاستغلال
319%	9 565	6 567	-2 998	-7 767	-2 680	-13 118	نتيجة الإستغلال
+81,3%	12 419	-2 868	-15 324	-1 3706	-7 658	-16 346	النتيجة الصافية للسنة المحاسبية
-	-78	-	78	0	-4 685	-10 159	انعكاسات التعديلات المحاسبية
+81,2%	12 378	-2 868	-15 246	-13 706	-12 343	-26 505	النتيجة بعد التعديلات المحاسبية
+14,2%	-15 246	-122 549	-107 303	-78 409	-70 751	-54 406	الخسائر المؤجلة
-2,6%	-2 930	-117 728	-114 798	-95 816	-83 774	-70 241	مجموع الأموال الذاتية
+0,9%	1 374	148 808	147 434	134 991	132 525	115 383	التدائن :
3,7%	5 053	142 469	137 416	121 237	117 127	98696	- القصير المدى
-36,7%	-3 679	6 339	10 018	13 753	15 398	16687	- المتوسط و الطويل المدى
-	4 418	4 909	491	1 896	2 795	15713	الإستثمارات

إذا ما قارنا المؤشرات المحاسبية و المالية الخاصة بسنة 2023 بتلك الخاصة بسنة 2022 نستنتج ما يلي :

- تقلص حجم الأموال الذاتية للشركة مسجلة بذلك مبلغا سلبيا بقيمة 117 728-أ.د على إثر الخسائر المتتالية المسجلة منذ سنة 2009 و البالغة إلى غاية 2023/12/31 ما قيمته 122 549-أ.د.
- تزايد حجم المديونية حيث بلغت جملة الديون في موفى سنة 2023 ما قيمته 148 808 أ.د أي بزيادة 0,9% مقارنة بسنة 2022.

كما شملت الديون القصيرة المدى المبالغ المستوجبة لهياكل عمومية منها :

- الشركة الوطنية لتوزيع البترول ب 1 653 ألف دينار.
- إدارة الأداءات ب 64 710 ألف دينار.
- الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي ب 25 508 ألف دينار.

4- المؤشرات الخاصة بنشاط الشركة بتاريخ 31 ديسمبر 2021-2022-2023

- مؤشرات كلفة ومداخيل الإستغلال للكلم الواحد وللمسافر الواحد

(بالدينار)

الفارق (2023/2022)		2023	2022	2021	البيانات
%	القيمة				
+9%	+0,171	2,065	1,895	1,842	المداخيل الجمالية باعتبار التعويض للمسافر الواحد
+18,4%	+0,181	1,162	0,981	0,861	التعويض للمسافر الواحد
-1,1%	-0,010	0,903	0,913	0,981	المداخيل الجمالية دون اعتبار التعويض للمسافر الواحد
-8,1%	-0,190	2,152	2,342	2,295	كلفة المسافر الواحد
-12,6%	-0,180	-1,249	-1,429	-1,314	الخسائر للمسافر الواحد دون إعتبار التعويض
-80,6%	-0,360	-0,087	-0,447	-0,453	الخسائر للمسافر الواحد بإعتبار التعويض
+20,2%	+0,834	4,968	4,133	3,719	المداخيل الجمالية باعتبار التعويض للكلم الواحد

+30,6%	+0,654	2,795	2,141	1,739	التعويض للكلم الواحد: (التعويض/الكلم الجملية)
+9%	+0,180	2,173	1,992	1,980	المداخيل الجمالية دون اعتبار التعويض للكلم الواحد
+1,3%	+0,068	5,177	5,109	4,633	كلفة الكلم الواحد: (مجموع الأعباء/ الكلم الجملية)
-3,6%	-0,113	-3,004	-3,116	-2,653	الخسائر للكلم الواحد دون إعتبار التعويض
-78,6%	-0,767	-0,209	-0,976	-0,914	الخسائر للكلم الواحد بإعتبار التعويض

- أهم المؤشرات المالية

(بالألف دينار)

2023	2022	2021	البيانات
-117 728	-114 798	-95 816	الأموال الذاتية
7 010	10 595	13 753	الخصوم غير الجارية
11 352	11 428	17 047	الأصول غير الجارية
-122 070	-115 631	-99 110	المال المتداول = الأموال الذاتية + الخصوم غير الجارية - الأصول غير الجارية
-370,7%	-345,6%	-244,1%	الأموال الذاتية / مجموع الأصول (المعدل 30%)
470,77%	445,6%	344,1%	مؤشر المديونية = مجموع الخصوم / مجموع الأصول (المعدل 70%)
-3,9%	-49,1%	-50,5%	النتيجة الصافية/ المداخيل
2,4%	13,3%	14,3%	النتيجة الصافية/ الأموال الذاتية
-9%	-46,1%	-34,9%	النتيجة الصافية/ مجموع الأصول

5- التطور المتوقع لوضعية الشركة وآفاقها المستقبلية خلال ثلاث السنوات المقبلة

❖ الوضعية المالية المتوقعة للشركة خلال ثلاث السنوات المقبلة :

تقديرات 2026	تقديرات 2025	محتمل 2024	(بالألف دينار)
36 222	35 089	33 597	قيمة الإنتاج
34 576	32 982	31 422	مداخل خدمات المسافرين
			مداخل الزيادة في التعريف
1 646	2 107	2 175	مداخل أخرى للإستغلال
			منحة التعويض
26 017	23 146	19 515	نفقات الإستغلال الخارجية
24 200	21 352	17 750	مشتريات التموينات المستهلك
1 442	1 424	1 407	خدمات خارجية مستهلكة
375	370	358	خدمات خارجية مستهلكة أخرى
10 205	11 943	14 082	القيمة المضافة
63 583	59 801	52 573	نفقات الإستغلال الداخلية الأخرى
50 000	47 500	42 877	نفقات الأعوان
300	300	290	نفقات مختلفة أخرى
1 400	1 370	1 350	أداءات وضرائب
11 883	10 631	8 056	مخصصات الإستهلاك
-53 378	-47 858	-38 491	نتيجة الإستغلال
14 384	12 729	7 074	نفقات مالية صافية
30	28	24	فوائد الحسابات الجارية والودائع
			أرباح عادية أخرى
			خسائر عادية أخرى
			الأداء على المبيعات
72	73	67	الأداء على الشركات
-67 804	-60 629	-45 608	نتيجة الأنشطة العادية بعد احتساب الأداء
			العناصر الطارئة
			أرباح طارئة
			خسائر طارئة

-67 804	-60 629	-45 608	النتيجة الصافية (دون إعتبار المنحة)
	-	-	النتيجة الصافية (باعتبار المنحة)
-12%	-33%	-	% تطوّر النتيجة الصافية (دون اعتبار المنحة)

❖ الآفاق المستقبلية خلال ثلاث السنوات المقبلة :

لمجابهة الصعوبات الحالية، وضعت الشركة إستراتيجية متكاملة الأبعاد تركز على برامج عمل متفاعلة فيما بينها، و تتمثل بالأساس في:

- هيكلة الشركة.
- التحكم في الكلفة وذلك بالضغط على المواد المستهلكة.
- التحكم في حجم الساعات الإضافية بالعمل على التخفيض منها بنسبة 3% سنويا خلال الفترة 2024-2026.
- العمل على الرفع من حجم المداخل بكل أنواعها والتركيز على الخطوط التجارية ذات المردودية المرتفعة.
- إحكام اختيار الاستثمارات الضرورية للحافلات.
- دعم جانب الصيانة لتحسين نسبة جاهزية الأسطول و التقليل من الأعطاب على الطريق.
- توسيع شبكة النقل بدعم الخدمات الحالية وإضافة خطوط جديدة ذات مردودية.
- تدعيم وتطوير البنية التحتية وجعلها تتلاءم مع متطلبات الحرفاء.
- تدعيم جانب المراقبة وحسن التصرف في الموارد المتاحة للشركة.
- إتمام إنجاز برنامج الشركة المتعلق بالتحكم في الطاقة ذلك بالتعاون مع الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة.
- إدراج آليات تصرف متطورة تعتمد التكنولوجيات الحديثة و الرقمنة على غرار :
 - تركيز نظام معلوماتي مندمج بما يضمن حسن التصرف و نجاعة القرارات و التحكم في نفقات المواد المستهلكة والأجور.
 - تطوير موقع واب الشركة .
 - تركيز منظومة المساعدة على الاستغلال و إعلام الحريف.
 - تركيز منظومة حديثة متكاملة لاقتطاع التذاكر و استخراج و بيع و تصديق (validation) إشتراكات النقل بمختلف أنواعها.
- إستعمال التكنولوجيات الحديثة لتعصير التصرف.

- الحرص على استخلاص الشركة لكامل مستحققاتها الراجعة لها من عملية نقل أعوان وزارات الداخلية والعدل و المالية.
- إيجاد آليات جديدة وإضافية لتحسين المؤشرات المالية للشركة (خاصة من خلال تنمية الموارد الذاتية).
- العمل على ضمان نسبة معقولة من الموارد الذاتية لتمويل إقتناءات معدات النقل.

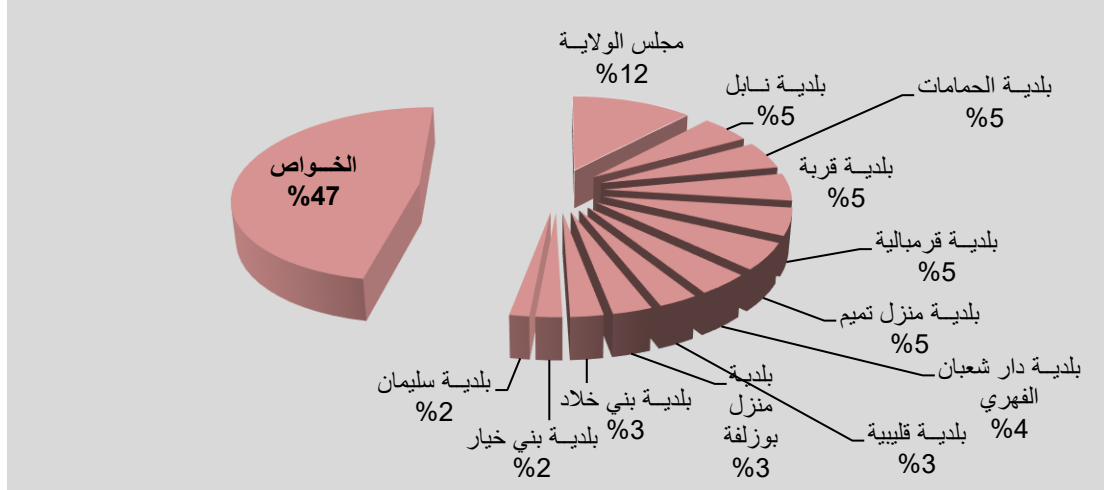
6- أساليب و طرق إعداد و تقديم القوائم المالية

- تم إعداد القوائم المالية المتعلقة بالسنة المحاسبية المختومة في 31 ديسمبر 2023 بإعتماد النموذج المسموح به لضبط قائمة النتائج و جدول التدفقات المالية.
- و قد أعدت القوائم المالية بالاستناد إلى الاتفاقيات المحاسبية الأساسية و اعتبارا للفرضيات الأساسية المعمول بها و لم يطرأ أي تغيير في طرق تقييم حسابات الشركة مقارنة بتلك المتبعة لإعداد القوائم المالية المختومة في 31 ديسمبر 2022.
- يقع قياس العناصر المدرجة بالمحاسبة على أساس الكلفة التاريخية.
- كما تجدر الإشارة إلى أن الشركة لم تسجل أي حدث هام من شأنه أن يؤثر على حسابات الشركة بين تاريخ اختتام السنة المحاسبية وتاريخ تحرير التقرير السنوي لنشاط الشركة.

II- المساهمون في رأس المال

1- إرشادات حول توزيع رأس المال و حقوق الاقتراع

- حدد رأس مال الشركة بثلاثة ملايين دينار (3.000.000 د) مقسمة إلى ستة مائة ألف سهم 600000 بقيمة خمسة دنانير للسهم الواحد. أما نسبة توزيع رأس المال و حقوق الاقتراع إلى غاية 2023/31/12 فهي التالية:



المساهمون	عدد الأسهم	المبلغ (بالألف دينار)	النسبة في رأس المال (%)	حقوق الاقتراع
مجلس الولاية	72 000	360	12	72 000
بلدية نابل	30 000	150	5	30 000
بلدية الحمامات	30 000	150	5	30 000
بلدية قرية	30 000	150	5	30 000
بلدية قرمبالية	30 000	150	5	30 000
بلدية منزل تميم	30 000	150	5	30 000
بلدية دار شعبان الفهري	24 000	120	4	24 000
بلدية قليببة	18 000	90	3	18 000
بلدية منزل بوزلفة	18 000	90	3	18 000
بلدية بني خلاد	15 000	75	2,5	15 000
بلدية بني خيار	12 000	60	2	12 000
بلدية سليمان	9 000	45	1,5	9 000
الخواص	282 000	1410	47	282 000
الجملة	600 000	3000	100	600 000

- حسب الفصل 34 من القانون الأساسي للشركة: حق التصويت أو الاقتراع بالجلسة العامة

لكل مساهم مجموعة أصوات تعادل ما يملكه من أسهم دون تحديد، إلا في صورة تطبيق الأحكام المتعلقة بالجلسة العامة التأسيسية أو الشبيهة. يكون التصويت إما برفع اليد أو بالمناداة. ويكون الاقتراع سريا إذا ما طالب به مساهمون يمثلون ثلث رأس المال حسب ورقة الحضور.

أ- معلومات حول شروط حضور أو التمثيل بالجلسة العامة

حسب الفصلين 30 و 31 من القانون الأساسي للشركة:

الفصل 30 : حق الحضور بالجلسات العامة

يمكن لمالكي الأسهم المحررة من الدفعات الحضور بالجلسات العامة مع إثبات هويتهم أو من يمثلهم و الحاملين تفويضا خاص. لا يمكن لأحد أن يمثل مساهما بالجلسة العامة ما لم يكن بدوره عضوا بالجلسة العامة. كما يقع تمثيل القصر و المحجور عليهم من قبل ولهم دون أن يكونوا هؤلاء بالضرورة مساهمين.

الفصل 31 : الشروط التي يجب توفرها للحضور أو التمثيل بالجلسة العامة

يتعين على مالكي الأسهم للحصول على حق الحضور أو تكليف من يقوم بذلك بالجلسات العامة، أن يكونوا مسجلين بدفاتر الشركة قبل ثمانية أيام من اليوم المحدد للاجتماع. و يتعين على كل مساهم يرغب في تكليف مفوض ، تقديم صلاحياته إلى المقر الرئيسي قبل ثلاثة أيام من تاريخ الاجتماع. غير أن لمجلس الإدارة حق تخفيض الأجل و قبول الإيداعات خارج هذه المدة المحددة.

و في صورة التصويت بالمراسلة، لا تحتسب إلا الأصوات التي تتصل بها الشركة قبل انقضاء اليوم السابق لاجتماع الجلسة العامة.

و لا يكون التصويت بالمراسلة صحيحا إلا إذا كان التفويض حاملا لإمضاء معرف به، و يتعين أن يرسل للشركة عن طريق رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.

ملاحظة : أقر مجلس إدارة الشركة بجلسته المنعقدة بتاريخ 2023/03/13 طبق ما هو مضمّن بنص الاستدعاء المبلّغ شخصيا للمساهمين و المدرج طبق القانون بقبول إيداع سلطات التمثيل إلى غاية موعد انعقاد الجلسة العامة.

III- هياكل التسيير و الإدارة

1- الأحكام المطبقة أثناء تسمية و تعويض أعضاء مجلس الإدارة

تخضع هذه الأحكام لمقتضيات الفصول 17 و 18 و 19 من القانون الأساسي للشركة و هي تلخص كما يلي :

- يدير الشركة مجلس إدارة يتركب من اثني عشر عضوا من بين المساهمين أو من غير المساهمين موزعين كالآتي:

- مقعد للرئيس المدير العام للشركة.
- مقعدان لمجلس الجهوي .
- خمس مقاعد للبلديات المساهمة.
- أربع مقاعد للمساهمين الخواص.

- يعين أعضاء مجلس الإدارة لمدة ثلاث سنوات.

- يقع تعيين أعضاء مجلس الإدارة الممثلين للبلديات ومجلس الجهوي من قبل هياكلها المختصة وليس من الضروري أن يكون أعضاء مجلس الإدارة من بين المساهمين.

- يتم انتخاب الأعضاء الأربعة الخواص من بين المساهمين الخواص من طرف الجلسة العامة العادية.

- يمكن أن تتنازل البلديات أو مجلس الولاية عن مقاعدها إلى أي هيكل إداري من اختيارها. يعتبر ممثلو الهياكل الإدارية الذين تخلوا أثناء مدّة نيابتهم عن تمثيل هذه الهياكل مستقلين ويجب أن يقع استبدالهم.

- يمكن لأجير الشركة أن يكون مساهما في رأس مالها كما يمكن أن يكون عضوا بمجلس إدارتها بعد الترخيص الخاص من وزارة الإشراف وإذا كان عقد شغله سابقا لقرار تعيينه بخمس سنوات على الأقل وكان مباشر عملا فعليا بالشركة.

- يجب على العضو بمجلس الإدارة بالشركة أن يعلم الممثل القانوني لها بتولييه منصب وكيل إدارة أو عضو في مجلس إدارة أو رئيس مدير عام أو مدير عام أو عضو في هيئة إدارة جماعية أو مجلس مراقبة شركة أخرى، وذلك خلال شهر من تاريخ توليه له. و على الممثل القانوني للشركة إعلام الجلسة العامة العادية بذلك في أول إجتماع لها.
- في حالة شغور لمقعد أو لأكثر من جملة أربعة مقاعد أعضاء مجلس الإدارة لأي سبب كان، فإن المجلس يمكنه بين جلستين عامتين أن يتولى إجراء تعيين بصفة مؤقتة ويخضع هذا التعيين إلى مصادقة الجلسة العامة العادية الموالية. لا يبقى عضو مجلس الإدارة الذي وقع تعيينه عوضا عن غيره في مهامه إلا للمدة المتبقية (وإذا تعذرت المصادقة على هذه التعيينات فإن المداولات المتخذة والأعمال المجراة سابقا من قبل المجلس تكون نافذة المفعول).
- يتم تعويض الأعضاء المتخلين من بين سبعة أعضاء مجلس الإدارة الآخرين وذلك باقتراح من مجموع الجماعات العمومية المعنية والمجلس الجهوي.
- ينتخب المجلس من بين أعضائه ولمدة ثلاث سنوات رئيسا يمكن أن يعاد انتخابه ويجب أن يكون شخصا طبيعيا توكل إليه مهمة رئاسة جلسات المجلس واجتماعات الجلسات العامة.
- في صورة تعذر الرئيس عن القيام بمهامه يعين المجلس من بين أعضائه رئيسا يتولى رئاسة الجلسة. و يقوم بمهمة الكتابة إطارا من الشركة يعينه رئيس مجلس الإدارة لصياغة تقارير الجلسات.

2- التفويضات الممنوحة من قبل الجلسة العامة إلى هياكل التسيير و الإدارة

تخضع هذه التفويضات إلى الفصل 22 من القانون الأساسي للشركة الذي منح مجلس الإدارة سلطات موسعة للتصرف في كل الحالات باسم الشركة في حدود موضوعها الاجتماعي مع العلم أنه لا يمكن لمجلس الإدارة أن يتدخل في سلطات الجلسات العامة للمساهمين المخصصة لهم بموجب القانون.

3- إدارة الشركة و تسييرها

بموجب الفصل 23 من القانون الأساسي للشركة و بتفويض من مجلس الإدارة يتولى المدير العام تحت مسؤوليته الإدارة العامة للشركة وهو الذي يمثلها في علاقاتها مع الغير .

تبعاً لذلك يتمتع المدير بسلطات موسعة للتصرف في كل الحالات باسم الشركة و في حدود موضوعها مع مراعاة السلطات المخولة للجلسات العامة للمساهمين و لمجلس الإدارة.

كما يمكن لمجلس الإدارة في صورة الموانع التي قد تجبر المدير العام على عدم ممارسة مهامه، تفويض الإمضاء لمصرف أو عدة متصرفين أو غيرهم من المفوضين بعد أخذ رأي سلطة الإشراف.

4- أعمال اللجان الخاصة

● اللجنة الدائمة للتدقيق

أحدثت اللجنة الدائمة للتدقيق بالشركة طبقاً لمقتضيات القانون 2005-96 المؤرخ في 18 أكتوبر 2005 من مجلة الشركات التجارية (فصل 256 مكرر) المتعلق بتدعيم سلامة العلاقات المالية.

وتتكون هذه اللجنة التي يرأسها ممثل عن الخواص من ثلاث أعضاء وقع تعيينهم من قبل مجلس الإدارة من بين أعضائها، و لا يمكن أن يكون من بين أعضاء اللجنة الدائمة للتدقيق الرئيس المدير العام أو المدير العام أو المدير العام المساعد.

و تتمثل مهامها في التأكد من إرساء الشركة لأنظمة رقابة داخلية مجدية من شأنها تطوير الكفاءة و النجاعة وحماية أصول الشركة وضمان أمانة المعلومة المالية واحترام الأحكام القانونية والترتيبية. وتتولى اللجنة متابعة أعمال أجهزة الرقابة لدى الشركة وتقوم باقتراح مراقب أو مراقبي الحسابات وبالمصادقة على تعيين المدققين الداخليين.

● اللجنة الداخلية لمراقبة الصفقات

أحدثت لجنة الصفقات طبقاً للأمر عدد 2014-1039 الصادر بتاريخ 13 مارس 2014، و المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية و خاصة منه الفصل 161، يتأسسها متصرف عن مجلس الإدارة غير الرئيس المدير العام للشركة و من مراقب الدولة و متصرفان يتم تعيينهما من قبل مجلس الإدارة. ويضاف وجوباً إلى تركيبة لجنة الصفقات ممثل عن الوزير المكلف بالتجهيز بالنسبة لصفقات الأشغال والتي تفوق قيمتها 1 مليون دينار و ممثل عن وزارة الإشراف بالنسبة للصفقات التي تفوق قيمتها ثلاث مائة ألف دينار، و يمسك الكتابة القارة للجنة مراقبة الصفقات إطار من الشركة.

و هي هيكل رقابي تتمثل مهمتها في النظر في شرعية إجراءات المنافسة و إبرام الصفقات و شروط تنفيذها و دراسة تقارير الفرز و إبداء الرأي في إسناد الصفقات و العقود التكميلية و مراجعة و الموافقة على الوثائق التعاقدية للصفقات قبل إبرامها.

و قد اجتمعت اللجنة خلال سنة 2023 في 05 مناسبات و اقترحت على مجلس الإدارة إسناد (07) صفقات تم إبرام العقود الراجعة لها.

● لجنة فتح العروض

هي لجنة قارة تضم أعضاء لا يتجاوز عددهم ثلاثة باعتبار رئيسها، و تضطلع بفتح الملفات المتعلقة بطلبات العروض التي يساوي أو يفوق مبلغها باعتبار جميع الأذونات المبالغ المنصوص عليها بالفصل 5 من الأمر عدد 1039-2014 الصادر بتاريخ 13 مارس 2014 حسب نوعية الشراءات.

اجتمعت اللجنة خلال السنة المحاسبية 2022 في (06) مناسبات و قامت بفتح العديد من طلبات عروض.

● لجنة الشراءات

تتكون لجنة الشراءات من أعضاء تابعين للمشتري العمومي لا يقل عددهم عن أربعة باعتبار رئيسها يتم تعيينهم بمقتضى مقرر صادر عنه، ويمكن عند الاقتضاء تدعيم تركيبة هذه اللجنة بعضو أو أعضاء من ذوي الاختصاص في مجال الطلب المعني ولا يمكن لهذه اللجنة أن تجتمع إلا بحضور أغلبية أعضائها.

● لجنة السلامة المعلوماتية

تكلف اللجنة باعداد و تنفيذ سياسة السلامة المعلوماتية بالشركة و بانجاز المخططات العملية المتعلقة باستمرارية النشاط و الخدمات و التوصيات المنبثقة عن تقارير التدقيق طبقا لأحكام قانون السلامة المعلوماتية. وتجتمع هذه اللجنة بصفة دورية كل ستة أشهر أو عندما تقتضي الضرورة لدراسة المسائل المرتبطة بالسلامة المعلوماتية.

IV- تخصيص النتائج

1- أحكام القانون الأساسي المتعلقة بتخصيص النتائج

تتكون الأرباح القابلة للتوزيع من النتيجة الصافية، طبقا للقواعد المنصوص عليها بالنصوص الجاري بها العمل والتابعة لنظام المحاسبة للمؤسسات، بعد إضافة النتائج المؤجلة من السنوات المحاسبية السابقة أو طرحها، و بعد طرح ما يلي:

(1) خمسة في المائة (5 %) بعنوان احتياطات قانونية إلا أن هذا الخصم يصبح غير واجب قانونا إذا بلغ الاحتياطي القانوني عشر رأس المال وينطلق الخصم من جديد إذا وقع استهلاك الاحتياطي السابق البالغ عشر رأس المال.

(2) ستة في المائة (6 %) من المرباح لتوزيع فوائد أولى على رأس المال المحرر والذي لم يقع طرح استهلاكه ، إلا أنه لا يمكن للمساهمين أن يطالبوا بدفع هذا النصيب على أرباح السنوات المتوالية إذا كانت أرباح السنة غير كافية.

(3) نسبة معقولة تطرح من المرباح الصافية السنوية للشركة مقترحة من طرف مجلس الإدارة لفائدة الصندوق الاجتماعي للشركة. للجلسة العامة الحق بعد اقتراح مجلس الإدارة بأن تسحب من المبلغ المتبقي المبالغ الملائمة لتودعها بحساب أو حسابات احتياطية عامة أو خاصة، وفي هذه الحالة تبين قواعد رصدها أو استعمالها ، أو تأجيلها إلى السنة الموالية ويوزع باقي المرباح كليا على المساهمين.

في حالة اندثار رأس المال تسلم أسهم انتفاع التي تمنح لملكها جميع الحقوق المتعلقة بالأسهم غير المندثرة في مستوى قسمة المرباح و الممتلكات وحقوق التصويت في الجلسات العامة. تدفع المرباح في الأجل والأماكن المعينة من طرف مجلس الإدارة، لحاملي الأسهم وتسقط بمرور الزمن المرباح التي لم يقع المطالبة بها في مدة خمس سنوات.

2- توظيف النتائج عن السنة المحاسبية 2023

سيداتي سادتي، باعتبار النتائج المسجلة من طرف الشركة الجهوية للنقل بولاية نابل خلال السنة المحاسبية 2023 نقترح عليكم توظيف النتائج على النحو التالي :

قررت الجلسة العامة العادية المنعقدة بتاريخ 08 جويلية 2025 تخصيص النتائج السلبية لسنة 2023 و البالغة مليونين و ثمانمائة و سبعة و ستون ألف و ثمانمائة دينار (2 867 800 -د) على النحو التالي :

-2 867 800 دينار بحساب إستهلاكات المؤجلة.

3- جدول تطور الأموال الذاتية و تخصيص النتائج بعنوان السنوات المالية الثلاثة الأخيرة

جدول التغيرات في الأموال الذاتية

المجموع	نتيجة السنة المحاسبية	منحة الإستثمار المسجلة بالنتيجة	منحة الإستثمار	نتائج مؤجلة	إحتياطات أخرى	إستهلاكات إستثنائية	إحتياطات لأستثمارات معفاة من الأداءات	إحتياطات للصندوق الإجتماعي	الإحتياط ات القانونية	رأس المال الخواص	رأس المال الجماعات المحلية	
-79 507 693	-16 645 571	- 9 257 735	12768 218	-73 874 734	2 840 934	-127 131	1 460 064	147 472	181 189	1 410 000	1 590 000	الرصيد في 31 ديسمبر 2019
												منحة الإستثمار
-1 204 917		-1 204 917										منحة الإستثمار المسجلة بالنتيجة
15 096								15 096				هبات و مساعدات الصندوق الاجتماعي
	16 345 555			-16 345 555								تخصيص نتيجة 2019
-4 685 214				-4685 214								إنعكاسات التغيرات المحاسبية
-7 658 039	-7 658 039											نتيجة السنة المحاسبية
-95 816 9 474	-13 706 137	- 11 986 051	15 940 218	-93 597 015	2 840 934	-127 131	1 460 064	177 455	181 189	1 410 000	1 590 000	الرصيد في 31 ديسمبر 2021
5 236 000			5 236 000									منحة الاستثمار
-1 937 687		-1 937 687										منحة الاستثمار المسجلة بالنتيجة
13 309								13 309				هبات ومساعدات الصندوق الاجتماعي
	13 706 137			-13 706 137								تخصيص نتيجة 2021 وفقا للجلسة العامة العادية بتاريخ 25 أفريل 2023
-6 969 389		1 018 840	-8 065 400	77 532								انعكاسات التعديلات المحاسبية
-15 323 834	-15 323 834											نتيجة السنة المحاسبية

-114 798 075	-15 323 834	-12 905 258	13 110 818	-107 225 620	2 840 934	-127 131	1 460 064	190 764	181 189	1 410 000	1 590 000	الرصيد في 31 ديسمبر 2022
												منحة الاستثمار
-68 520		-68 520										منحة الاستثمار المسجلة بالنتيجة
6 808								6 808				هبات ومساعدات الصندوق
	15 323 834			-15 323 834								تخصيص نتيجة 2022 وفقا للجلسة العامة العادية بتاريخ 31 أكتوبر 2024
												انعكاسات انعكاسات التعديلات
-2 867 800	-2 867 800											نتيجة السنة المحاسبية
-117 727 587	-2 867 800	-12 973 778	13 110 818	-122 549 454	2 840 934	-127 131	1 460 064	197 572	181 189	1 410 000	1 590 000	الرصيد في 31 ديسمبر 2023

V- مراقبة الحسابات

طبقا للنصوص القانونية و لقرارات الجلسات العامة للمساهمين كلف مكتب CMJ لصاحبه السيد محمد جبير (تاريخ التعيين كان يوم 31 أكتوبر 2024) لتدقيق حسابات الشركة خلال السنوات المحاسبية 2024-2023-2025.

VI- التصرف في الموارد البشرية

1- التصرف في الأعوان

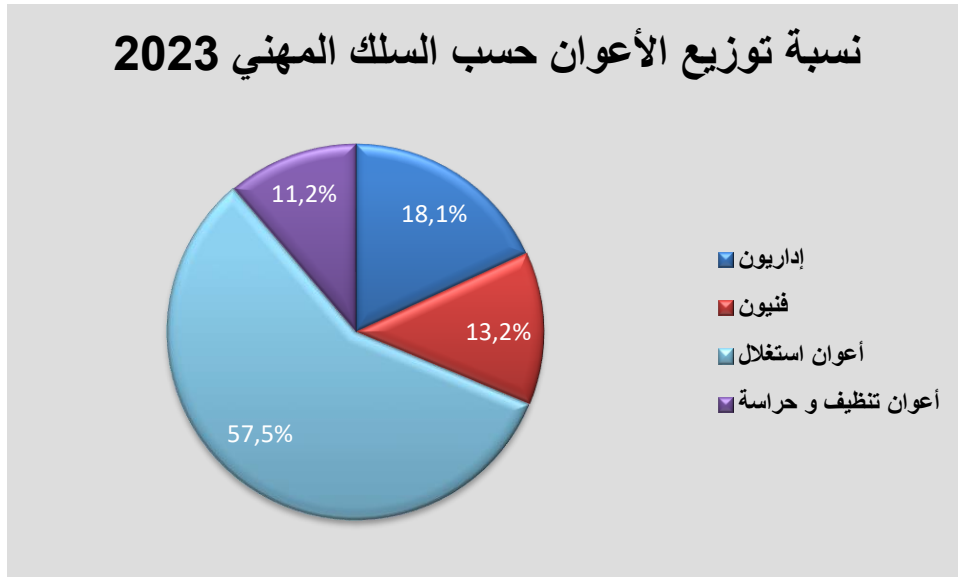
1-1- جدول توزيع الأعوان حسب السلك المهني خلال سنة 2023

السلك	العدد	النسبة (%)	معدل عدد الأعوان لكل حافلة
إداريون (باعتبار أعوان الاستغلال الأخرى)	144	18,1	0,48
فنيون	105	13,2	0,35
أعوان استغلال (سواق و قباض و مراقبون)	458	57,5	1,54

أعوان تنظيف و حراسة	89	11,2	0,3
المجموع	796	100	2,68

انخفاض طفيف لمعدل أعوان الاستغلال للحافلة الواحدة من 1,66 عون سنة 2022 إلى 1,54 عون سنة 2023 و ذلك على اثر انصراف 27 عون استغلال خلال سنة 2023 دون القيام بانتدابات جديدة.

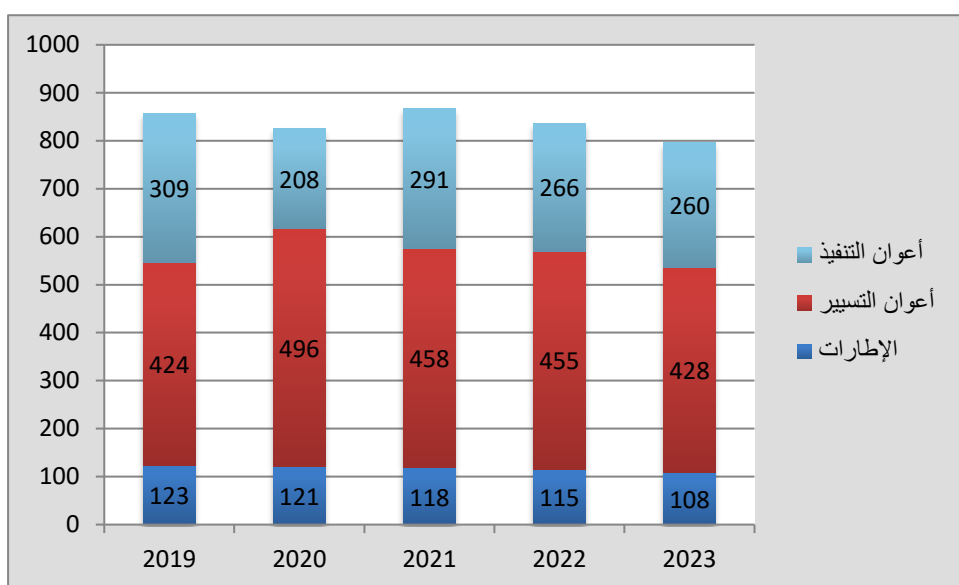
بالرغم من انصراف 4 أعوان فيين خلال سنة 2023 ، إلا أن معدل الأعوان الفنيين للحافلة الواحدة قد استقرّ في حدود 0,37 عون للحافلة الواحدة.



جدول تطور عدد الأعوان حسب السلك -2-1

السنة	2019	2020	2021	2022	2023
السلك					

تطور الأعوان حسب السلك المهني



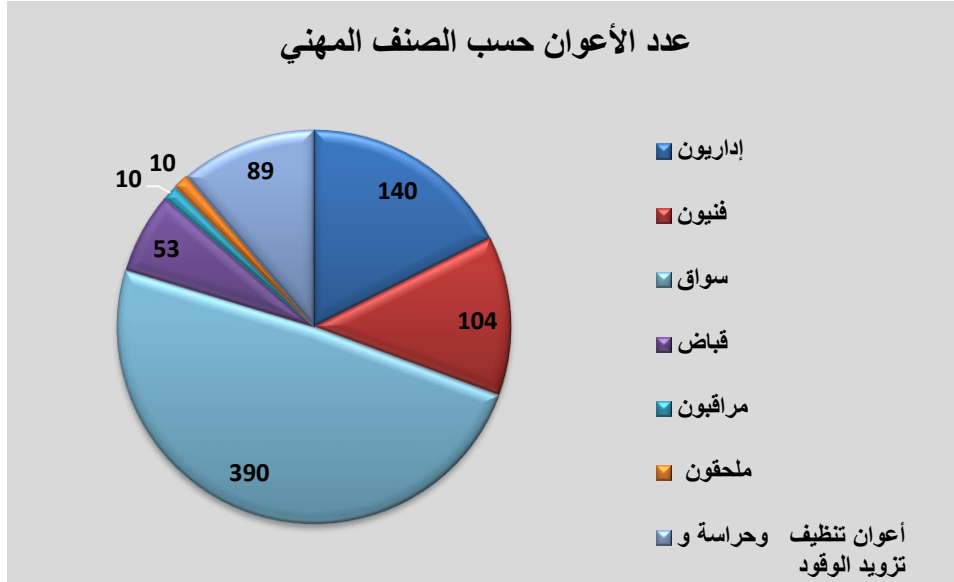
108	115	118	121	123	- الإطارات
428	455	458	496	424	- أعوان التشغيل
260	266	291	208	309	- أعوان التنفيذ (*)
796	836	867	825	883	المجموع

بلغت نسبة التأطير 13,57% سنة 2023 مقابل 13,76% سنة 2022 .

2- توزيع الأعوان حسب السلك

جدول توزيع الأعوان حسب السلك و الصنف المهني إلى غاية 2023/31/12 :

المجموع		أعوان تنفيذ	أعوان تسيير	إطارات	السلك
%	العدد				الصنف المهني
17,6	140	2	52	86	- إداريون
13,1	104	44	40	20	- فنيون
					- أعوان استغلال
49	390	123	267		*سواق
6,7	53		53		*قباض
1,2	10		10		*مراقبون
1,2	10	2	6	2	- ملحقون
11,2	89	89			-أعوان تنظيف وحراسة وتزويد الوقود
	796	260	428	108	المجموع
100		32,7	53,7	13,6	%



3- حركة الأعوان

المجموع	أعوان استغلال			فنيون	أعوان التنظيف والحراسة والتزويد بالوقود	إداريون	إطارات	
	مراقبون	قباض	سواق					
836	11	61	418	88	89	54	115	عدد الأعوان في 2022-01-01
24								الانتدابات
								الحاق
				1			2	رجوع إثر نهاية الحاق او عدم مباشرة
				17	4			تعاقد
64	1	8	22	17	4		9	الانصرافات
								(+)
								تغيير السلك
								(-)
796	10	53	393	89	89	54	108	عدد الأعوان في 2022-31-12

أهم ما ميز حركية الأعوان خلال سنة 2023 هي انتداب 04 أعوان تنظيف و 17 عون فني في إطار التعاقد وفقا للأمر عدد 567 لسنة 1997 المؤرخ في 31 مارس 1997 و المتعلق بضبط شروط و صيغ الانتداب المباشر بالمنشآت العمومية و ذلك نظرا للزيادة غير المنتظرة في حجم العمل بورشتي الصيانة بنابل و قرمبالية لإصلاح حافلات النقل المدرسي و بغاية تحسين نسبة جاهزية الأسطول و كذلك الانصرافات خاصة أعوان الاستغلال دون القيام بانتدابات جديدة.

4- تطور حجم الأجور والتغطية الاجتماعية

النسبة (2023-2022)	2023	2022	2021	2020	2019	السنة المعطيات
2,58%	41 042	40 011	37 993	37 048	37 995	حجم الأجور والتغطية (ألف دينار)
-4,23%	816	852	846	841	869	معدل عدد الأعوان خلال السنة
11,36%	52 296	46 961	44 909	44 052	43 723	معدل الأجر للكون الواحد (دينار)
5,95%	134,85%	128,90%	140%	155,4%	134%	نسبة الأجور والتغطية على رقم المعاملات
4,72%	4 351	4 155	3 617	3 343	4 124	كلفة الساعات الإضافية (ألف دينار)

ارتفع حجم الأجور بما قيمته 1,031 مليون دينار أي بنسبة 2,58% مقارنة بسنة 2022 نتيجة تمتيع 645 عون من سلم تعويض عدم الترفيع في شبكة الساعات الإضافية مع مفعول رجعي بداية من جوان 2021 إضافة إلى الترقيات في الرتبة .

تطور حجم الساعات الزائدة الموزعة على السّواق و القبّاض

النسبة (2023/2022)	2023	2022	2021	2020	2019	البيانات
-1,76%	462 300	470 580	459 984	441 225	574 476	عدد الساعات الإضافية
-0,37%	2 683	2 693	2 477	2 410	3 017	كلفة الساعات الإضافية (ألف دينار)
+1,42%	5,803	5,722	5,384	5,461	5,252	معدل كلفة الساعة الواحدة (بالدينار)

خلال الفترة (2023-2022) شهد عدد الساعات الزائدة انخفاض نسبي بما قدره 1,76% كما عرفت تراجع في كلفة هذه الساعات .

5- التكوين و الرسكلة

1-5 برنامج التكوين

رصدت الشركة ميزانية بقيمة 243 744 دينار و لم تتمكن من انجاز كامل الدورات التكوينية المدرجة ضمن برنامج التكوين لسنة 2023.

و قد تمحورت مواضيع الحلقات المنجزة في 80 موضوع منها :

- قانون المالية لسنة 2023.

- التصرف في الصفقات العمومية.

- السياقة الرشيدة و صيانة السيارات و السلامة المرورية.

- كيفية التصرف في حوادث الشغل.

- قواعد الصيانة

و توزعت حلقات التكوين المنجزة خلال سنة 2023 حسب الأسلاك كما يلي :

عدد الأيام		عدد المشاركين		سلك المشاركين
سنة 2023	سنة 2022	سنة 2023	سنة 2022	
67	52	43	37	الإطارات
24	24	25	29	أعوان التسيير
43	34	51	28	أعوان التنفيذ
134	110	119	94	المجموع

2-5 انفتاح المؤسسة على المحيط الجامعي

خلال سنة 2023 مكنت الشركة 164 طالب جامعي من القيام بتربص داخل مقرها الاجتماعي مقابل 187 طالب أنجزوا تربصات بالشركة خلال سنة 2022.

عدد المتربين	الجامعة	نوعية التربص
55	كلية العلوم الاقتصادية و التصرف بنابل -المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بنابل - المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بقلبية-مدرسة المهندسين بمجاز الباب...	تربص تطبيقي إجباري
84	مركز التكوين بقلبية-مركز التكوين بسيدي عاشور- مركز التكوين بقرنبالية-مركز التكوين بزغوان...	تدريب

التدريب على العمل و الدراسة مركز التكوين بقليلية-مركز التكوين برج السدرية... 25

VII- عناصر حول الحوكمة و الرقابة الداخلية

ركزت الشركة الجهوية للنقل بولاية نابل منظومة حوكمة و رقابة داخلية شاملة وقابلة للتحسين المستمر تتماشى مع التشريعات التي تم سنّها في المجال و معايير الحوكمة الرشيدة. و في هذا السبيل ركزت الشركة عدد من الوحدات عهدت لها مهمة تسيير منظومة حوكمة و رقابة داخلية ناجعة.

وتشمل هذه المنظومة بالأساس :

1- مجلس الإدارة

اجتمع مجلس إدارة الشركة خلال سنة 2023 في عشرة مناسبات، ويعتبر الهيكل المسؤول عن إرساء سلوكيات الحوكمة الرشيدة حيث يقوم بمناسبة كل اجتماع و بحضور مراقب الدولة بدراسة أهم أحداث الفترة السابقة على مستوى سير المؤسسة بما في ذلك القوائم المالية السنوية، ويتم في هذه المناسبة استدعاء مراقب الحسابات لحضور اجتماع مجلس الإدارة.

من ناحية أخرى يقوم مجلس إدارة الشركة بالدراسة ثم المصادقة على كل الصفقات المبرمة بين الشركة و مزوديه و التي تدخل في إطار الصفقات العمومية و ختمها النهائي و ضبط الميزانيات التقديرية للتصرف والاستثمار و يتابع في كل اجتماعاته مدى التقدم في إنجازها. كما يطلع مجلس الإدارة بصفة دورية على تقرير اللجنة الدائمة للتدقيق.

2- التدقيق الداخلي و الخارجي

1-2 التدقيق الداخلي

يتمثل نشاط وحدة التدقيق الداخلي خلال سنة 2023 في إعداد برنامج تدقيق سنوي في الغرض مصادق عليه من قبل الإدارة العامة، وقد قامت مصلحة التدقيق و التفقد و المراقبة بتنفيذ البرنامج و إعداد تقرير سنوي للتدقيق الداخلي صادقت عليه الإدارة العامة و تم عرضه خلال جلسة اجتماع مجلس الإدارة بتاريخ 30 أفريل 2024.

برنامج التدقيق الداخلي السنوي لسنة 2023.

الفترة	نقاط التدقيق	الهيكل
من 2023/01/01 إلى 2023/03/31	حضور الأعوان	إدارة الاستغلال
	مداخل الاستغلال	
	كتّشات التذاكر	
	البرمجة اليومية لنشاط الاستغلال	
	الكرّاءات	
من 2023/04/01 إلى 2023/06/30	حضور الأعوان	الدائرة الفنية
	إجراءات الصيانة	
	إجراءات الصيانة الوقائية	
	التصرّف في المعذات	
	إجراءات التحكم في الطّاقة	
من 2023/07/01 إلى 2023/09/30	التصرّف في المعذات	مصلحة الاعلامية
	السّلامة المعلوماتية	
	المنظومة المعلوماتية	
من 2023/07/01 إلى 2023/09/30	حضور الأعوان	دائرة الموارد البشرية
	إجراءات التكوين	
	احتساب الأجور	
من 2023/10/01 إلى 2023/10/31	التصرّف في المخزون	دائرة التزويد و التصرف في المخزون
	التصرّف في المحروقات	
	التصرّف في المحروقات الخارجية	
من 2023/10/01 إلى 2023/10/31	الأرصدة المالية العالقة	الدائرة المالية
	التصرف في الحسابات البنكية	

	إجراءات استخلاص الديون	
	الحاسبة التحليلية	
من 2023/11/01 إلى 2023/12/31	إعداد و متابعة صرف الميزانية	إدارة التخطيط و مراقبة التصرف

أما بخصوص أعمال اللجنة الدائمة للتدقيق فلم يتسنى للجنة أن تجتمع خلال سنة 2023.

1-2 التدقيق الخارجي

يقوم مراقبي حسابات الشركة في إطار المهام الموكلة لهم بتدقيق شامل لمختلف جوانب النشاط التقني و الإداري و المالي و المحاسبي و التنظيمي صلب الشركة مدى احترام مختلف هياكل الشركة لدليل الإجراءات و للنصوص القانونية و الترتيبية

و أعدوا على اثر انتهاء مهامهم تقارير وجهت إلى أعضاء مجلس الإدارة تضمن توصياتهم مصنفة حسب أولويتها. و يقوم مجلس الإدارة بمناسبة انعقاد كل دورة وضمن نقطة قارة بجدول أعماله متابعة مدى تقدم الشركة في انجاز التوصيات الواردة بهذه التقارير.

كما تقوم اللجنة الدائمة للتدقيق من جانبها بمتابعة مدى تقدم الشركة في تدارك النقائص الواردة بتقرير توصيات مراقب الحسابات.